



Handleiding **Webasto ChargeConnect-app**

Webasto-laadsystemen

21 maart 2023

Webasto ChargeConnect-app (WCC)

Handleiding

WCC-account

De app downloaden

Uw gebruikersaccount registreren

Inloggen bij de app

Uw wachtwoord resetten

Uw wachtwoord wijzigen

Uw gebruikersaccount verwijderen

Uitloggen bij het gebruikersaccount

Dashboard app

Dashboard Home-scherm

Navigatiemenu

Meldingen

Laadverbruik

Snelle selectie

Beheer laadstation

Een laadstation claimen

Laadstations beheren

Een laadstation delen

Laadstations configureren

Firmware-updates

Een laadstation opnieuw starten

Een laadstation verwijderen uit een account

Laadsessies

Scannen en laden

Starten op afstand met 1 klik

Actieve laadsessie

Laadgeschiedenis

Laadgegevens exporteren

Bestuurderslogboek

Groepsbeheer

Een groep aanmaken

Meerdere groepen aanmaken

Een lid uitnodigen voor een groep

Een lid verwijderen uit een groep

Een groepsuitnodiging accepteren

Een laadstation toevoegen aan een groep

Laadkosten bepalen voor een groep

Een laadstation boeken

Autorisatietags

Een fysieke RFID-kaart toevoegen

Een virtuele autorisatie-ID toevoegen

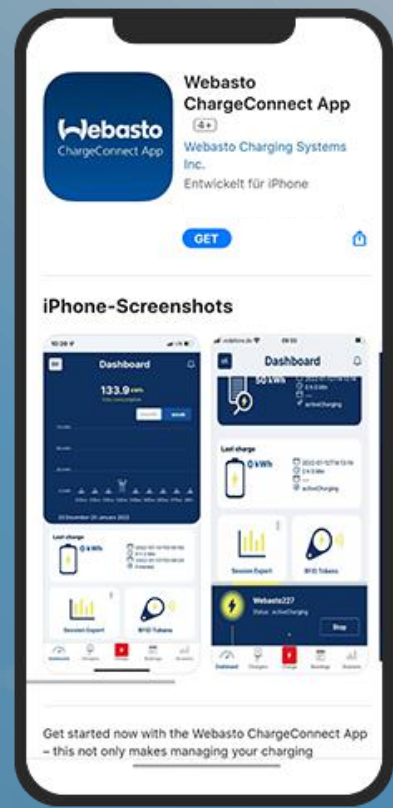
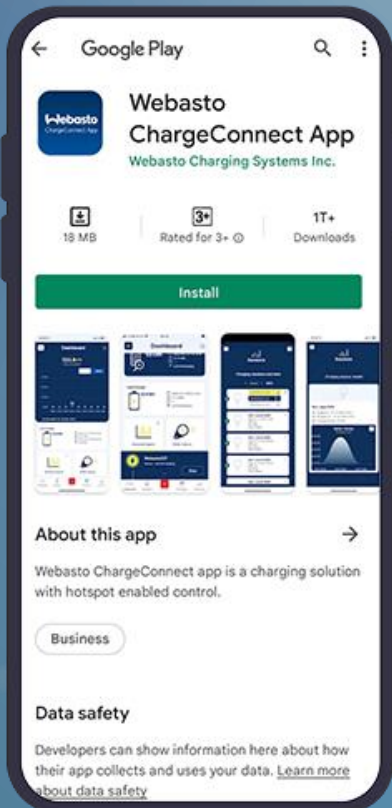
Een virtuele autorisatietag selecteren

WCC-account



WCC-account

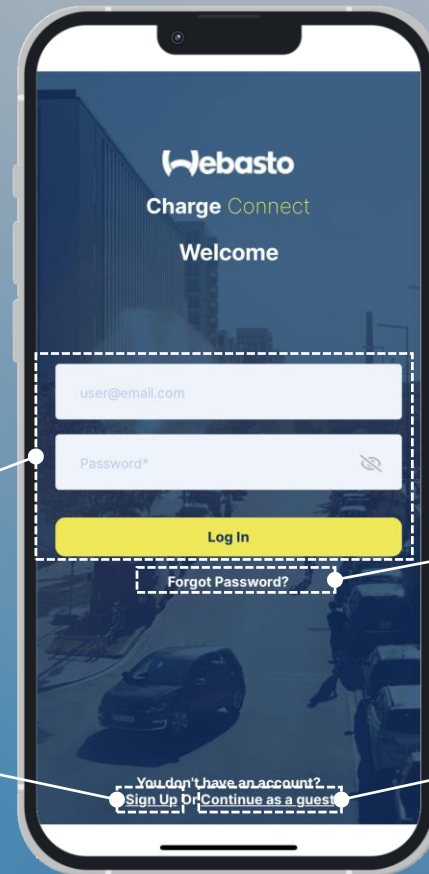
De WCC-app downloaden



Scan de juiste QR-code hierboven of volg deze stappen:

1. Open de **Google Play Store** of de **Apple App Store**.
2. Zoek naar de **Webasto ChargeConnect**-app.
3. Selecteer de app en download hem op uw smartphone.
4. Open vervolgens de app en start de configuratie.

WCC-account Inlogschermb



Hier kunt u inloggen met een bestaand gebruikersaccount.

Hier kunt u een nieuw account aanmaken.

Hier kunt u uw wachtwoord resetten als u dit bent vergeten.

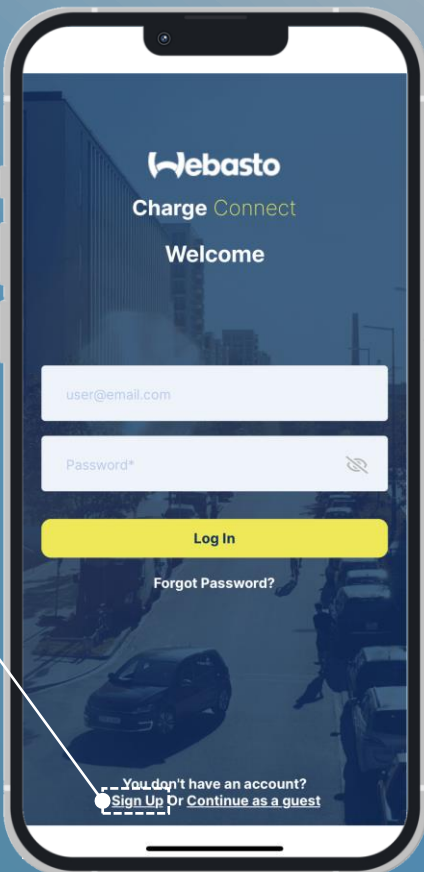
Hier kunt u inloggen als Gast (*als u tijdelijk een laadstation deelt*).

WCC-account

Uw gebruikersaccount registreren

! U kunt gratis een account aanmaken.

Selecteer **Sign Up** om een nieuw gebruikersaccount aan te maken.



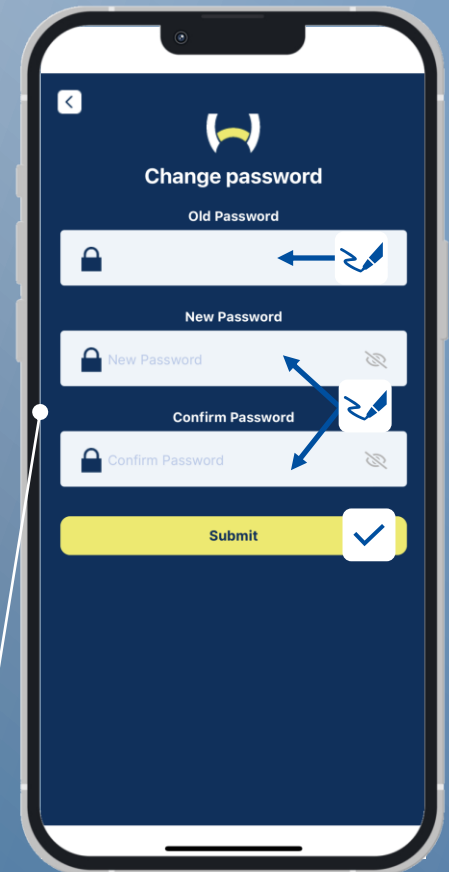
Voer uw gebruikersgegevens in:

- Voornaam
- Achternaam
- E-mailadres

Vink het vakje aan om akkoord te gaan met de Algemene voorwaarden en het Privacybeleid.

Selecteer **Sign Up** om het aanmaken van het account te bevestigen.

Voer het wachtwoord in dat per e-mail naar u is verstuurd en voer vervolgens een nieuw wachtwoord in.

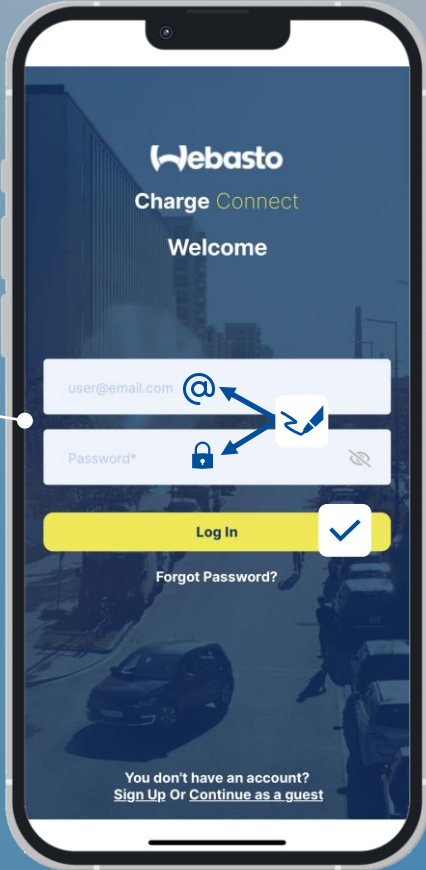


WCC-account

Inloggen bij de app

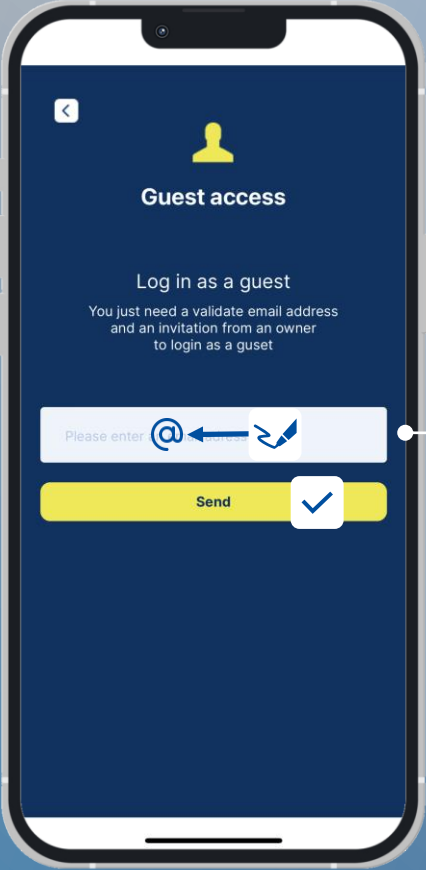
Inloggen met uw gebruikersaccount

Voer het e-mailadres en wachtwoord van het gebruikersaccount in.



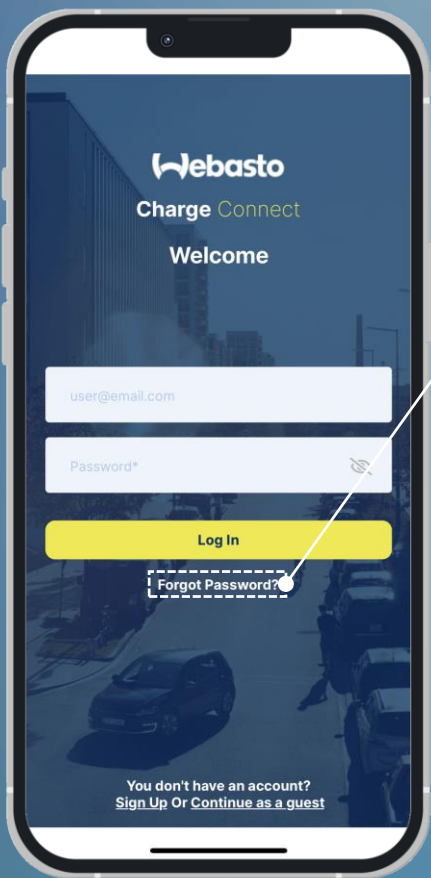
Inloggen als gastgebruiker

Als de eigenaar van een laadstation het laadstation tijdelijk heeft gedeeld, ontvangt hij/zij een e-mail. U moet het e-mailadres van de ontvanger hier invullen om in te loggen als gastgebruiker.



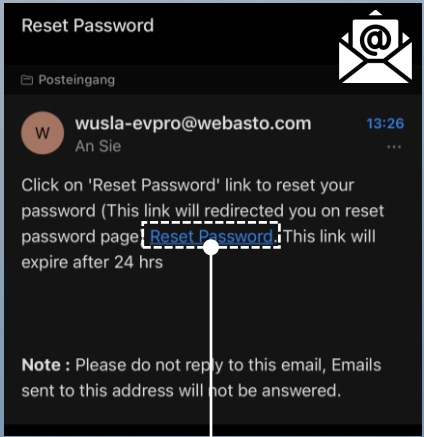
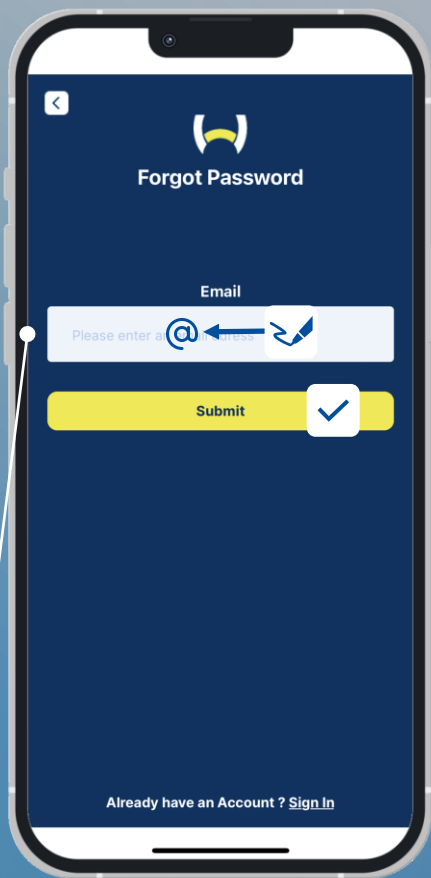
WCC-account

Uw wachtwoord resetten



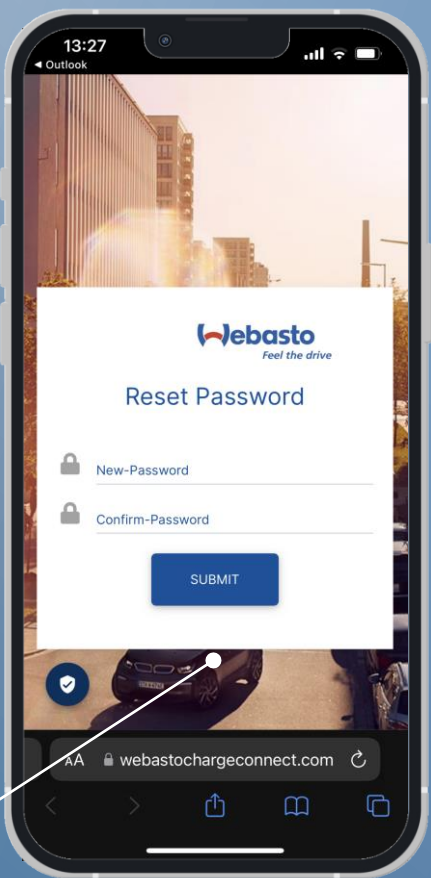
Selecteer **Forgot Password** op het startscherm.

Voer het e-mail-adres van het gebruikers-account in en selecteer **Submit** om in te dienen.



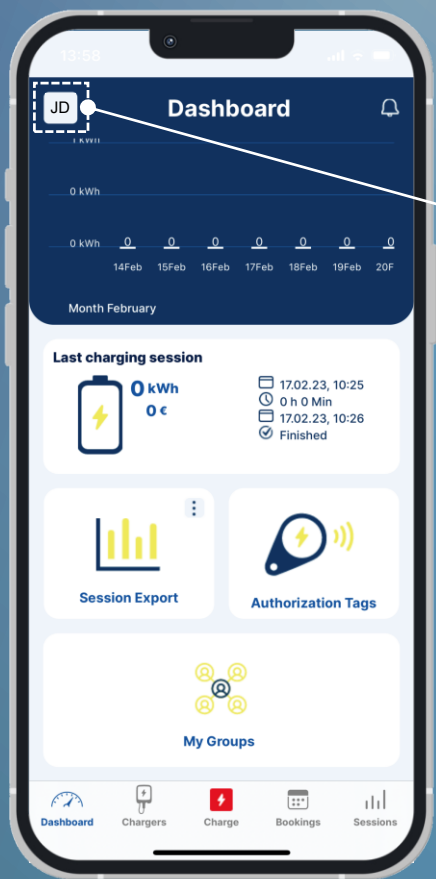
Het verzoek wordt naar het eerder ingevoerde e-mail-adres gestuurd. In deze e-mail kan het wachtwoord gereset worden.

Voer het nieuwe wachtwoord twee keer in en bevestig.

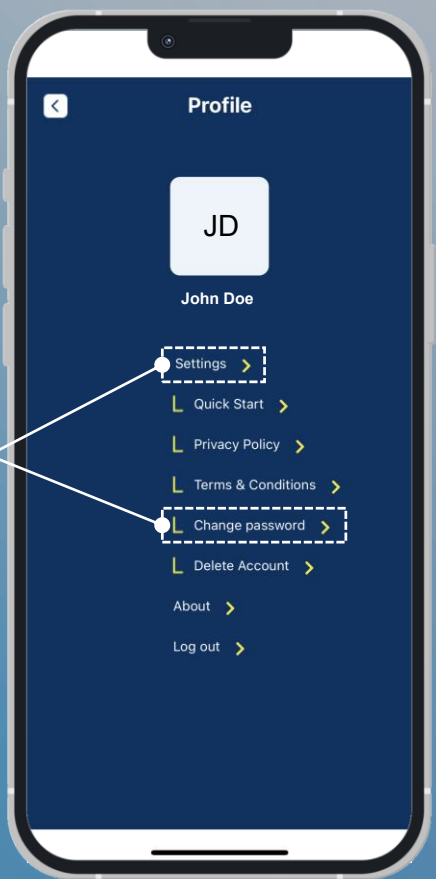


WCC-account

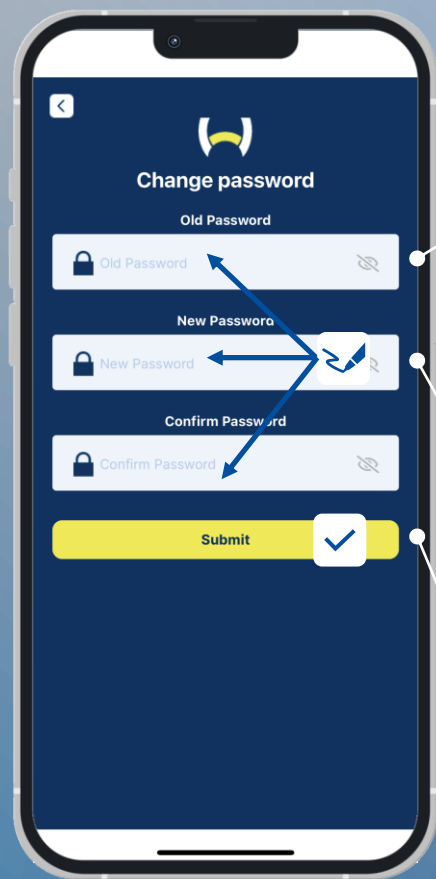
Uw wachtwoord wijzigen



Selecteer uw initialen om het profiel van uw gebruikersaccount te openen.



Selecteer **Settings** en selecteer vervolgens **Change password**.



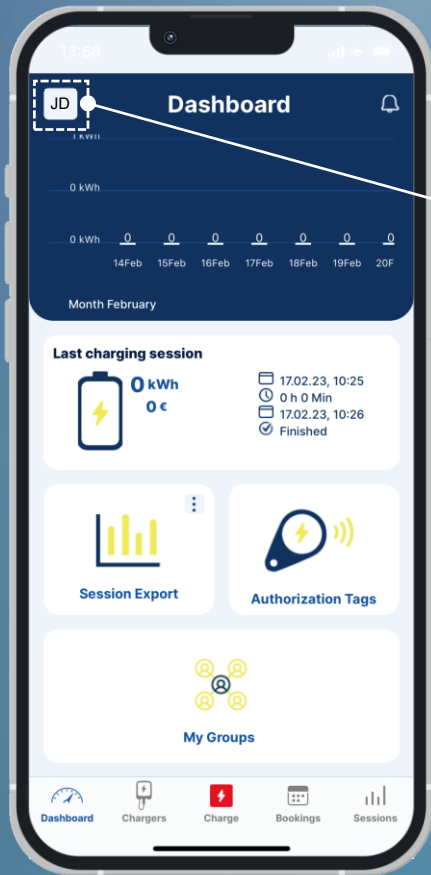
Om beveiligingsredenen moet u uw huidige wachtwoord invullen.

Voer uw nieuwe wachtwoord in. Bevestig uw wachtwoord om te verzekeren dat u het goed hebt ingevoerd.

Selecteer **Submit** om het wachtwoord te resetten.

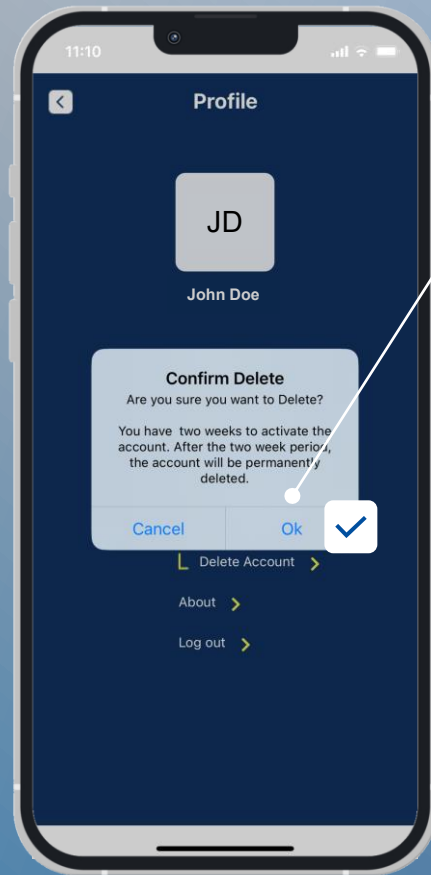
WCC-account

Uw gebruikersaccount verwijderen



Selecteer uw initialen om het profiel van uw gebruikersaccount te openen.

Selecteer **Settings** en selecteer vervolgens de optie **Delete Account**.



Om uw account te verwijderen, selecteert u **Ok** in het scherm **Confirm Delete**.

! Om het gebruikersaccount opnieuw te activeren, logt u binnen 14 dagen opnieuw in, waarbij u uw e-mailadres en wachtwoord invoert.

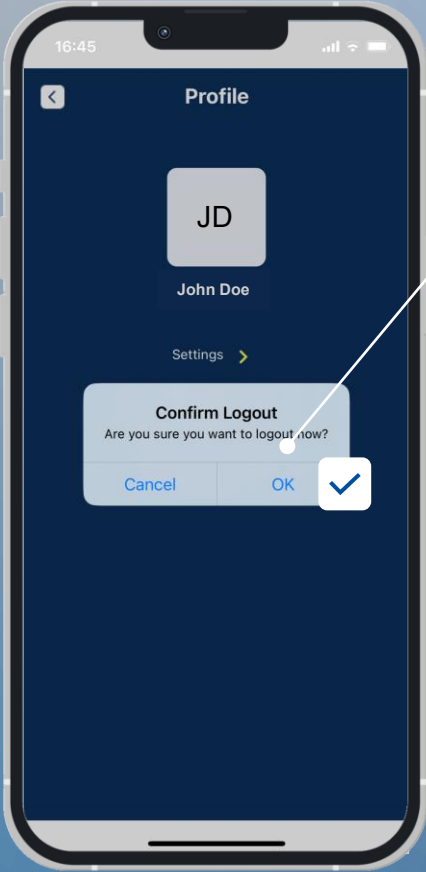
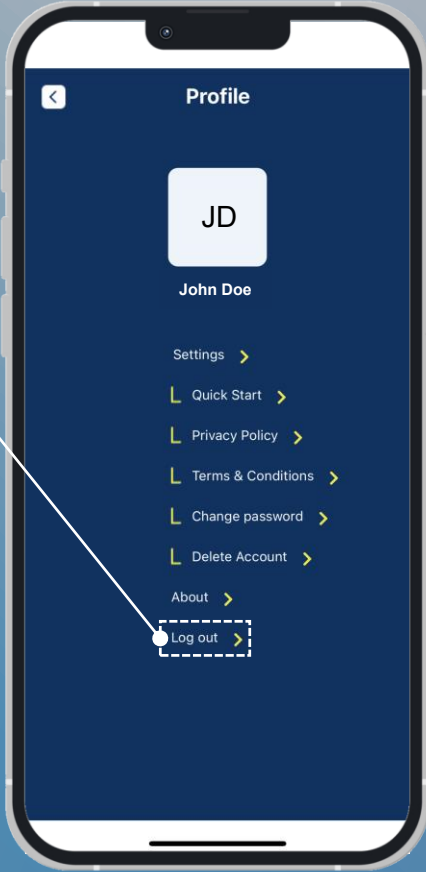
WCC-account

Uitloggen bij uw gebruikersaccount



Selecteer uw initialen om het profiel van uw gebruikersaccount te openen.

Selecteer de optie **Log out**.



Om uit te loggen bij uw gebruikersaccount, selecteert u **Ok** in het scherm **Confirm Logout**.

Dashboard app



Dashboard app

Dashboard Home-schermb



The image shows a smartphone displaying the dashboard app interface. The screen is divided into several sections: a top header with a user profile icon and a notification bell; a main energy usage chart for the month of February; a 'Last charging session' card showing energy (0 kWh) and cost (0 €); two side-by-side cards for 'Session Export' and 'Authorization Tags'; and a 'My Groups' section at the bottom. A bottom navigation bar contains icons for Dashboard, Chargers, Charge, Bookings, and Sessions. Callout boxes point to these various elements, providing descriptions of their functions.

Gedeelde Gebruikersaccount

Overzicht van **geladen energie** gedurende een periode van 30 of 7 dagen.

Bel die nieuwe **meldingen** aangeeft.

Overzicht van de **meest recente laadsessie**.

Functie om alle laadgegevens te **exporteren**.

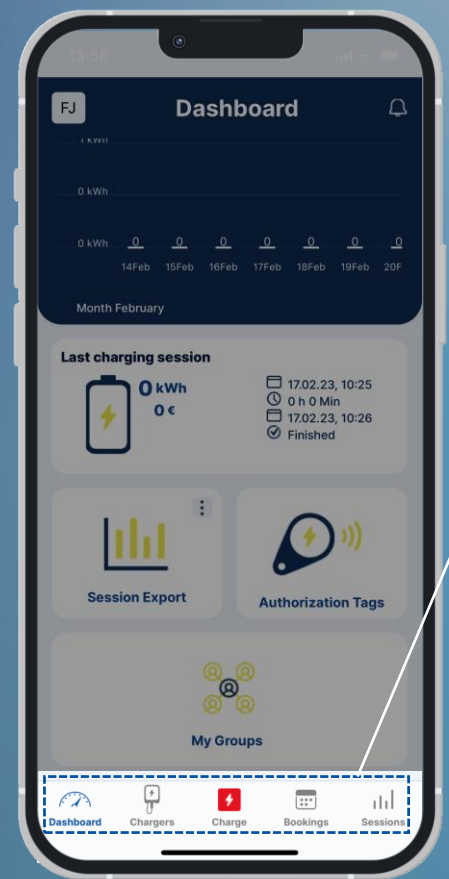
Functie om fysieke of virtuele **autorisatietags** aan te maken en te beheren

Functie om **groepen** aan te maken en te beheren.

Navigatiemenu met alle belangrijke functies.

Dashboard app

Navigatiemenu



Dashboard

Selecteer **Dashboard** in het navigatiemenu om huidige laadgegevens te bekijken, toegang te krijgen tot de functie groepsbeheer, autorisatietags en exporteren, en belangrijke meldingen te bekijken.

Chargers

Met de optie **Chargers** in het navigatiemenu kunnen eigenaars hun laadstation(s) toevoegen aan hun account. Uitgenodigde gebruikers kunnen gedeelde laadstations zien. Gebruikers kunnen de laadstations van hun voorkeur markeren als favoriet.

Charge

Om het laadproces te starten, selecteert u de optie **Charge** in het navigatiemenu. U kunt het laadproces starten via **QR-code scannen** of uw favoriete laadstations starten met de optie **Starten op afstand met 1 klik**.

Bookings

Met de optie **Bookings** in het navigatiemenu kunt u gebruikersrechten voor een laadstation reserveren voor een bepaalde tijd. Deze optie is alleen beschikbaar voor groepen waarvoor deze functie geactiveerd is.

Sessions

Met de optie **Sessions** in het navigatiemenu kunt u opnames van een laadsessie bekijken.

Dashboard app

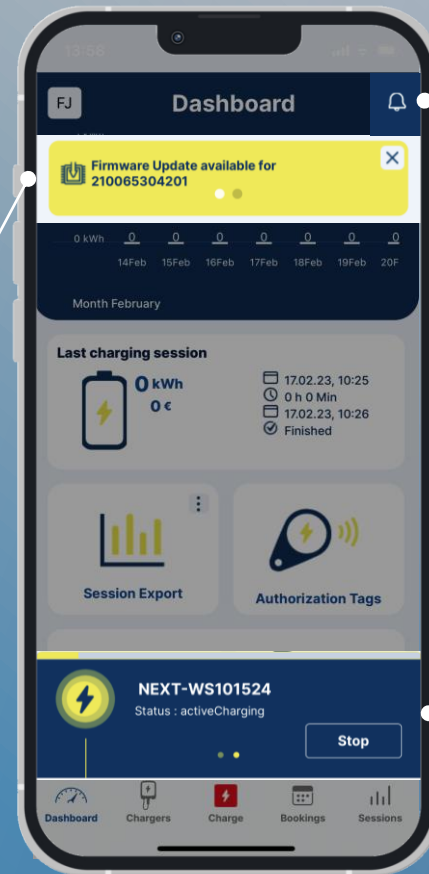
Meldingen



Laadstations van Webasto ontvangen regelmatig firmware-updates.

Zodra er een nieuwe firmwareversie beschikbaar wordt, wordt deze informatie weergegeven in de dashboard van de WCC-app.

U kunt de firmware-update dan over-the-air (OTA) installeren via de app.

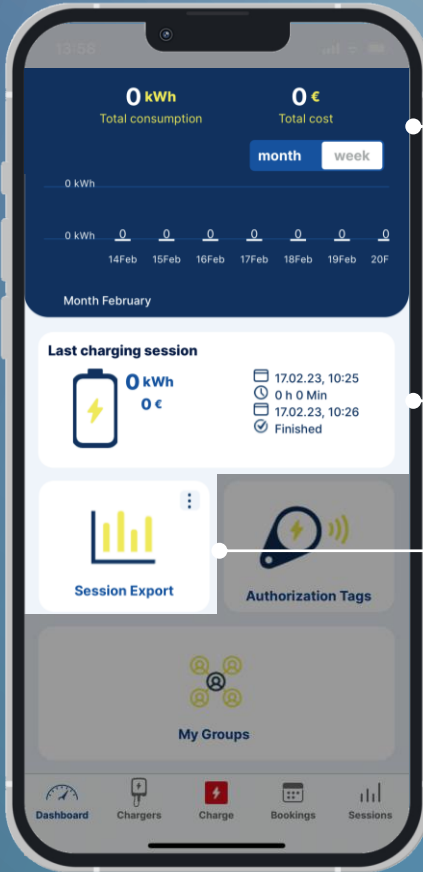


Bel die nieuwe **meldingen** aangeeft. Als er belangrijk nieuws is, wordt dit aangekondigd met het belpictogram.

Het dashboard toont een actieve laadsessie in een afzonderlijke balk met informatie.

Dashboard app

Laadverbruik



De verbruikstabel toont de geladen kWh in een bepaalde periode. Dit kan weergegeven worden voor de laatste 30 dagen (maand) of de laatste 7 dagen (week). Het verzamelde totale gebruik, waaronder de totale kosten, wordt ook weergegeven voor de geselecteerde periode.

Last charging session toont de geladen kWh in de meest recente sessie. De kosten worden ook berekend als u een tarief bepaalt voor de groep. U kunt ook de precieze start- en eindtijden van sessies bekijken. Om meer details van de laatste laadsessie te bekijken, selecteert u de optie **Sessions** in het navigatiemenu en vervolgens de overeenkomende laadsessie.

Elke laadsessie wordt opgenomen en opgeslagen in de database. U kunt de functie **Session Export** gebruiken om de laadgegevens te downloaden. Ondersteunde bestandsindelingen voor export: **PDF**, **XLS**, en **CSV**. Geselecteerde bestanden worden naar het e-mailadres van de gebruiker verzonden.

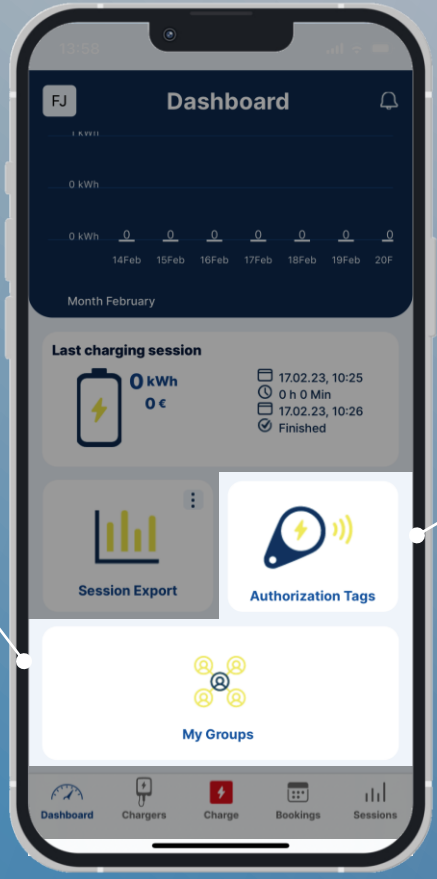


Dashboard app

Snelle selectie

Met de optie **My Groups** kunt u:

- uw eigen groep aanmaken.
- laadstations toevoegen aan/verwijderen uit groepen.
- leden uitnodigen voor een groep.
- een laadtarief bepalen voor een groep.
- alle gedeelde groepen bekijken.



Met de optie **Authorization Tags** kunt u:

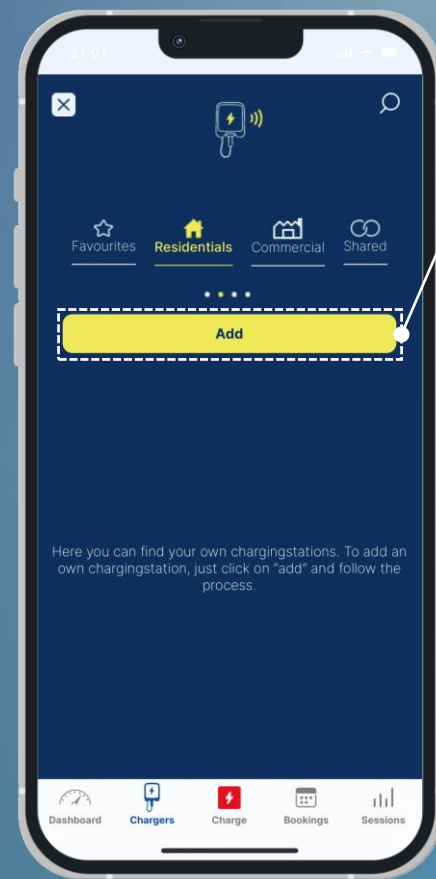
- een **physical** RFID-tag toevoegen, of
- een **virtual** autorisatietag aanmaken.

Beheer laadstation



Beheer laadstation

Een laadstation claimen

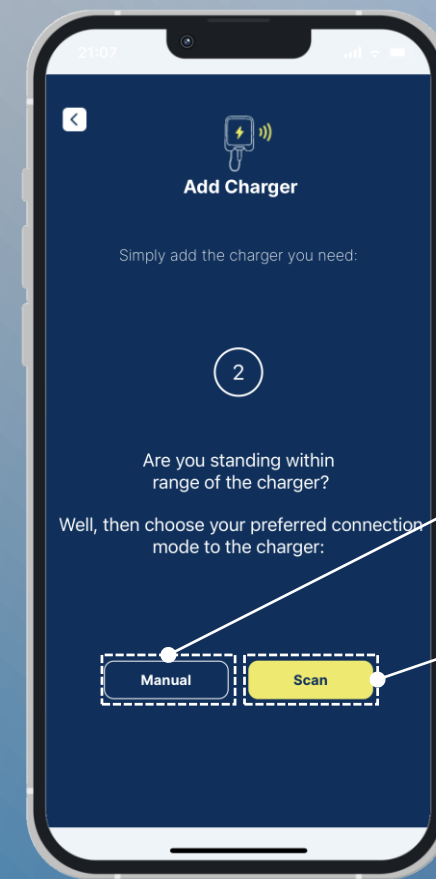
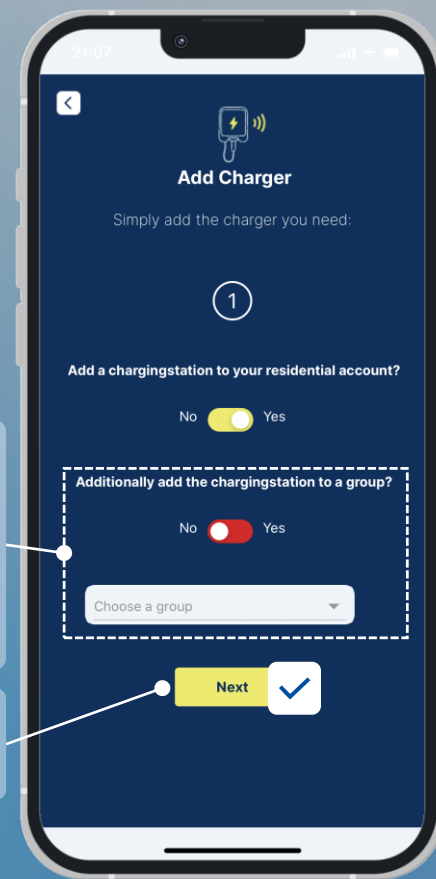


Selecteer de functie **Chargers** in het navigatiemenu.

Gebruik vervolgens de knop **Add** in het tabblad Residentials.

Het laadstation kan optioneel direct aan een bestaande groep toegevoegd worden.

Selecteer de knop **Next** om verder te gaan.



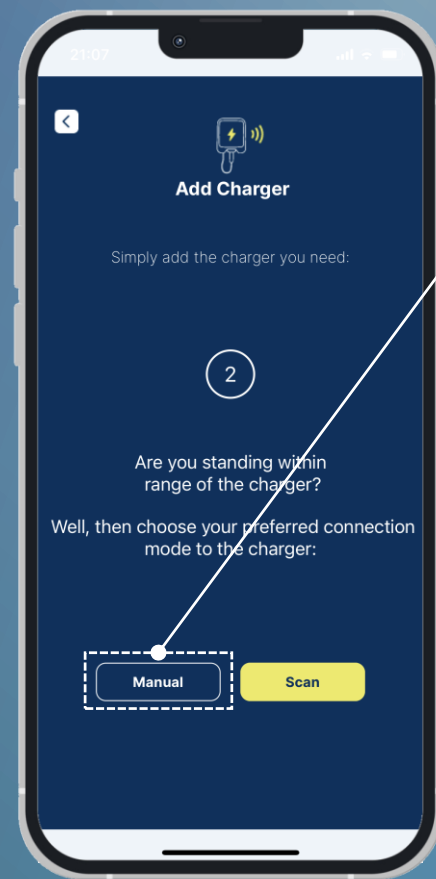
⚠ Omdat de app verbinding maakt met de hotspot van het laadstation, moet u in de buurt van het laadstation zijn.

U kunt het laadstation op de volgende manieren toevoegen:

- **Manual:** door de inloggegevens in de handleiding in te voeren.
- **Scan:** door de QR-code in uw handleiding te scannen.

Beheer laadstation

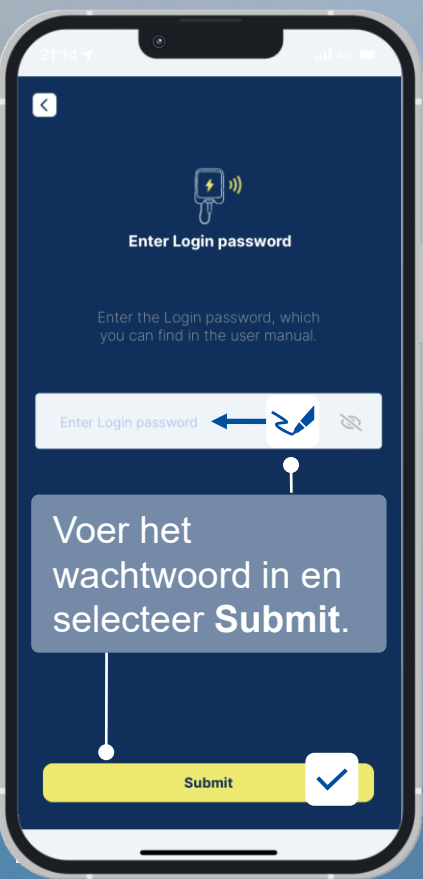
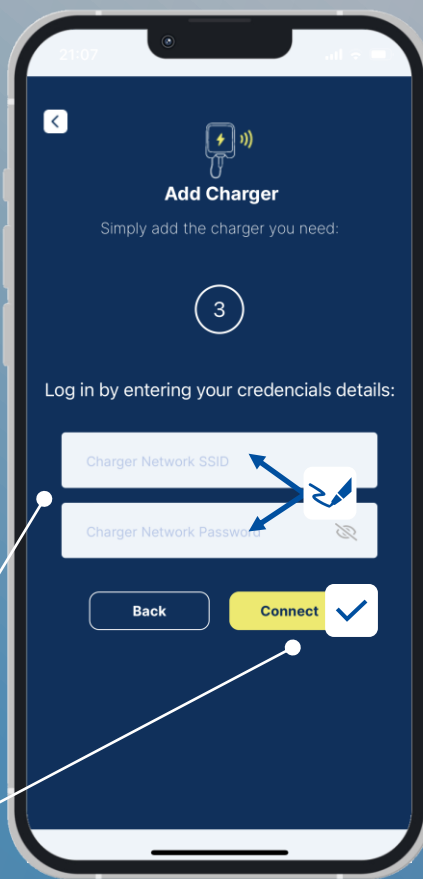
Een laadstation claimen: handmatig



Selecteer **Manual** in het scherm **Add Charger** als u het laadstation wilt toevoegen door de inloggegevens in de handleiding in te voeren.

Voer het netwerk-SSID van het laadstation in. Voer vervolgens het netwerkwachtwoord van de lader in.

Selecteer de knop **Connect** om door te gaan.



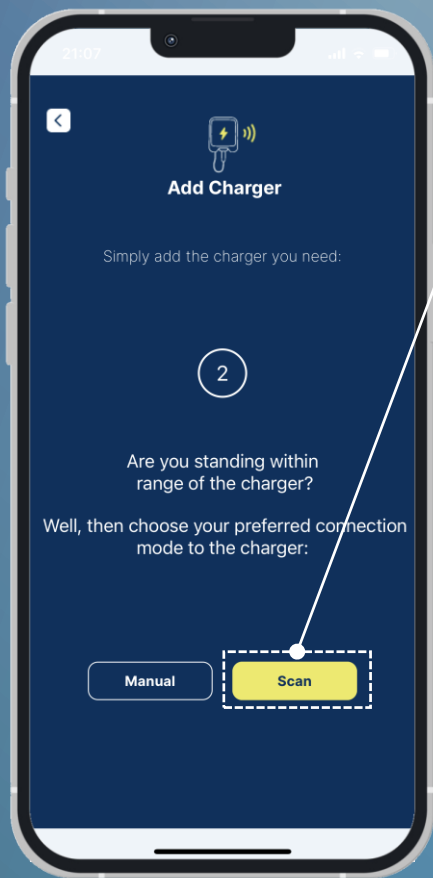
Voer het wachtwoord in en selecteer **Submit**.



Voer een naam in voor het laadstation en selecteer **Submit** om af te ronden.

Beheer laadstation

Een laadstation claimen: scannen



Selecteer **Scan** in het scherm **Add Charger** als u het laadstation wilt toevoegen door de QR-code in de handleiding te scannen.

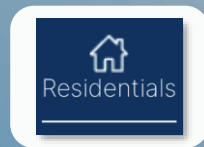
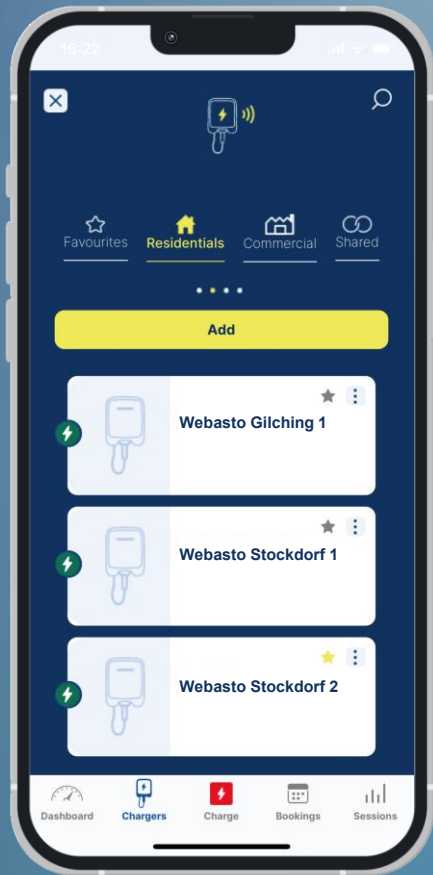
Het venster om een QR-code te scannen wordt geopend. Gebruik de app om de QR-code te scannen.



Voer een naam in voor het laadstation en selecteer **Submit** om af te ronden.

Beheer laadstation

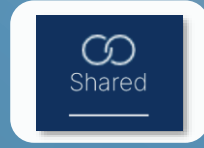
Laadstations beheren



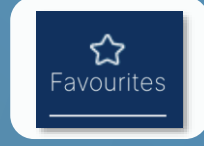
Het tabblad **Residential** toont alle laadstations in bezit die u hebt toegevoegd aan het account. Hier kunt u ook nieuwe stations toevoegen.



Het tabblad **Commercial** vermeldt alle laadstations die zich in groepen bevinden waartoe u toegang hebt.



Het tabblad **Shared** vermeldt alle stations die met u zijn gedeeld door de eigenaar.



Het tabblad **Favourites** vermeldt laadstations die als favoriet zijn gemarkeerd op het tabblad **Residential**.

Beheer laadstation

Laadstations beheren: het tabblad Residentials

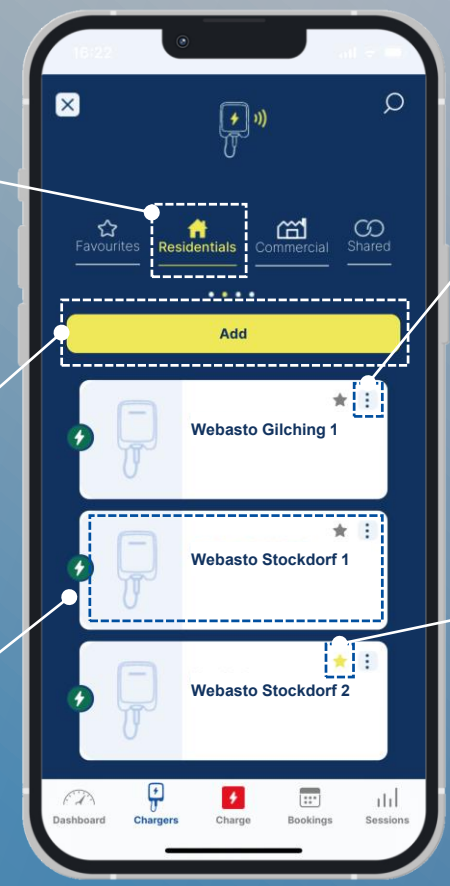
Het tabblad **Residentials** is alleen bedoeld voor laadstations.

De status van het laadstation worden aangegeven door middel van kleuren:

- Groen = Online
- Rood = Offline

Met de knop **Add** kunt u nieuwe laadstations toevoegen aan het account.

Selecteer de tegel voor een laadstation om de instellingen ervan te openen.



Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om meer opties voor het laadstation te openen.

Share	Delen via e-mail	Restart	Het laadstation opnieuw starten
Users	Alle gedeelde gebruikers bekijken	Delete	Laadstation verwijderen uit station
Start	Starten op afstand		

Klik op het sterpictogram om een laadstation als favoriet te markeren. Hierdoor verandert de kleur van **grijs** naar **goud**. U vindt alle favoriete laadstations in het tabblad Favourites. Voor een **1-Click Remote Start** via de functie Charge, moet het laadstation in de favorietenlijst staan.

Beheer laadstation

Laadstations beheren: het tabblad Commercial

Het tabblad **Commercial** is voor gebruikers van een groep.

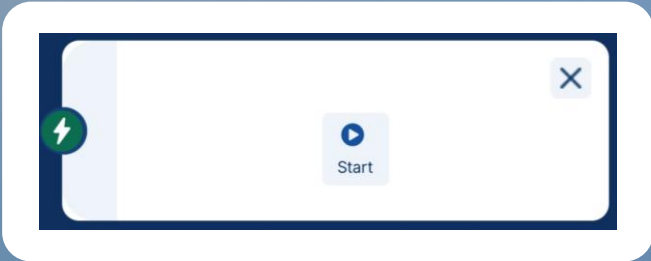
Het tabblad vermeldt alle laadstations waarvoor een gebruiker gebruikersrechten heeft door hun uitnodiging en lidmaatschap voor een groep.

De status van het laadstation wordt aangegeven door middel van kleuren:

- Groen = Online
- Rood = Offline



Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om een 1-Click Remote Start uit te voeren voor dit station.



Beheer laadstation

Laadstations beheren: het tabblad Favourites

Met het tabblad **Favourites** kunt u snel selecteren als er meerdere laadstations zijn.

De status van het laadstation wordt aangegeven door middel van kleuren:

- Groen = Online
- Rood = Offline



Met de knop voor meer acties (3 puntjes) worden dezelfde instellingen geopend als in het tabblad Residentials.

Door opnieuw op het gouden sterretje te klikken, kan de favorietenstatus verwijderd worden.

Favorieten zijn nodig om starts op afstand met 1 klik uit te voeren via de functie Charge.

Beheer laadstation

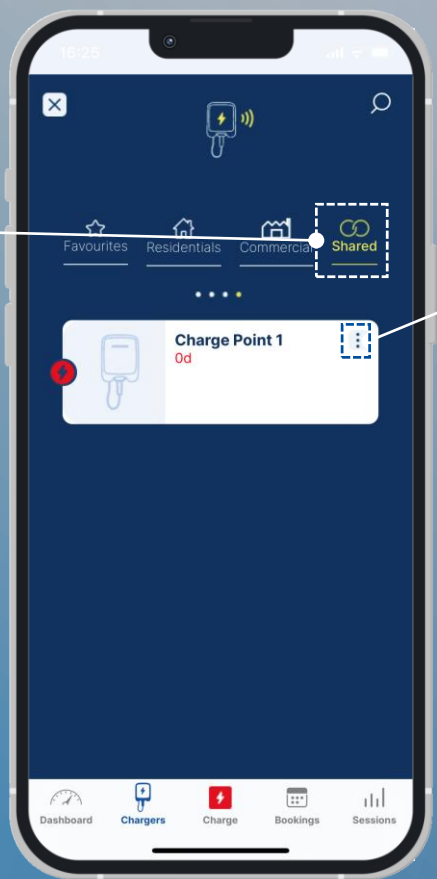
Laadstations beheren: het tabblad Shared

Het tabblad **Shared** is voor gebruikers met wie het gebruik van een laadstation is gedeeld.

Het tabblad vermeldt alle laadstations waarvoor een gebruiker gebruikersrechten heeft.

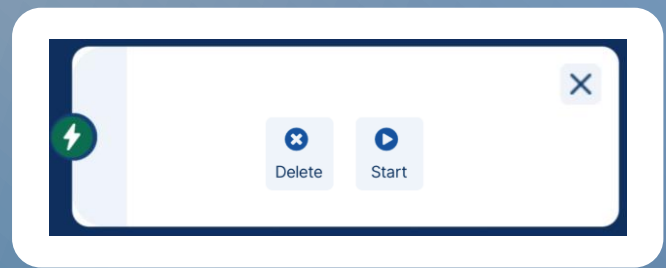
De status van het laadstation wordt aangegeven door middel van kleuren:

- Groen = Online
- Rood = Offline



Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om een **1-Click Remote Start** uit te voeren voor het geselecteerde station.

U kunt het geselecteerde laadstation ook verwijderen door **Delete** te selecteren.



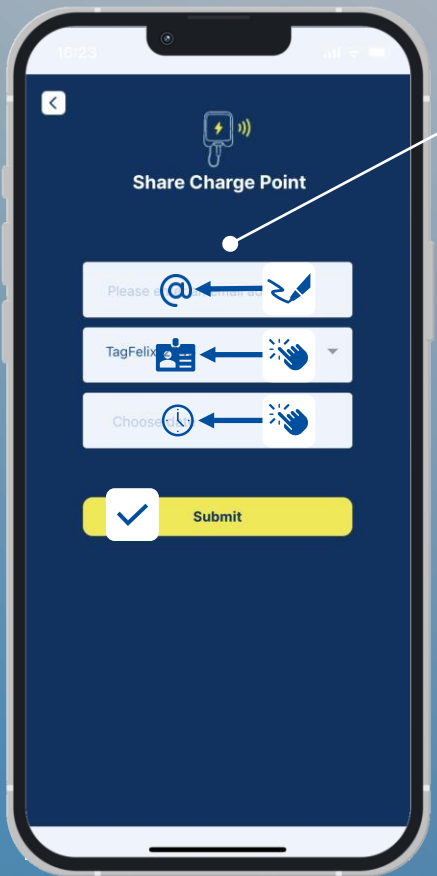
Beheer laadstation

Een laadstation delen



Selecteer op het tabblad **Residentials** het laadstation dat gedeeld moet worden.

Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om het menu te openen en selecteer de optie **Share**.



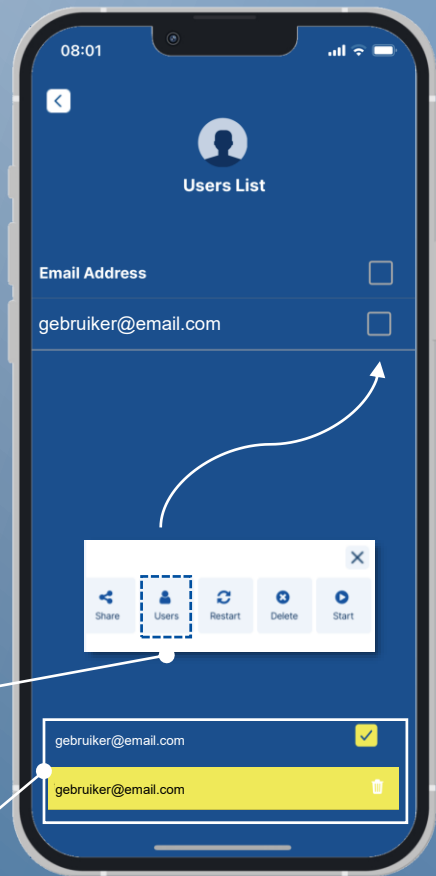
Voer het e-mailadres van de ontvanger in en selecteer een autorisatietag om de laadsessie te identificeren.

Bepaal ten slotte een vervaldatum voor het laadstation.

De ontvanger ontvangt een e-mail en kan het laadstation zien in het tabblad **Shared**.

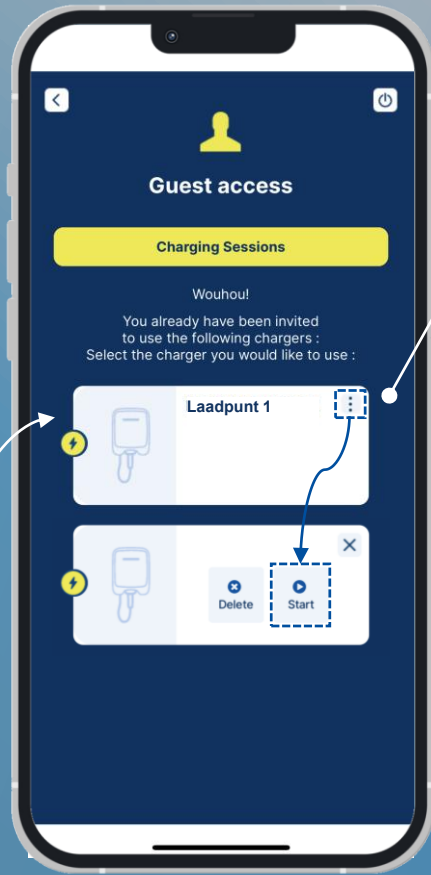
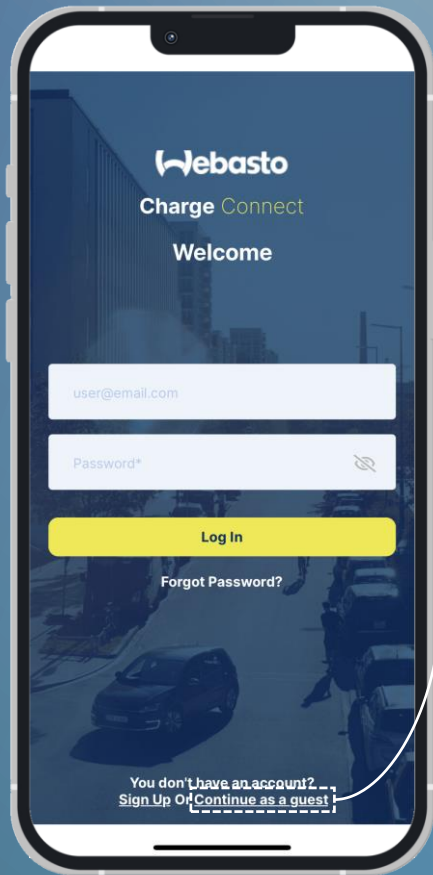
Als u het menu van het laadstation opnieuw opent, toont de knop **Users** welke gebruikers momenteel toegang hebben.

Selecteer de gebruiker om deze te verwijderen.



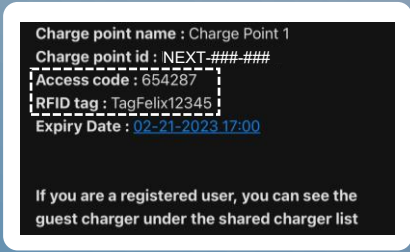
Beheer laadstation

Een laadstation delen: gasttoegang



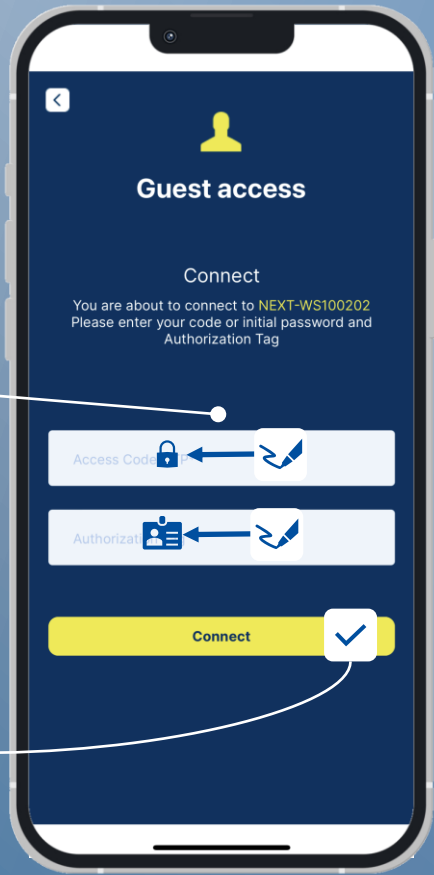
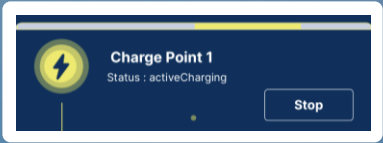
Log op het startscherm van de app in als een gast. Hierna worden alle laadstations vermeld die zijn gedeeld met dit e-mailadres.

Gebruikers kunnen een laadsessie starten door op de knop voor meer acties (3 puntjes) van een laadstation te klikken.



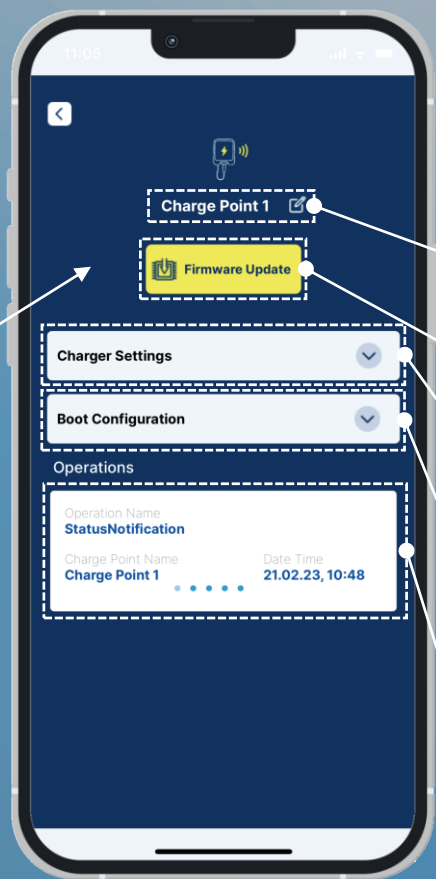
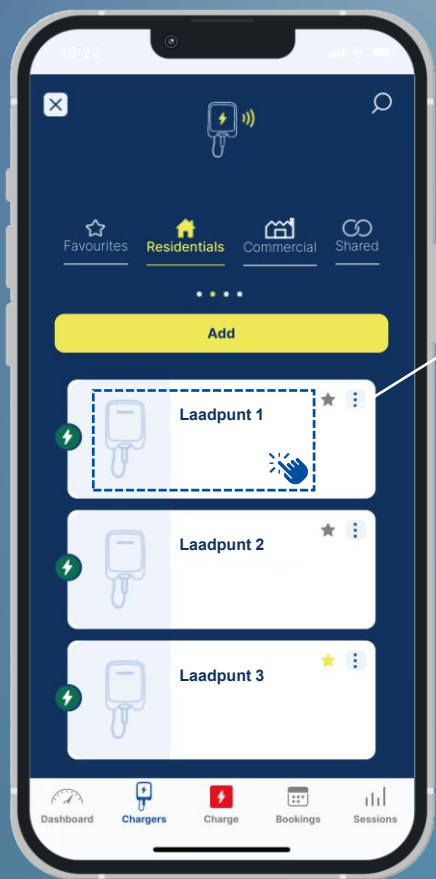
Voer de toegangscode in de RFID-tag in uit de e-mail.

De lopende laadsessie wordt als animatie weergegeven op het home-scherm 'Gasttoegang'.



Beheer laadstation

Laadstations configureren



Selecteer een laadstation door erop te klikken op het tabblad **Residentials** in het menu **Chargers**.

Selecteer om de naam van het laadstation te wijzigen.

Selecteer om een nieuwe firmware-update te installeren.

Selecteer om de instellingen van het laadstation te wijzigen.

Selecteer om de startconfiguratie (firmwareversie, model, serienummer, onderdeelnummer etc.) van het laadstation te bekijken.

Overzicht van de laatste uitgevoerde acties van het laadstation.

Gebruik de schuifbalk om vrij laden **AAN** of **UIT** te zetten

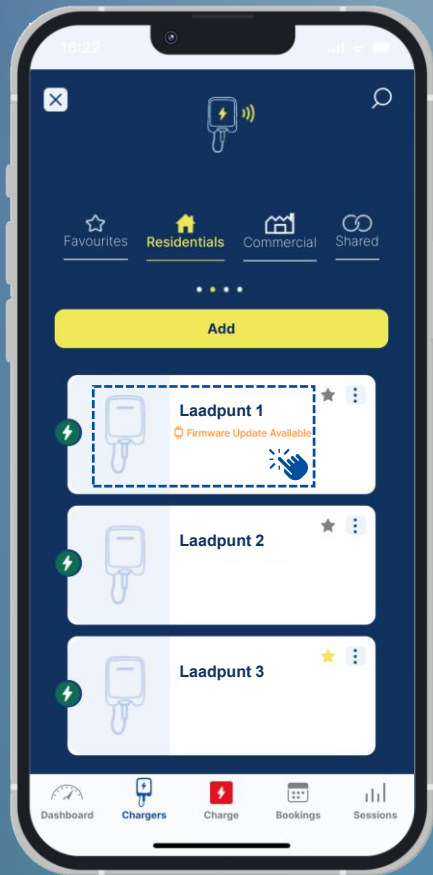
Sla alle wijzigingen op.

Pas de helderheid van de leds op de behuizing aan.

A detailed view of the 'Charger Settings' screen. It features a 'Free Charging' toggle switch (currently off) and a 'Save' button. Below is a slider for 'LED Intensity' with a 'Save' button and a 'High' indicator. The bottom of the screen shows a scale from 'Very Low' to 'High'.

Beheer laadstation

Firmware-updates



Selecteer een laadstation door te klikken op het tabblad **Residentials** in het menu. **Chargers**.

 **Firmware Update Available**

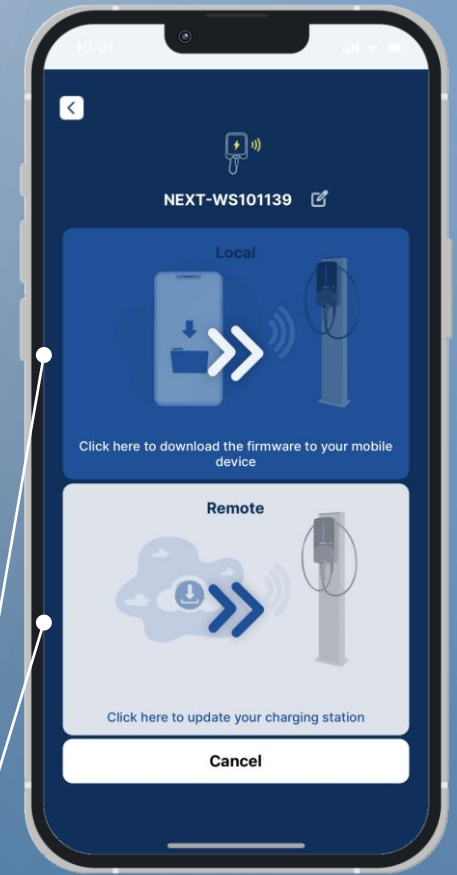
De beschikbaarheid van nieuwe firmware-update wordt weergegeven door een melding in het laadstation.

Selecteer de knop **Firmware Update** om de installatie te starten.

U kunt de firmware-update op de volgende manieren installeren:

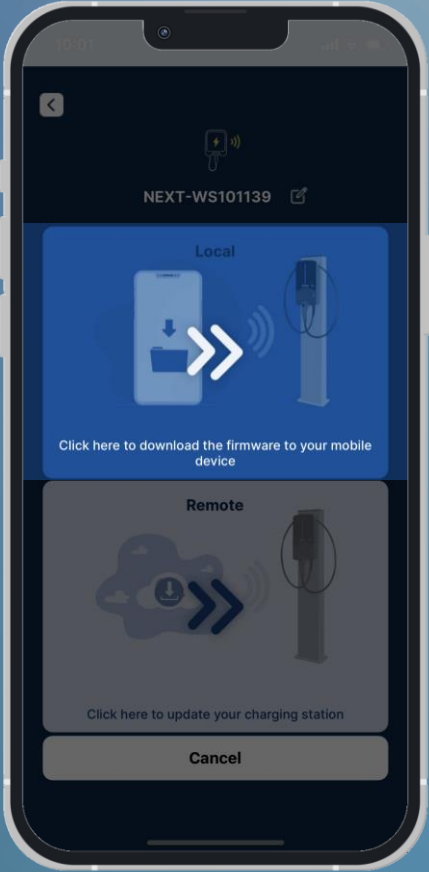
Local installatie:
direct op het laadstation.

Remote installatie: *vanaf een netwerk op een willekeurige locatie.*



Beheer laadstation

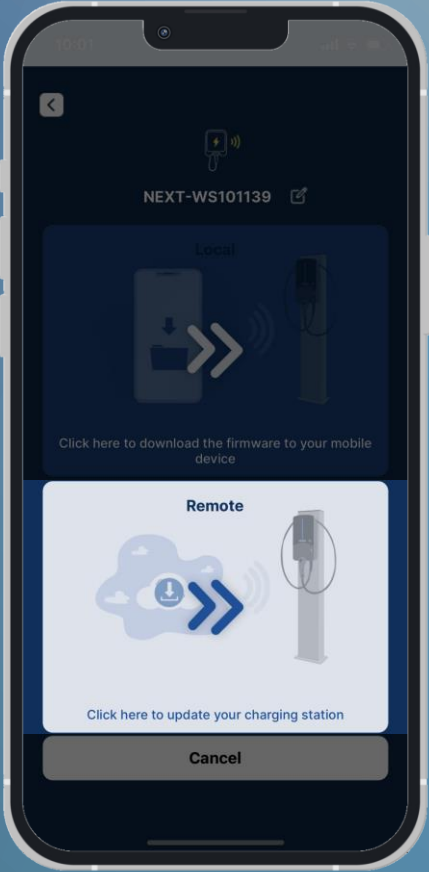
Firmware-updates: lokale installatie



De instructies voor het installeren van firmware-updates door de methode voor lokale installatie zijn binnenkort beschikbaar.

Beheer laadstation

Firmware-updates: installatie op afstand



De instructies voor het installeren van firmware-updates door de methode voor installatie op afstand zijn binnenkort beschikbaar.

Beheer laadstation

Een laadstation opnieuw starten



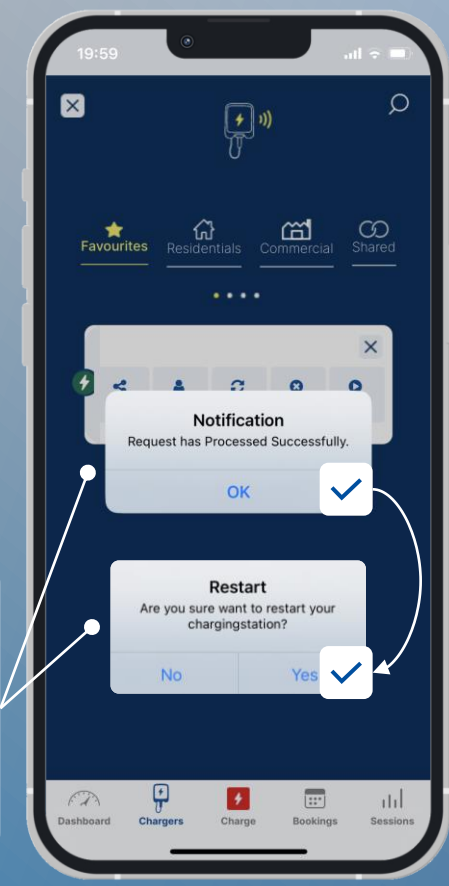
Selecteer de functie **Chargers** in het navigatiemenu.

Selecteer vervolgens het laadstation in het gewenste tabblad.

Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om opdrachten op afstand te openen.

Selecteer de knop **Restart** om het laadstation opnieuw te starten.

Om uw laadstation opnieuw te starten, moet u **OK** selecteren in het scherm **Notification**. Vervolgens selecteert u **Yes** in het scherm **Restart** om het opnieuw starten te bevestigen.



Mogelijk hoort u een geluid van het laadstation om het opnieuw starten te bevestigen. Ook verandert de kleur van de led.



Beheer laadstation

Een laadstation verwijderen uit een account



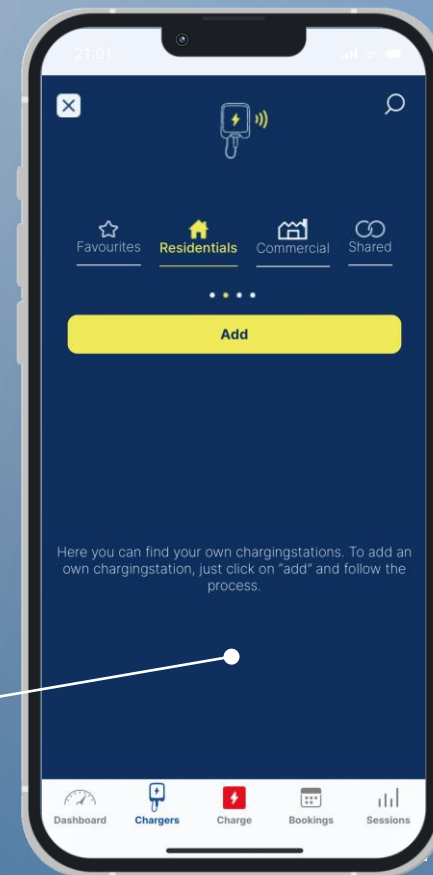
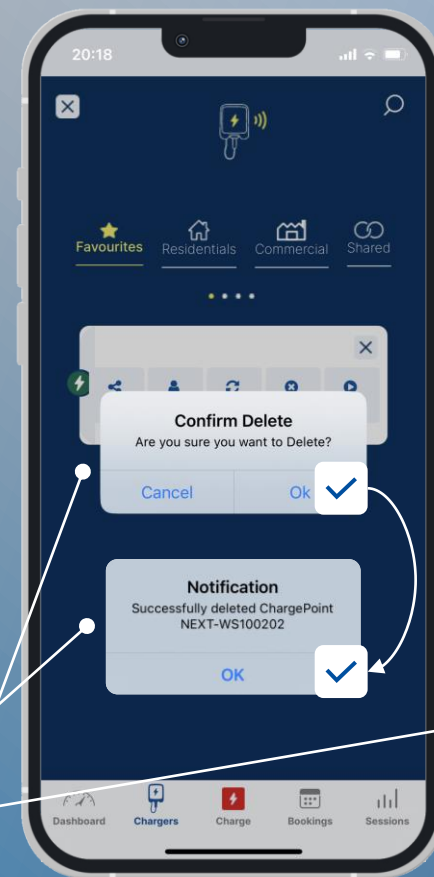
Selecteer de functie **Chargers** in het navigatiemenu.

Selecteer vervolgens het laadstation in het gewenste tabblad.

Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om opdrachten op afstand te openen.

Selecteer de knop **Delete** om het laadstation uit uw gebruikersaccount te verwijderen.

Om uw laadstation te verwijderen, moet u **OK** selecteren in het scherm **Confirm Delete**. Vervolgens moet u **OK** selecteren in het scherm **Notification**. Het laadstation wordt niet langer weergegeven in het tabblad **Residentials**.

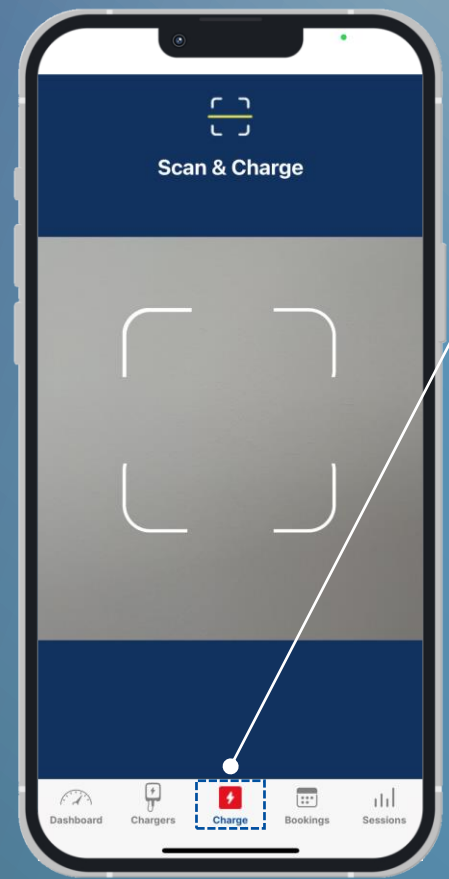


Laadsessies



Laadsessies

Scannen en laden

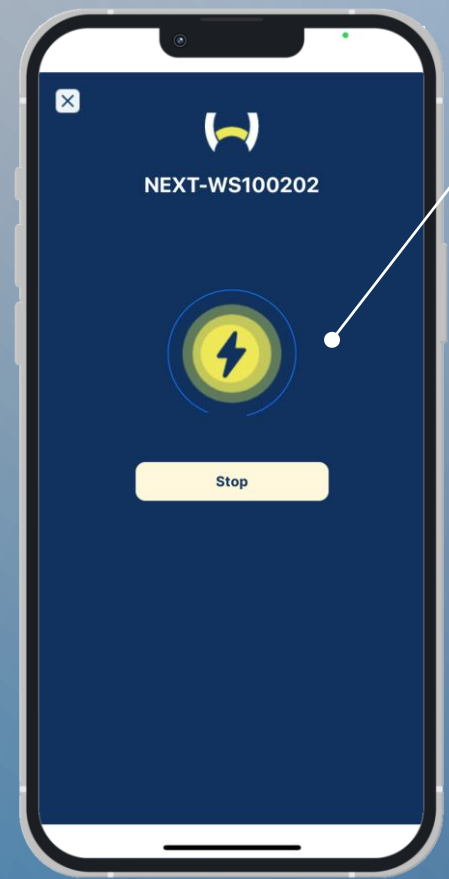


Selecteer de functie **Charge** in het navigatiemenu.

Het venster om een QR-code te scannen wordt standaard geopend.

Gebruik de app om de QR-code op de sticker op het laadstation te scannen.

De positie van de sticker in dit voorbeeld is slechts bedoeld als voorbeeld. De positie van de sticker kan verschillen per laadstation.



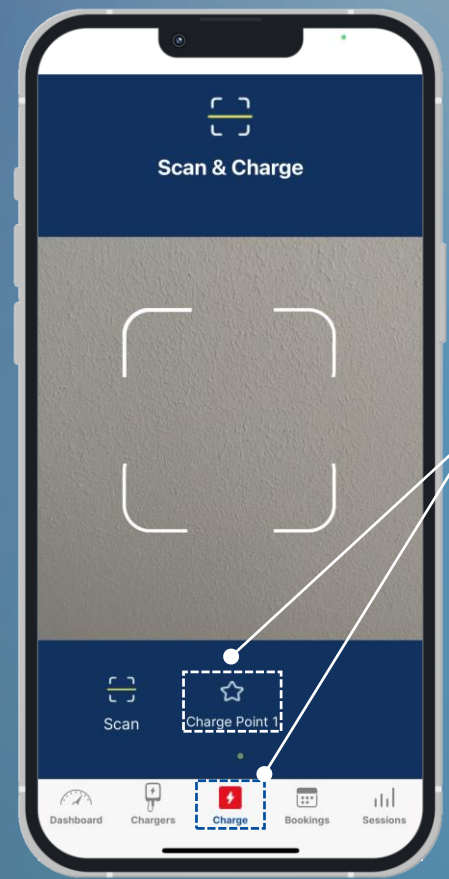
Als de QR-code is gescand, wordt er een pop-up voor laden geopend.

U hoort mogelijk een krakend geluid van het station om te bevestigen dat het laden is gestart en de kleur van de led verandert.



Laadsessies

Starten op afstand met 1 klik | #1

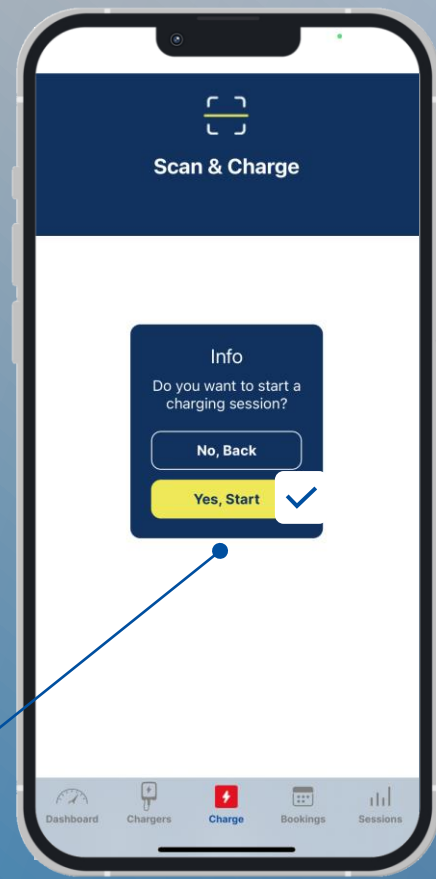


Selecteer de optie **Charge** in het navigatiemenu.

Als een bepaald laadstation is gemarkeerd als favoriet, wordt het hier weergegeven.

Selecteer het favoriete laadstation om een laadsessie te starten.

Klik op de knop **Yes, Start** om het starten van de laadsessie te bevestigen.

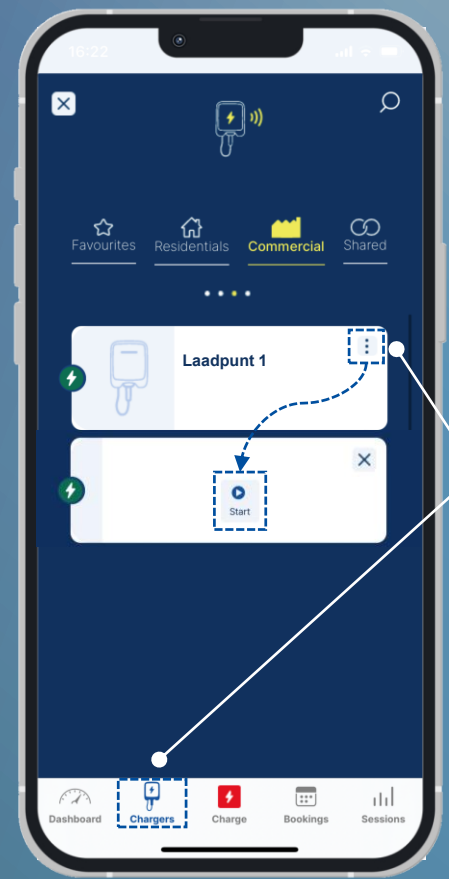


Als u het laadstation hebt gestart, hoort u mogelijk een krakend geluid van het station om te bevestigen dat het laden is gestart. Ook verandert de kleur van de led.



Laadsessies

Starten op afstand met 1 klik | #2



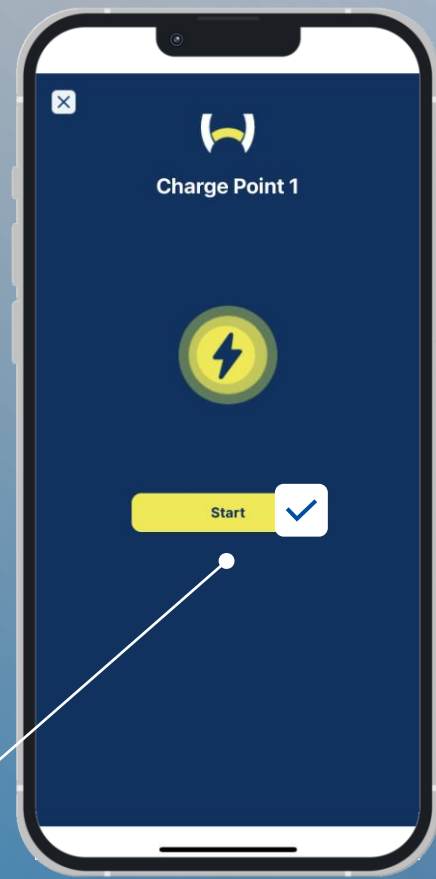
Selecteer de functie **Chargers** in het navigatiemenu.

Selecteer vervolgens het laadstation in het gewenste tabblad.

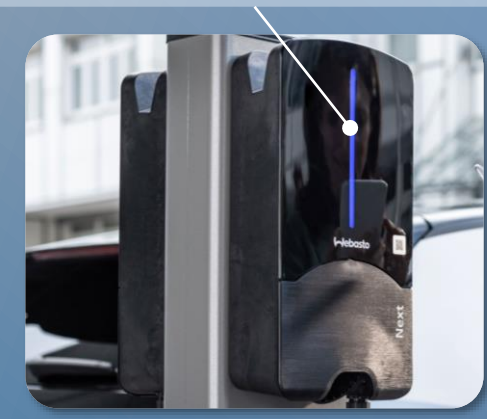
Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om opdrachten op afstand te openen.

Selecteer de knop **Start** om de laadsessie te starten.

Selecteer de knop **Start** om te bevestigen.



Als u het laadstation hebt gestart, hoort u mogelijk een krakend geluid van het station om te bevestigen dat het laden is gestart. Ook verandert de kleur van de led.

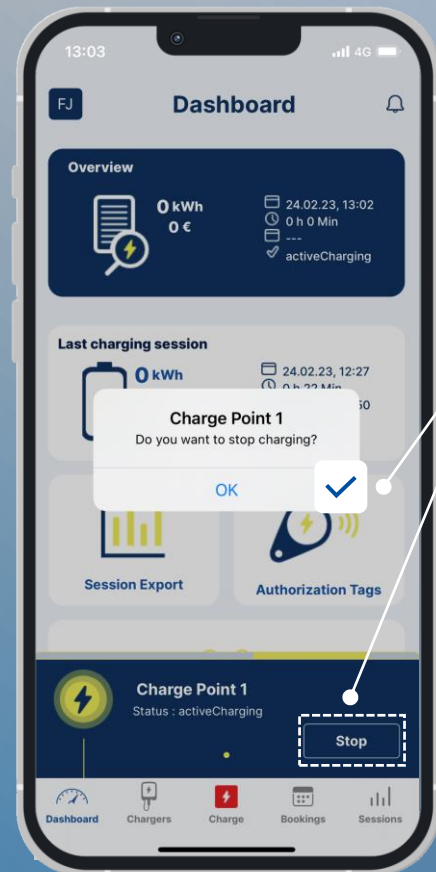
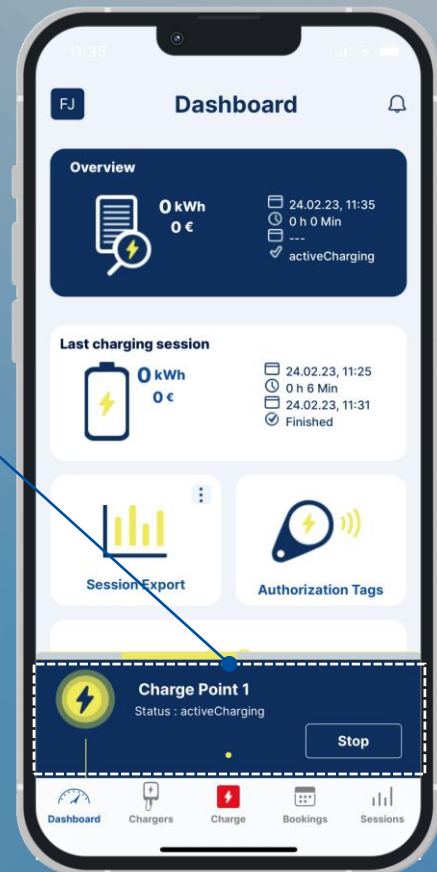


Laadsessies

Actieve laadsessie

Actieve laadsessies worden weergegeven als animatie in het onderste deel van het dashboard-scherm.

De status **activeCharging** en de naam van het laadstation worden weergegeven.



Om de laadsessie te stoppen, klikt u op de knop **Stop** en op **OK** om te bevestigen.

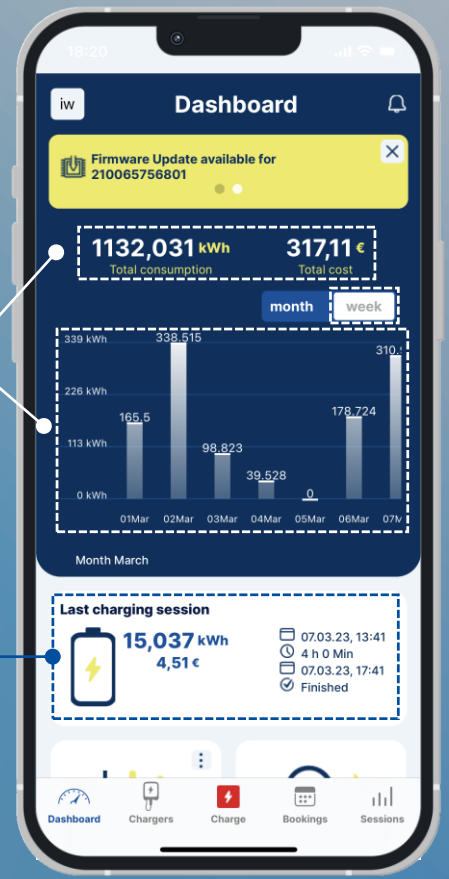
Laadsessies

Laadgeschiedenis: dashboard

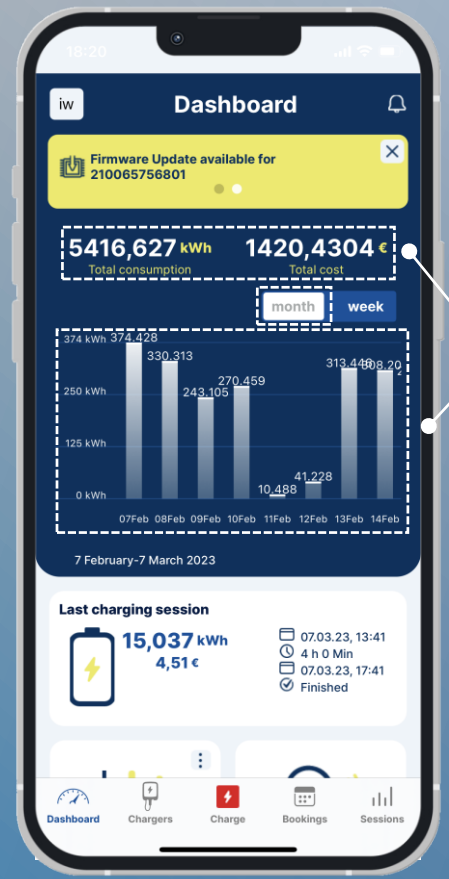
Een grafiek op het dashboard toont het totale gebruik van uw eigen laadstations.

Als u de knop **Week** selecteert, worden de gebruikte kWh weergegeven, waaronder de totale kosten van de laatste 7 dagen.

Last charging session toont de meest recente laadsessie bij het eigen laadstation. Ook worden de gebruikte kWh, de kosten, de datum, de tijd en de duur weergegeven.



Als u de knop **Month** selecteert, worden de gebruikte kWh weergegeven, waaronder de totale kosten van de laatste 30 dagen.

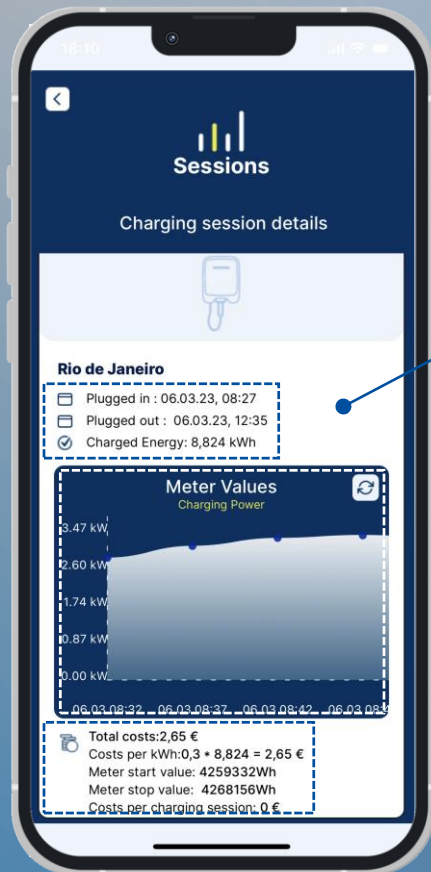


Laadsessies

Laadgeschiedenis: archief

Het is mogelijk om te schakelen tussen de maanden.

Onder **Sessions** op de navigatiebalk worden alle laadsessies weergegeven.
Er worden meer details weergegeven als u op de widget klikt.



De volgende gegevens worden weergegeven per laadsessie:

- Datum en tijd van koppelen
- Datum en tijd van loskoppelen
- Geladen energie in kWh
- Kosten per kWh
- Kosten per laadsessie
- Totale kosten
- Startwaarde meter
- Stopwaarde meter
- Laadvermogen in kW na verloop van tijd

Laadsessies

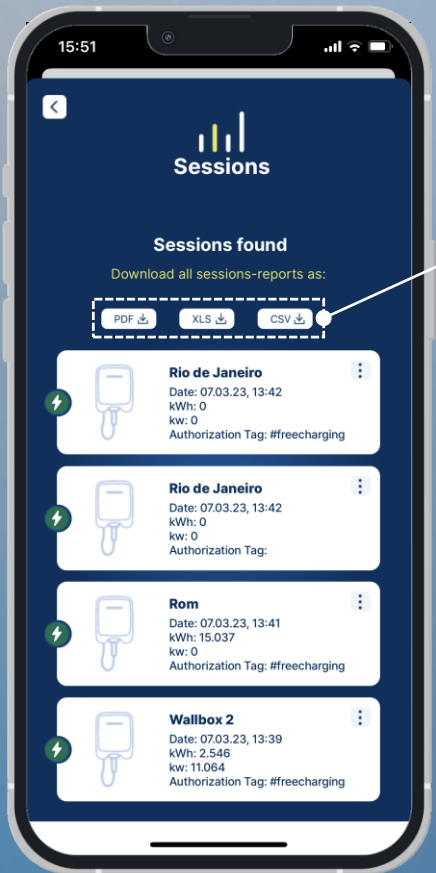
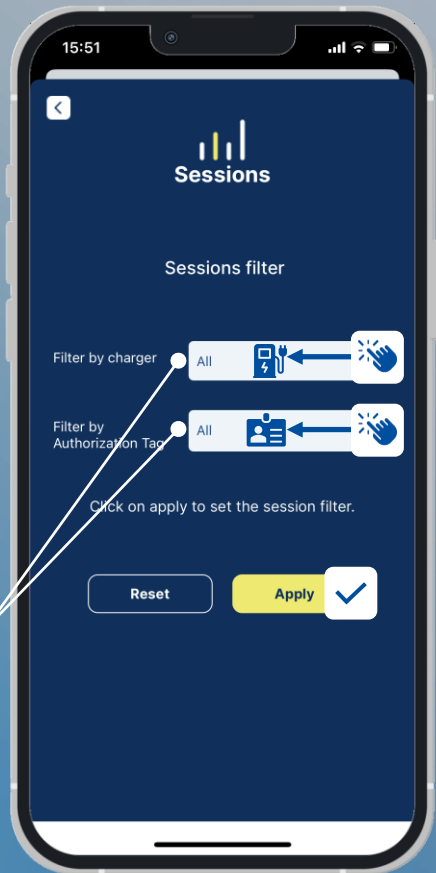
Laadgegevens exporteren: uitgebreide gegevens



Selecteer **Sessions** in de navigatiebalk om laadgegevens te filteren.

De knop **Filter** staat rechtsbovenin.

U kunt filteren op **laadstation** of **autorisatietags**. U kunt de uitklapmenu's gebruiken om gegevens verder te filteren.



De gefilterde gegevens kunnen geëxporteerd worden als

- PDF,
- XLS,
- of CSV

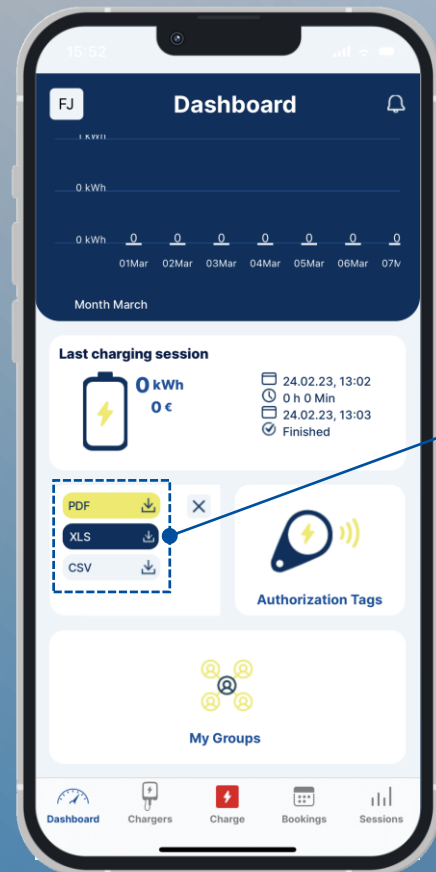
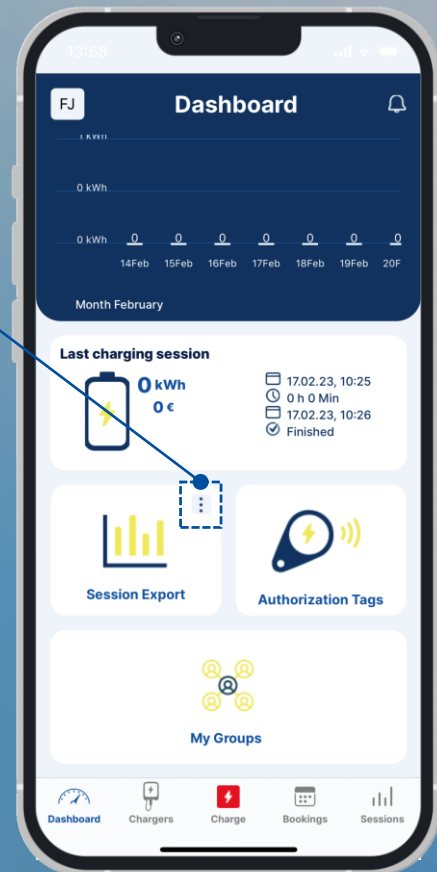
Het bestand wordt naar het e-mailadres van de gebruiker gestuurd.

Laadsessies

Laadgegevens exporteren: gefilterde gegevens

Klik in **Session Export** op het Dashboard, op de knop voor meer acties (3 puntjes) om de downloadopties te openen.

! Met de functie Session Export worden alle bestaande laadgegevens geëxporteerd.



Selecteer vervolgens de bestandsindeling voor export:

- PDF (*Adobe*)
- XLS (*Microsoft Excel*)
- CSV (*kommagescheiden waarden*)

Het bestand wordt naar uw e-mailadres gestuurd.

Laadsessies

Laadgegevens exporteren: enkele laadsessie

U kunt een enkele laadsessie exporteren via de functie **Sessions** in het navigatiemenu.

Om een laadsessie te exporteren, moet u de knop voor meer acties (3 puntjes) selecteren voor het laadstation.



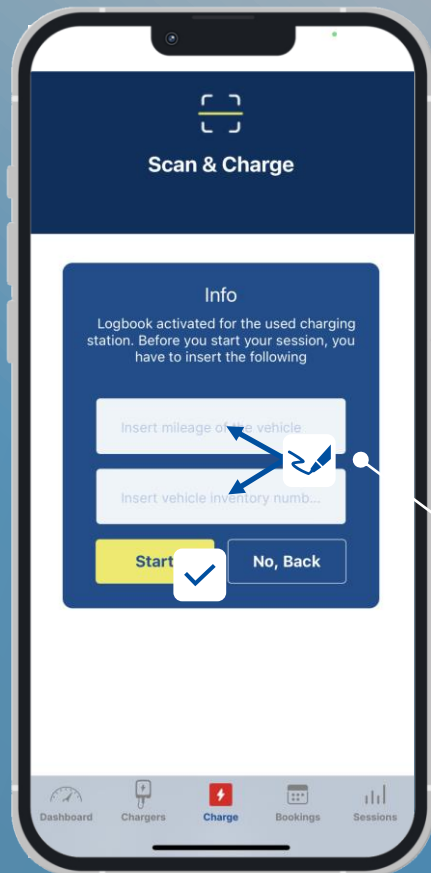
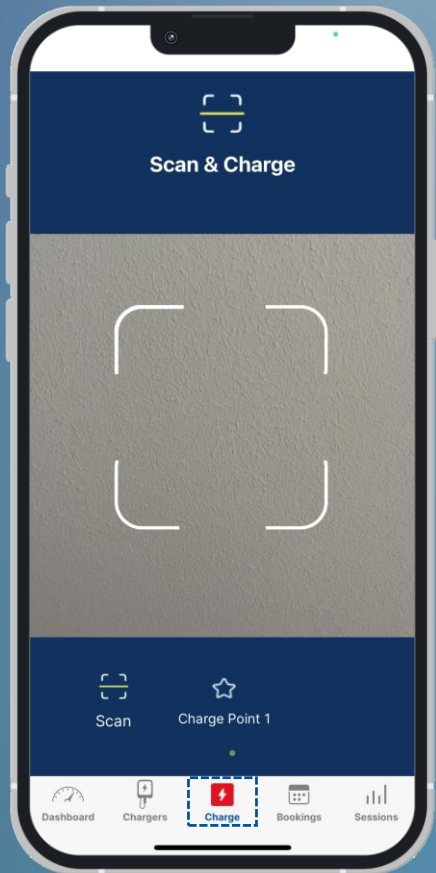
Selecteer vervolgens de bestandsindeling voor export:

- **PDF** (*Adobe*)
- **XLS** (*Microsoft Excel*)
- **CSV** (*kommagescheiden waarden*)

Het bestand wordt naar uw e-mailadres gestuurd.

Laadsessies

Bestuurderslogboek



! U moet de functie 'Bestuurderslogboek' per laadstation activeren in de WCC Web Portal. Raadpleeg voor meer informatie de handleiding van de WCC Web Portal. Zie: <https://charging.webasto.com/int/products/documentation/>

Start een laadsessie via **Scan & Charge** of **1-Click Remote Start**.

Voer in het volgende venster de volgende logboekgegevens in:

- **Kilometerstand**
- **Voertuig-ID**

Selecteer als u dit gedaan hebt de knop **Start** om de laadsessie te starten.



Documentatie wordt per laadsessie gelogd in de WCC Web Portal.

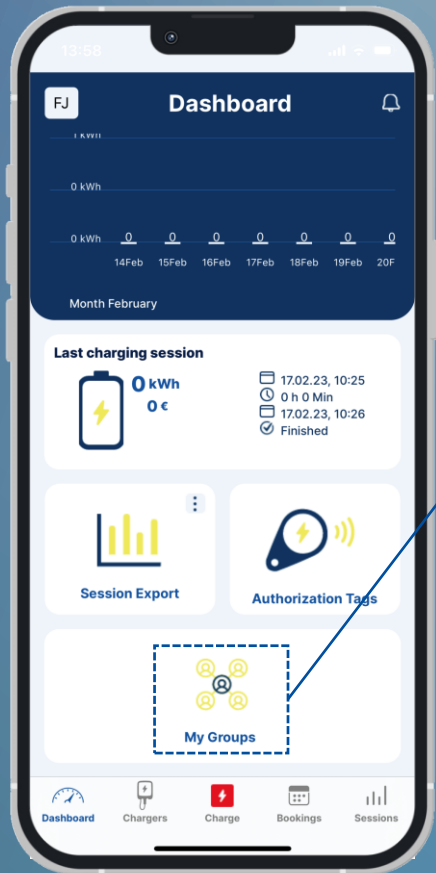
Vehicle mileage	59613
Vehicle inventory number	TestVehicle

Groepsbeheer



Groepsbeheer

Een groep aanmaken



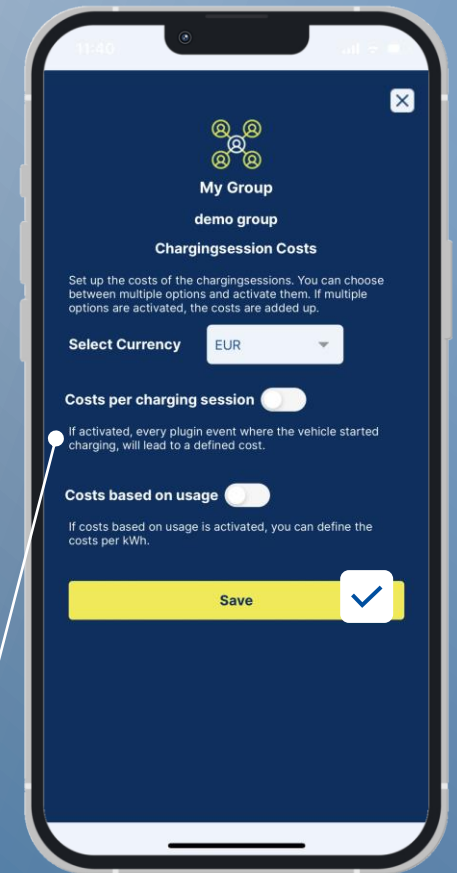
! Een groep kan alleen aangemaakt worden door personen met een eigen laadstation in hun WCC-account.

Selecteer **My Groups** in het dashboard.
Als er geen groep bestaat, wordt er automatisch een venster om een nieuwe groep aan te maken weergegeven.

Voer het volgende in om een groep te maken:

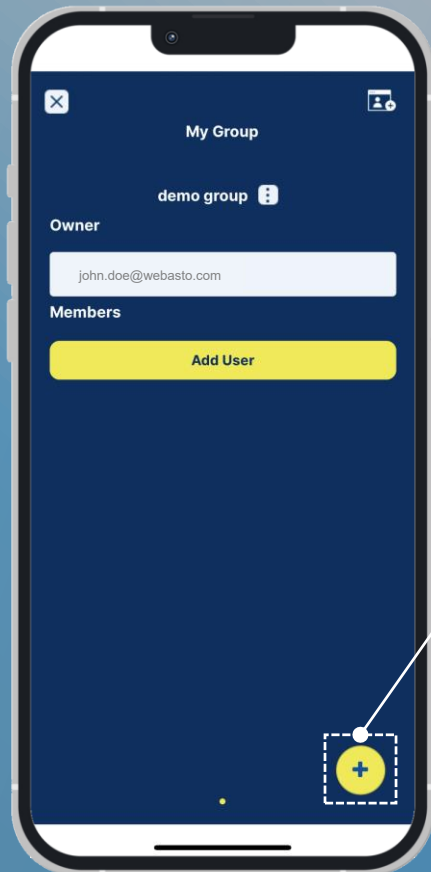
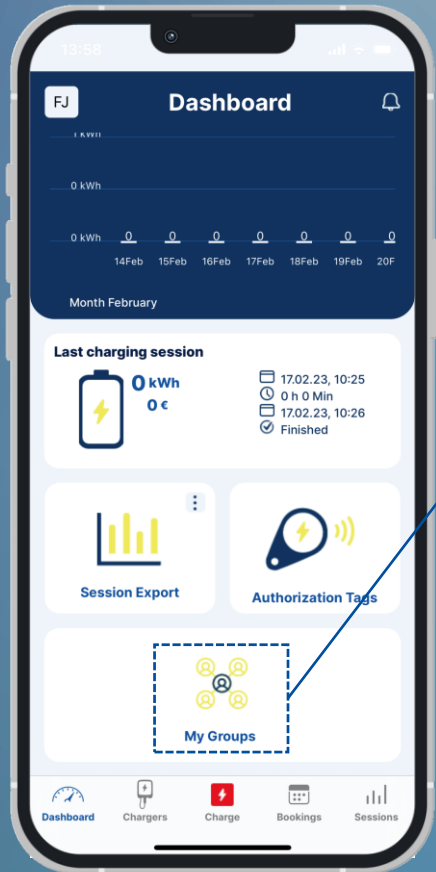
- Naam van de groep
- Plaats, postcode en adres

Om de groep aan te maken kunt u laadkosten instellen voor deze groep.



Groepsbeheer

Meerdere groepen aanmaken

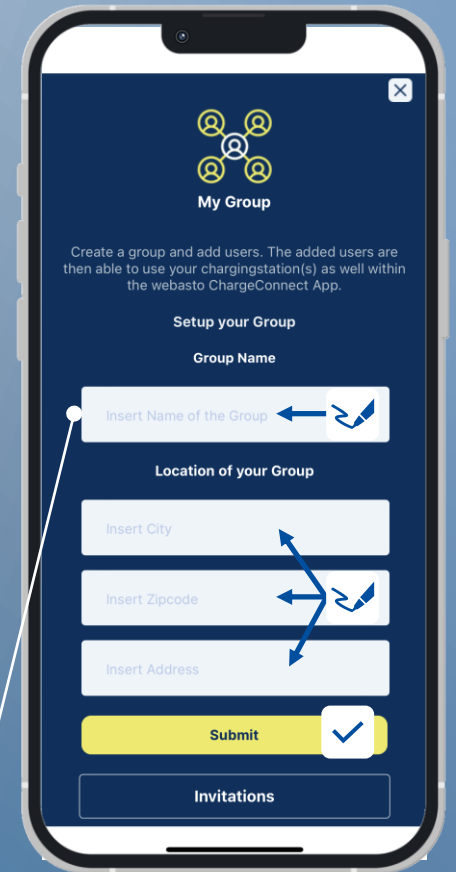


! Alleen premium gebruikers kunnen meerdere groepen aanmaken.

Selecteer **My Groups** in het dashboard. Bestaande groepen worden weergegeven in het scherm **My Group**. Swipe naar links en rechts om te schakelen tussen groepen.

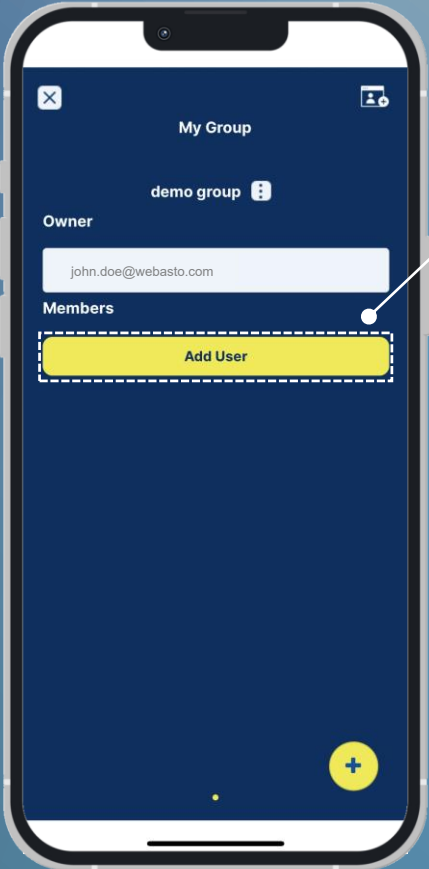
Om extra groepen toe te voegen, selecteert u de knop **Toevoegen (+)** linksonderin. Hierdoor wordt een instellingenscherf voor de nieuwe groep geopend

Voer de gegevens voor de groep in en klik op de knop **Submit**.



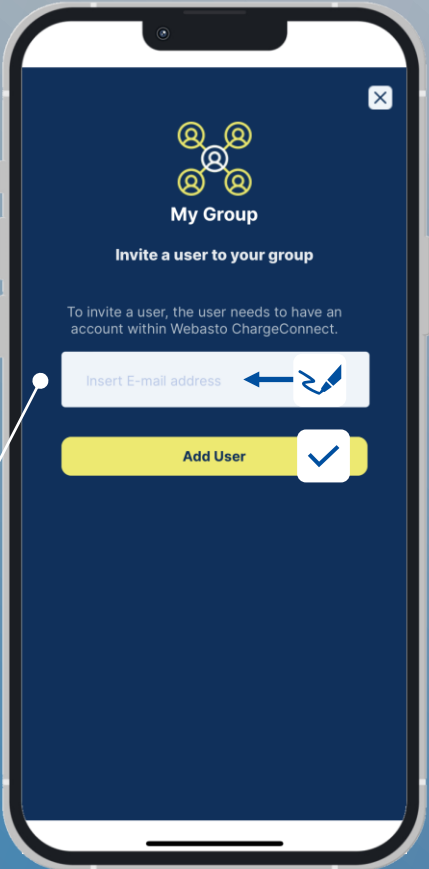
Groepsbeheer

Een lid uitnodigen voor de groep



Selecteer de knop **Add User** om leden uit te nodigen voor de groep.

Voer het e-mailadres van de gebruiker in en bevestig de uitnodiging via de knop **Add User**. De gebruiker ontvangt een uitnodiging.



In het scherm **My Group** kunnen groepseigenaars de leden van de groep bekijken.

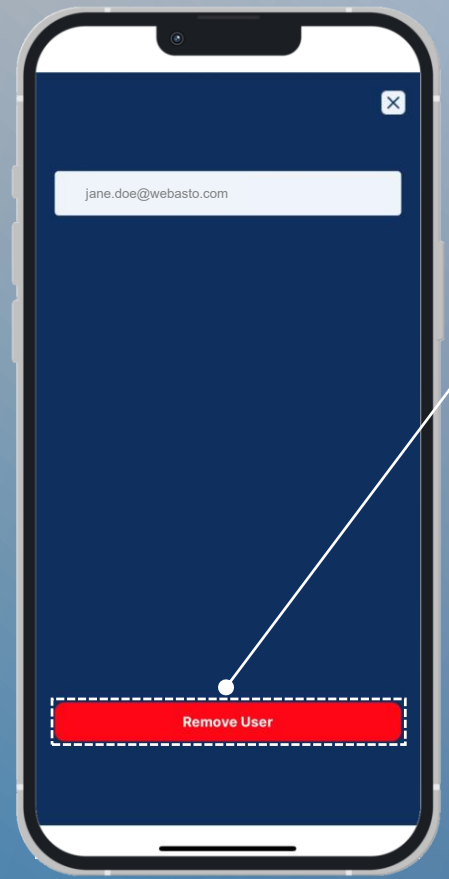
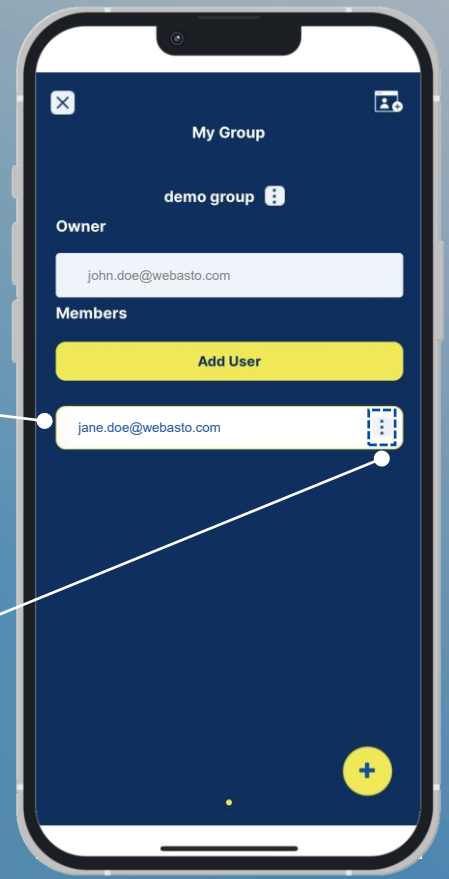
Groepsbeheer

Een lid verwijderen uit een groep

! Zodra een gebruiker uit een groep is verwijderd, verloopt de toegangsautorisatie voor de laadstations van deze groep. De gebruiker kan de laadstations niet langer vinden in de app.

In het scherm **My Group** kunnen groepeigenaars de leden van de groep bekijken.

Selecteer de knop voor meer acties (3 puntjes) om de informatie van de gebruiker te openen.



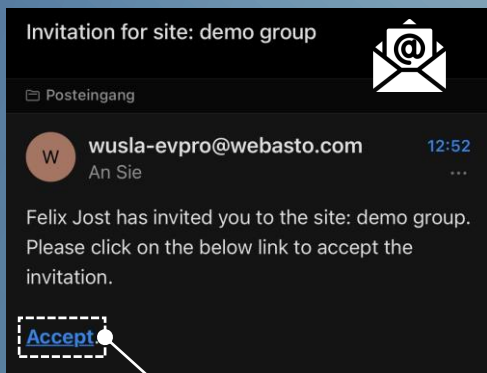
Selecteer de knop **Remove User** om de geselecteerde gebruiker uit de groep te verwijderen.

Bevestig het verwijderen door **YES** te selecteren in het venster **Notification**.



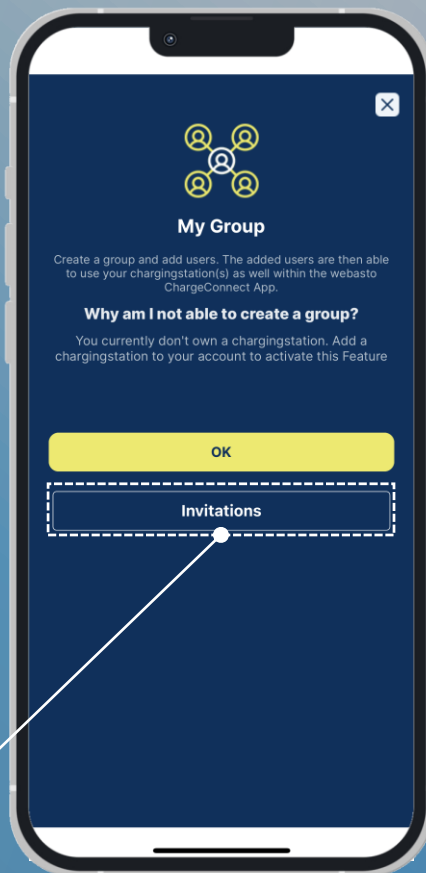
Groepsbeheer

Een groepsuitnodiging accepteren



De uitgenodigde gebruiker ontvangt een e-mail en kan de uitnodiging bevestigen via de link Accept.

De gebruiker kan de uitnodiging ook zien in de app via de knop **Invitations** in het scherm **My Group**.



Alle uitnodigingen worden weergegeven. Vink het vakje van een groep aan om de uitnodiging te accepteren. Er wordt dan een groen vinkje geplaatst bij de groep.

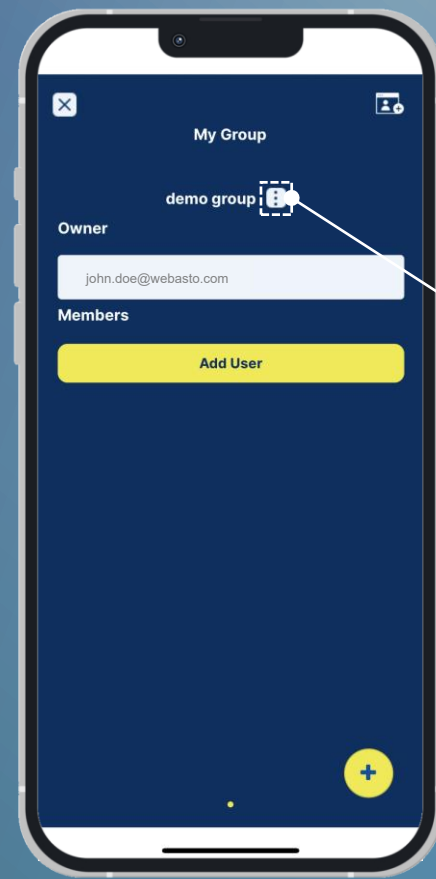


De gebruiker kan zijn/haar e-mailadres nu zien in de lijst met leden.

Als de gebruiker al lid is van een groep, kan hij/zij openstaande uitnodigingen zien onder het pictogram **groepsuitnodigingen** rechtsbovenin.

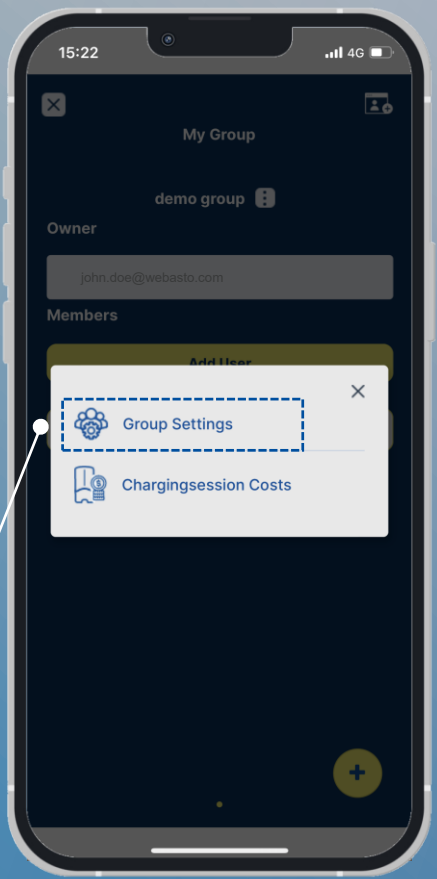
Groepsbeheer

Een laadstation toevoegen aan een groep



Selecteer in het scherm **My Group** de bijbehorende groep door naar links of rechts te swipen. Selecteer vervolgens de knop voor meer acties (3 puntjes).

Selecteer **Group Settings** om laadstations toe te voegen.

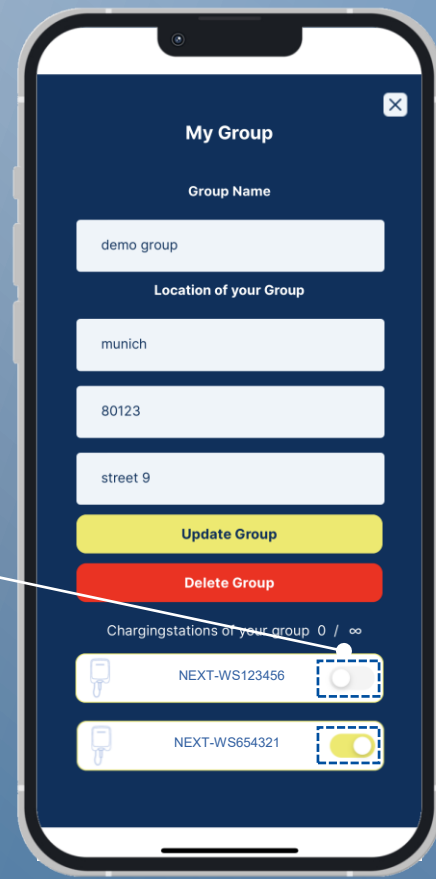


! Een laadstation kan aan slechts één groep tegelijkertijd worden toegevoegd. Als u een laadstation toevoegt aan een groep, kan deze niet toegevoegd worden aan een andere groep.

Alle laadstations van de accounteigenaar worden weergegeven per groep.

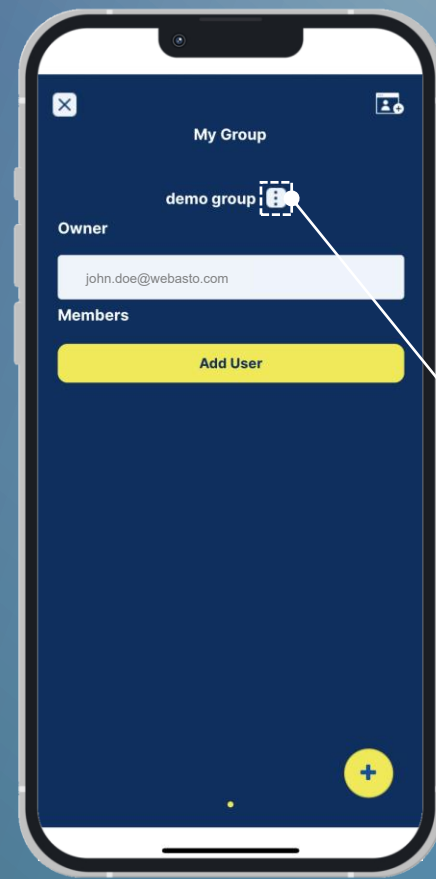
Gebruik de schuifbalken om laadstations toe te voegen aan of te verwijderen uit een groep.

- **Grijze** schuifbalken geven verwijderde stations aan.
- **Gele** schuifbalken geven toegevoegde stations aan.



Groepsbeheer

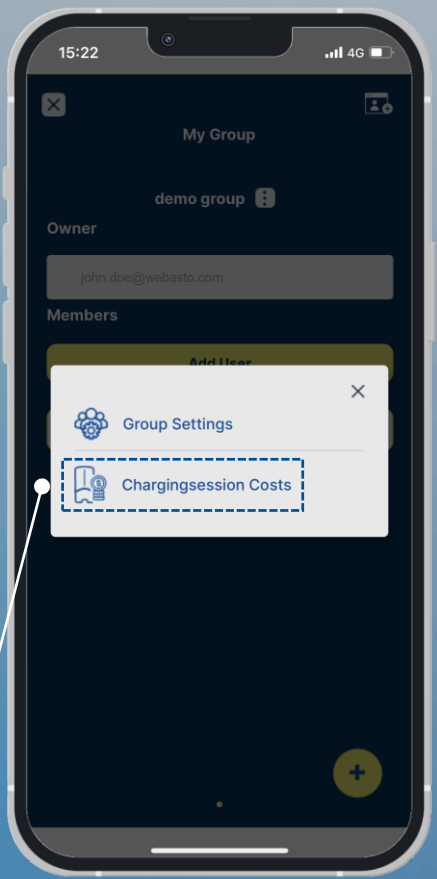
Laadkosten bepalen voor een groep



! U kunt één laadtarief per groep instellen. De laadkosten worden weergegeven voor elke laadsessie.

Selecteer in het scherm **My Group** de bijbehorende groep door naar links of rechts te swipen. Klik vervolgens op de knop voor meer acties (3 puntjes) om het functiescherm te openen.

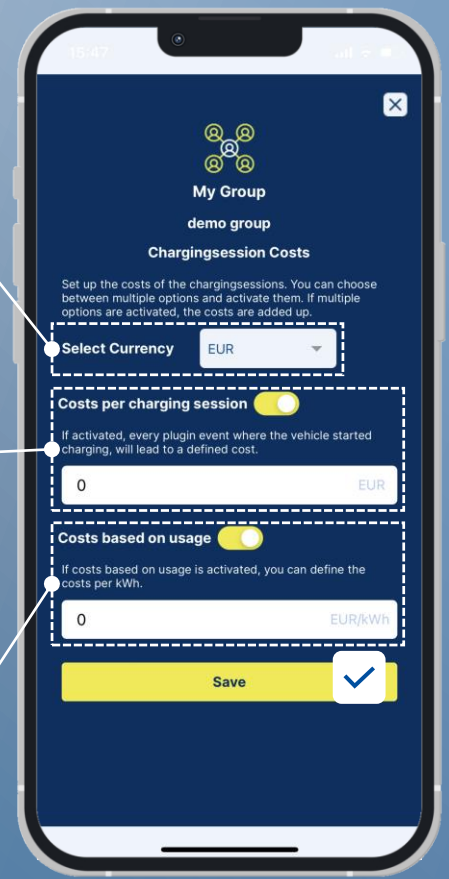
Selecteer de knop **Charging Session Costs** om laadkosten in te stellen.



Selecteer uw valuta. *Euro* bijvoorbeeld: **EUR**

Stel de vaste kosten per laadsessie in. Dit wordt weergegeven als een vast bedrag per sessie.

Stel de aan gebruik gerelateerde kosten in. Dit wordt berekend aan de hand van de geladen kWh.



Groepsbeheer

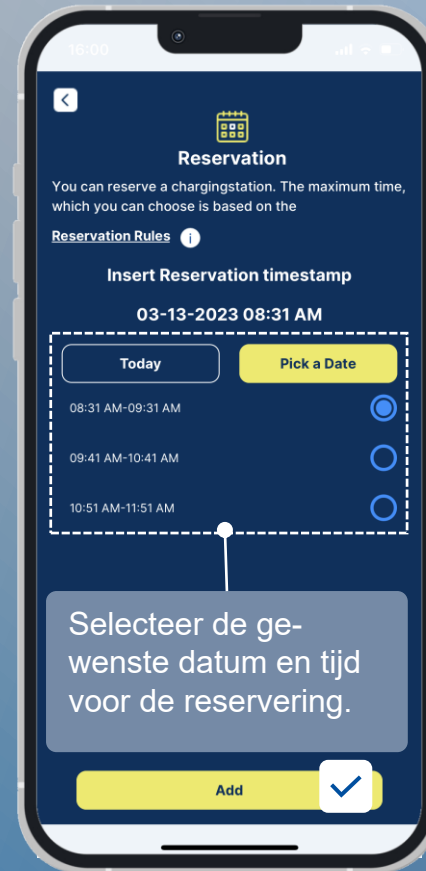
Een laadstation boeken



Reserveringen kunnen alleen geactiveerd worden door premium gebruikers. De functie moet per groep geactiveerd worden in de WCC Web Portal. Verdere informatie kan gevonden worden in de handleiding van de WCC Web Portal.

In het boekingenmenu kunt u nieuwe reserveringen maken en bestaande boekingen bekijken of verwijderen.

Als een reservering actief is, kan alleen de persoon die de reservering maakt een laadsessie starten.

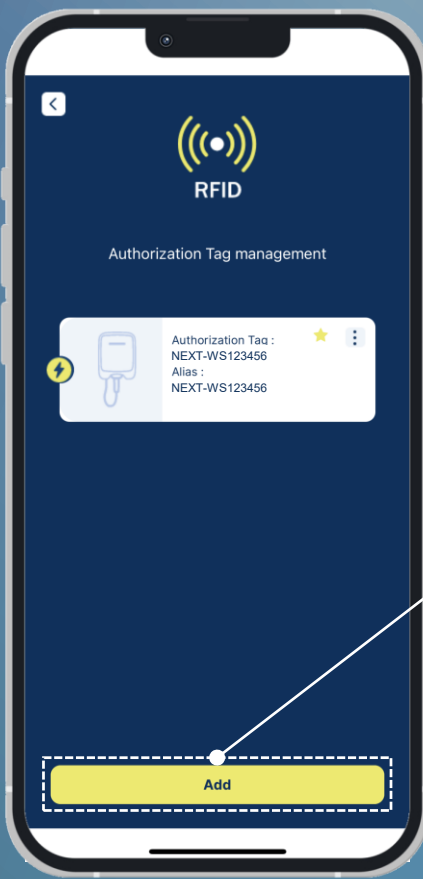


Autorisatietags



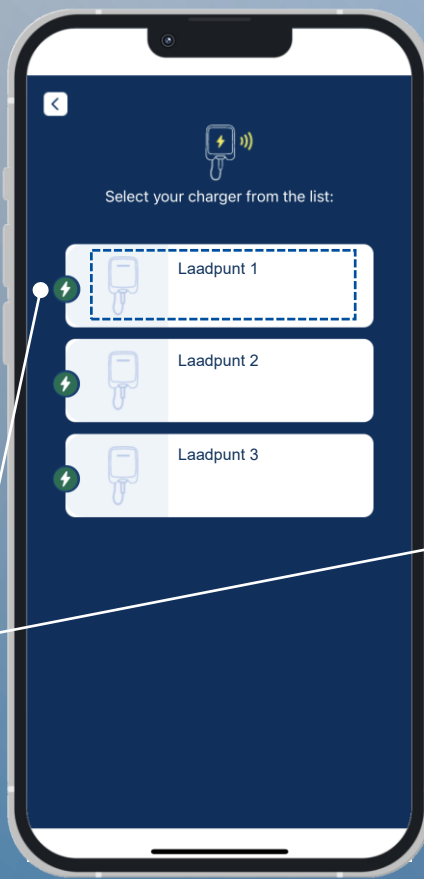
Autorisatietags

Een fysieke RFID-kaart toevoegen



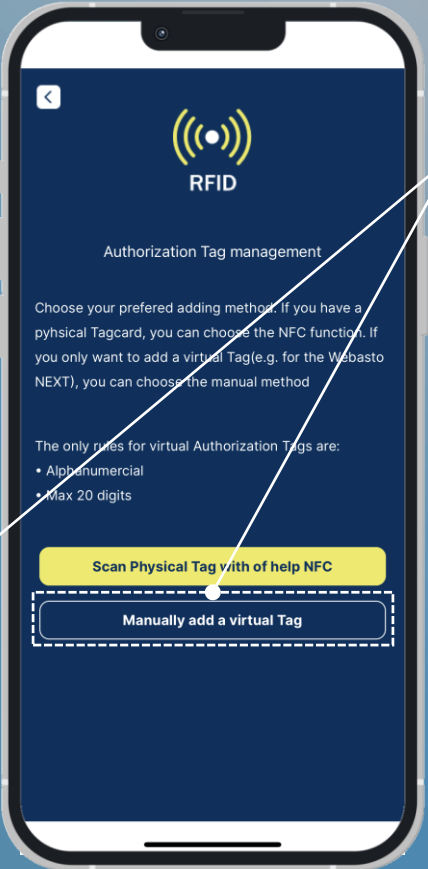
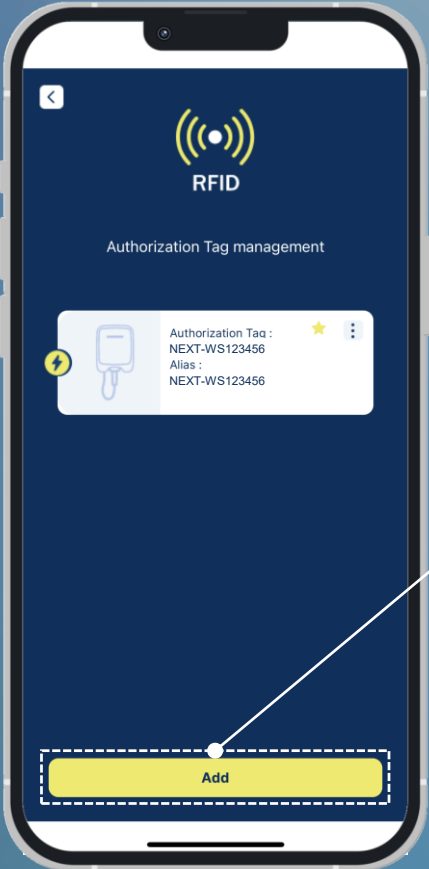
Open het menu **Authorization Tags** in het dashboard. Selecteer de knop **Add** om tags toe te voegen. Selecteer vervolgens de knop **Scan Physical Tag** om een RFID-kaart toe te voegen.

Selecteer het relevante laadstation. U moet de kaart tegen de RFID-lezer van het laadstation houden. Een klikkend geluid van het laadstation bevestigt dat de kaarten zijn toegevoegd.



Autorisatietags

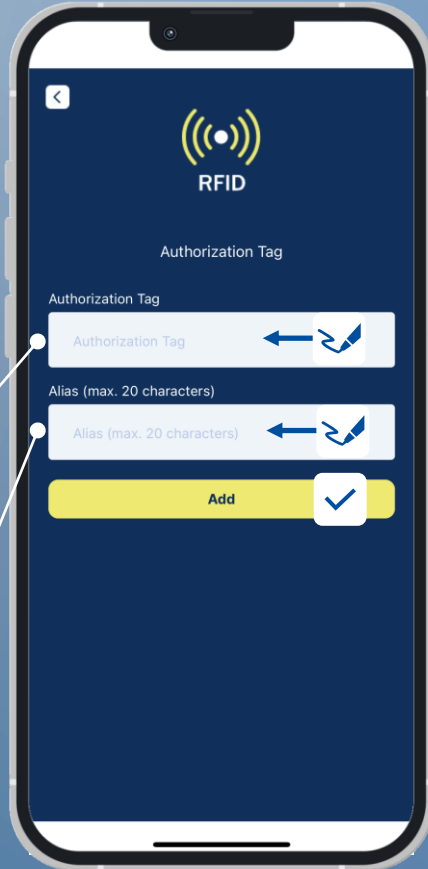
Een virtuele autorisatie-ID toevoegen



Open het menu **Authorization Tags** in het dashboard. Selecteer de knop **Add** om een tag toe te voegen. Selecteer de knop **Manually add a virtual Tag** om een virtuele tag aan te maken.

U moet nu een unieke tag-ID invoeren. Dit kan de naam van een virtuele tag zijn, maar de naam kan slechts één keer gebruikt worden in de hele WCC-cloud.

U moet ook een alias invoeren. Deze alias toont vervolgens de virtuele tag en zorgt voor betere toewijzing. De naam van de alias kan alles zijn.



Autorisatietags

Een virtuele autorisatietag selecteren



Open het menu **Authorization Tags** in het dashboard.
Alle autorisatietags die bij het account horen, worden hier weergegeven.

Klik op het sterpictogram om de autorisatietag als favoriet te markeren.
De **huidige favoriet is geel gemarkeerd**.
De huidige tag wordt gebruikt voor alle laadsessies die zijn gestart met één van de methoden voor virtuele toegang (**Scan & Charge** of **1-Click Remote Start**).

Klik op de knop voor meer acties (3 puntjes) om de autorisatietag te bewerken of verwijderen.
Bij het bewerken kunt u ook de aliasnaam aanpassen.