

# Appli Webasto ChargeConnect Manuel d'utilisation

Systèmes de chargement Webasto

21 mars 2023

# Appli Webasto ChargeConnect (WCC)

## Manuel d'utilisation

### Compte WCC

Téléchargement de l'App

Enregistrement de votre compte utilisateur

Connexion à l'appli

Réinitialisation de votre mot de passe

Modification de votre mot de passe

Suppression de votre compte utilisateur

Déconnexion de votre compte utilisateur

### Dashboard de l'appli

Écran d'accueil de Dashboard

Menu Navigation

Notifications

Consommation de charge

Fonctions de sélection rapide

### Administration de borne de recharge

Revendication de borne de recharge

Gestion des bornes de recharge

Partage de borne de recharge

Configuration des bornes de recharge

Mises à jour de firmware

Redémarrage d'une borne de recharge

Suppression d'une borne de recharge d'un compte

### Sessions de chargement

Scanner et charger

Démarrage à distance 1 clic

Session de chargement actif

Historique de chargement

Exportation des données de chargement

Fichier-journal du conducteur

### Gestion de groupe

Création d'un groupe

Création de multiples groupes

Invitation d'un membre dans un groupe

Suppression d'un membre d'un Groupe

Accepter une invitation de groupe

Ajout d'une borne de recharge à un groupe

Définition des frais de chargement pour un groupe

Réservation d'une borne de recharge

### Étiquettes d'autorisation

Ajout d'une carte RFID physique

Ajout d'un identifiant d'autorisation virtuel

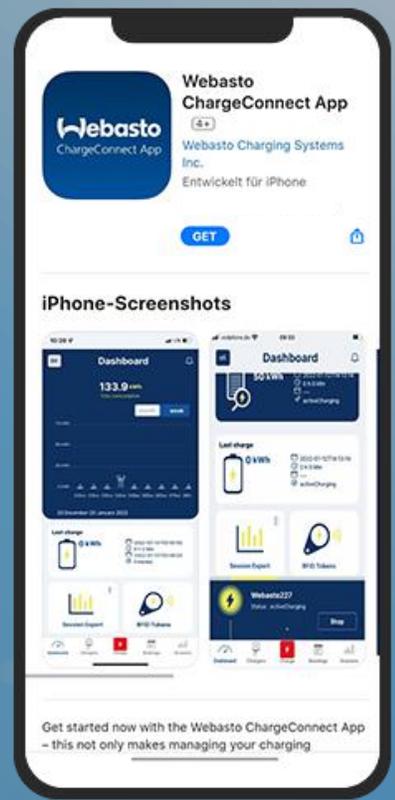
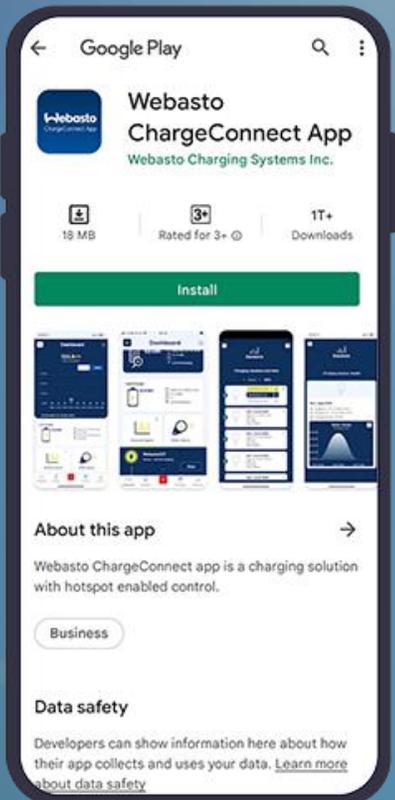
Sélection d'une étiquette d'autorisation virtuelle

# Compte WCC



# Compte WCC

## Téléchargement de l'appli WCC

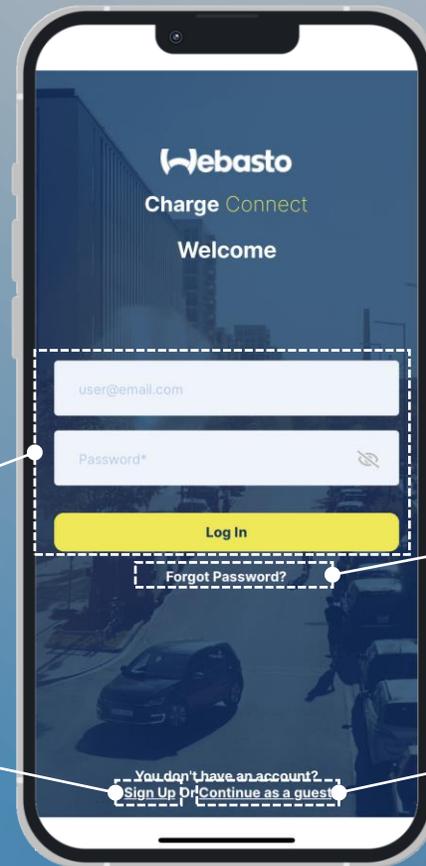


Scannez le code QR approprié ci-dessus, ou suivez ces étapes :

1. Ouvrez le **Google Play Store** ou l'**Apple App Store**.
2. Recherchez l'appli **Webasto ChargeConnect**.
3. Sélectionnez l'appli et téléchargez-la sur votre smartphone.
4. Puis ouvrez l'appli et lancez la configuration.

# Compte WCC

## Écran de connexion



Connectez-vous à l'appli avec un compte utilisateur existant ici.

Créez un nouveau Compte utilisateur ici.

Réinitialisez votre mot de passe ici, en cas d'oubli de mot de passe existant.

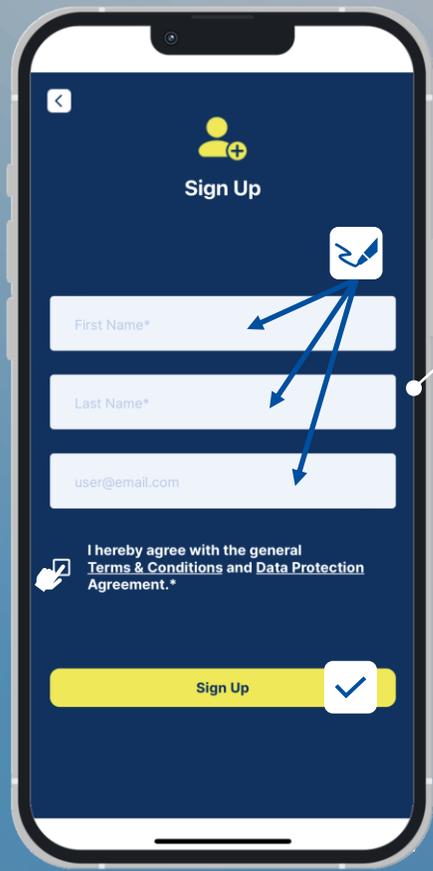
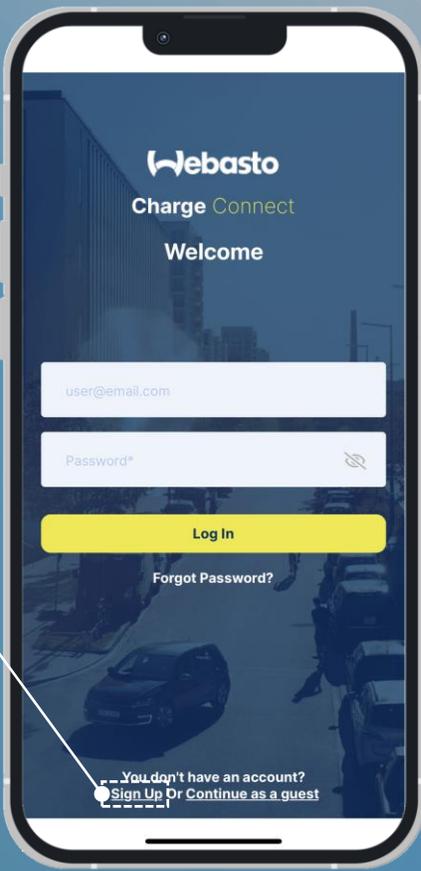
Connectez-vous comme Invité ici (*quand la borne est partagée temporairement*).

# Compte WCC

## Enregistrement de votre compte utilisateur

! L'enregistrement du compte est gratuit.

Choisissez **Sign Up** pour créer un nouveau Compte utilisateur.



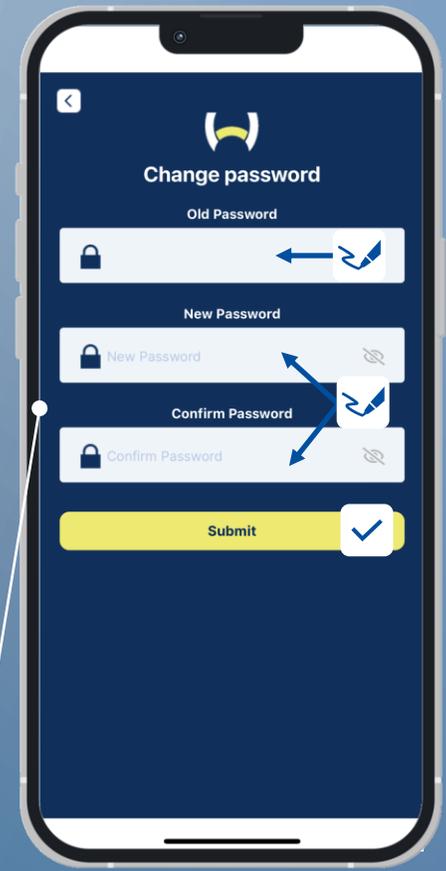
Entrez vos données utilisateur :

- Prénom
- Nom
- Adresse e-mail

Cochez la case pour accepter les Conditions générales et la Politique de confidentialité.

Choisissez **Sign Up** pour confirmer la création du Compte utilisateur.

Entrez le Mot de passe initial (envoyé par e-mail) puis un nouveau Mot de passe.

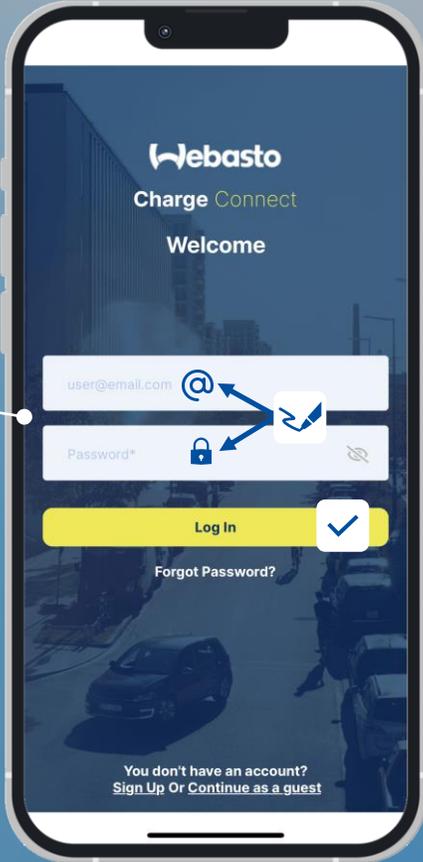


# Compte WCC

## Connexion à l'appli

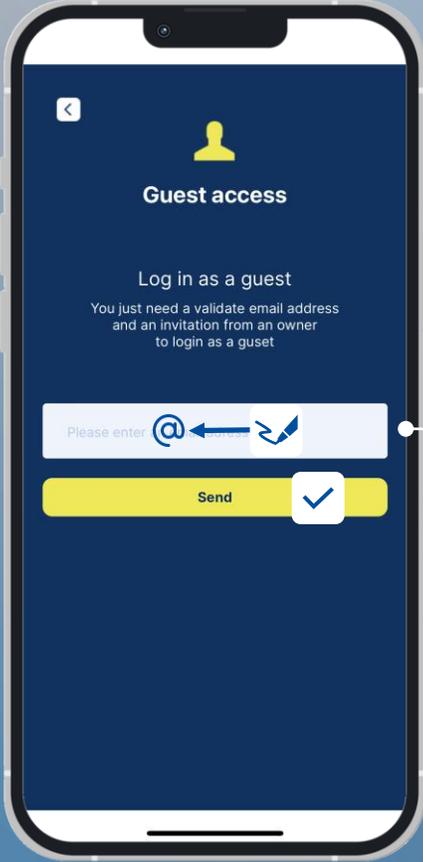
### Connexion avec votre Compte utilisateur

Entrez l'adresse e-mail du Compte Utilisateur et le mot de passe.



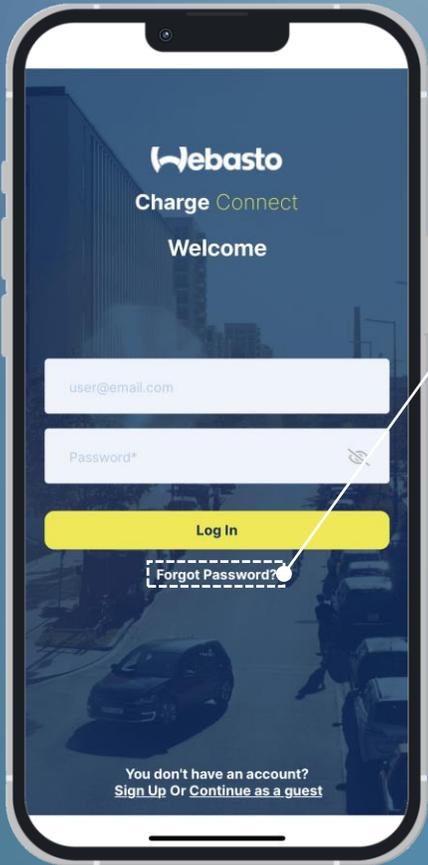
### Connexion en tant qu'Utilisateur invité

Une fois que le propriétaire d'une borne l'a temporairement partagée, il recevra un e-mail. Vous devez avoir l'adresse e-mail de l'expéditeur et l'entrer ici, pour vous connecter comme Utilisateur invité.



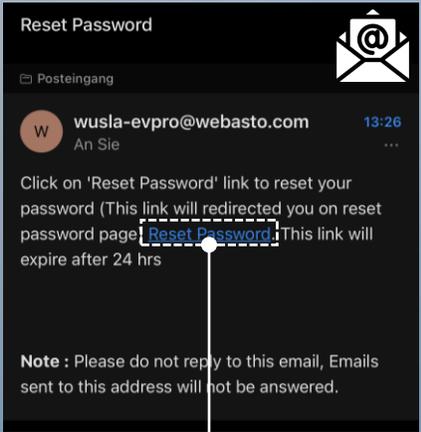
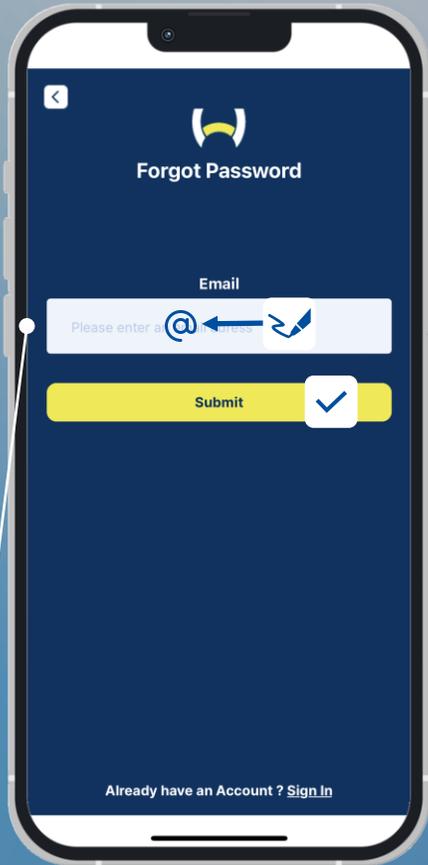
# Compte WCC

## Réinitialisation de votre mot de passe



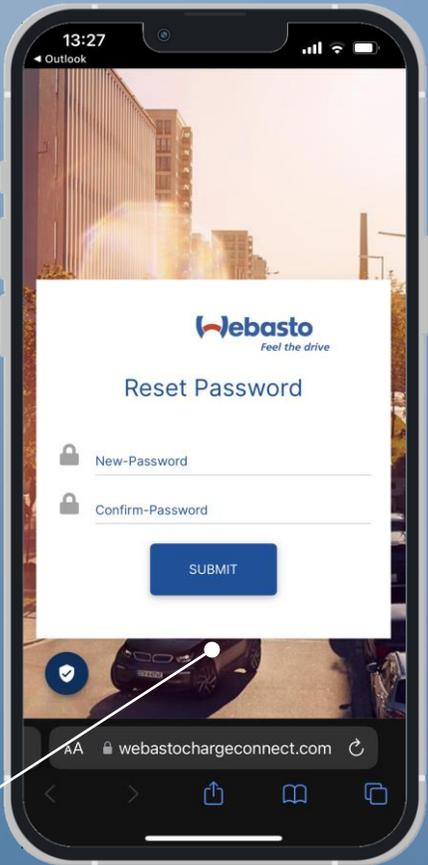
Choisissez **Forgot Password** sur l'écran de démarrage.

Entrez l'adresse e-mail du Compte Utilisateur, puis choisissez **Submit** pour confirmer.



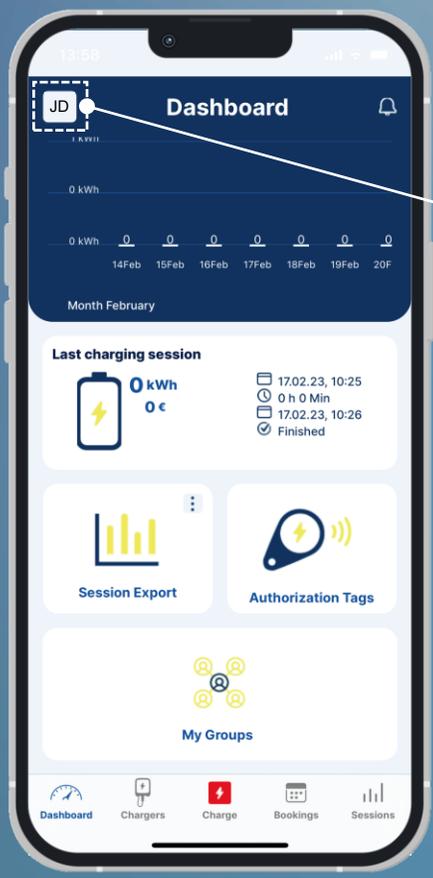
La requête est envoyée à l'adresse e-mail précédemment entrée. La réinitialisation de mot de passe peut être effectuée dans l'e-mail.

Entrez un nouveau mot de passe 2 fois et confirmez.

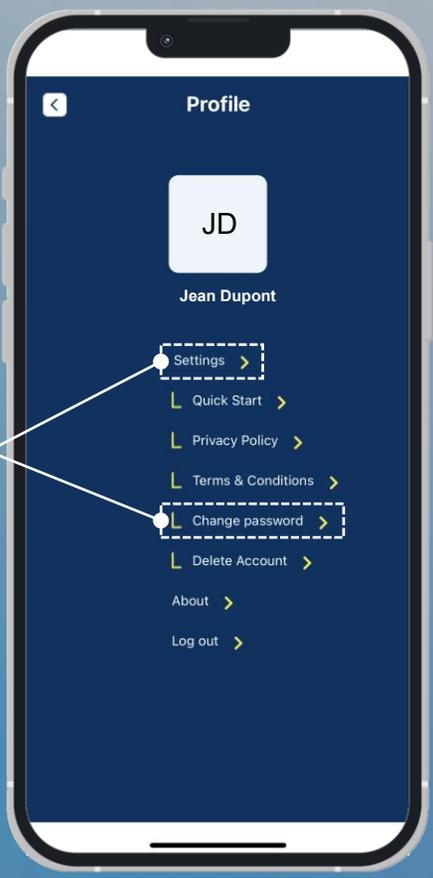


# Compte WCC

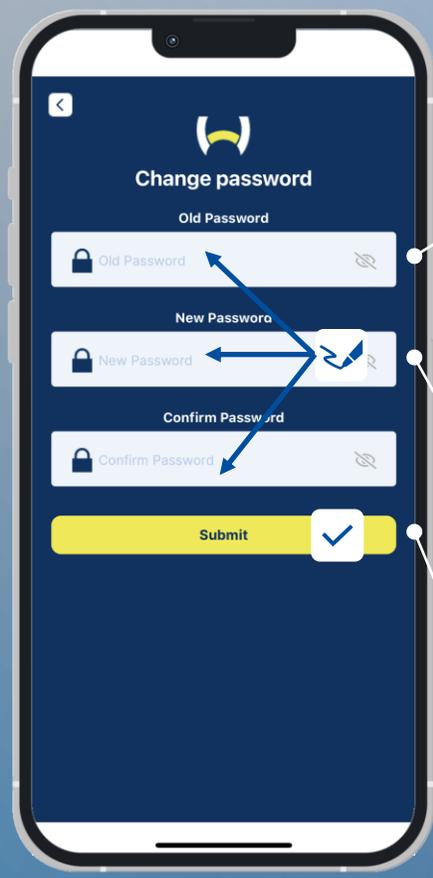
## Modification de votre mot de passe



Choisissez les initiales de votre nom pour ouvrir le profil de votre Compte utilisateur.



Choisissez **Settings** puis **Change password**.



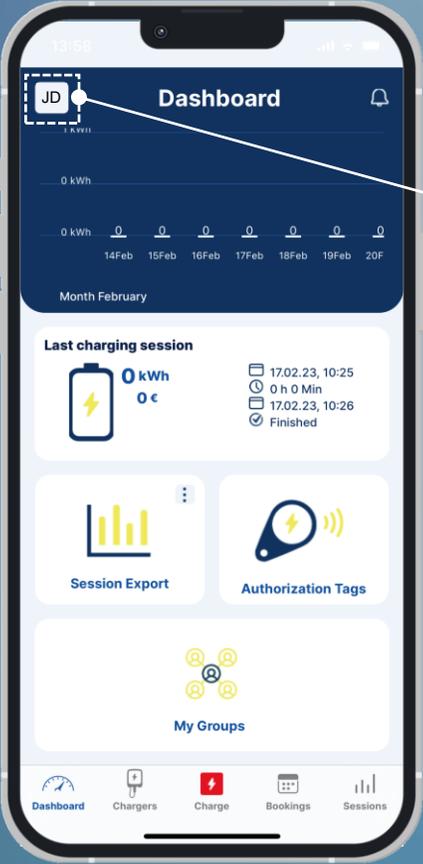
Entrez votre mot de passe actuel aux fins de sécurité.

Entrez votre nouveau mot de passe et confirmez-le pour vous assurer de l'avoir entré correctement.

Choisissez **Submit** pour appliquer la modification du mot de passe.

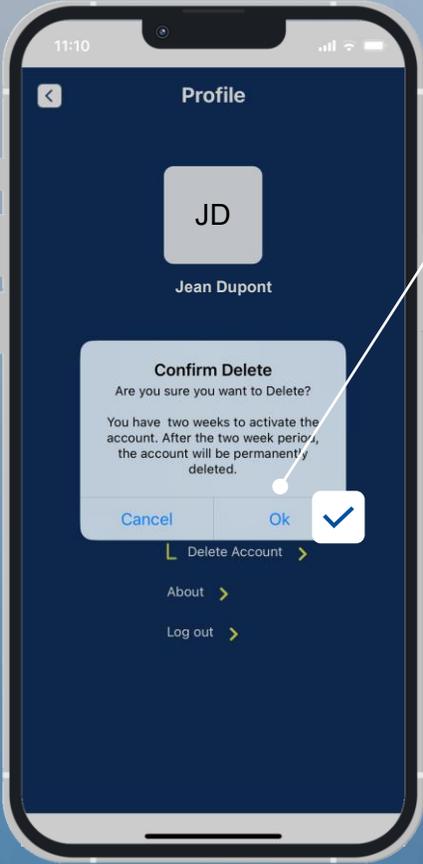
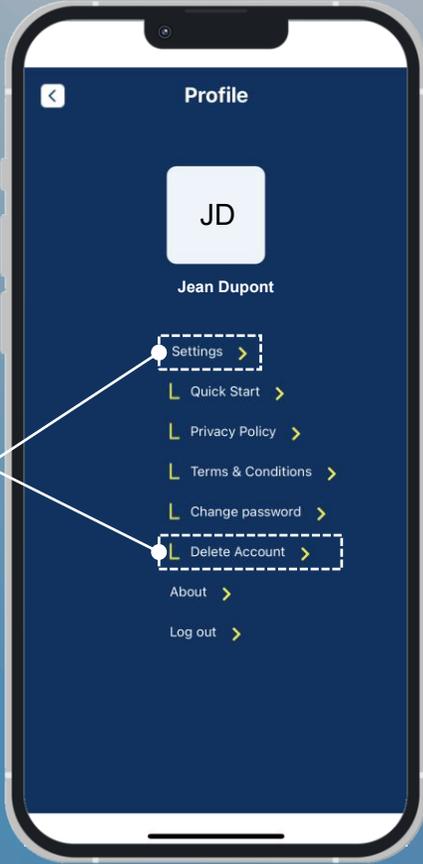
# Compte WCC

## Suppression de votre compte utilisateur



Choisissez les initiales de votre nom pour ouvrir le profil de votre Compte utilisateur.

Choisissez **Settings** puis l'option **Delete Account**.

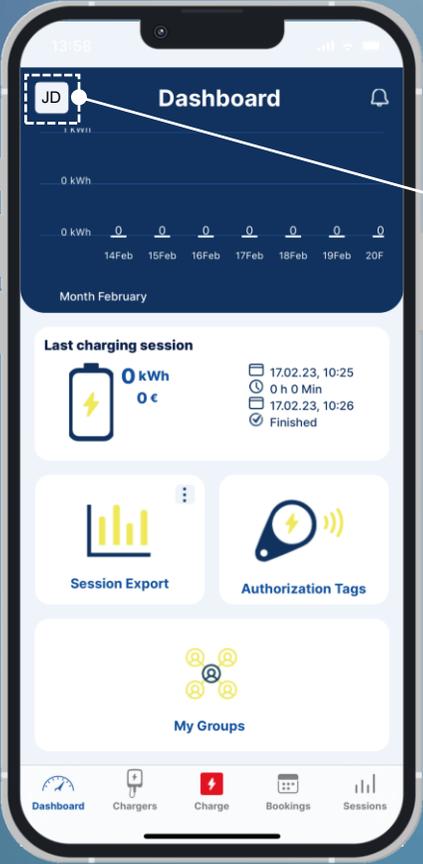


Pour supprimer votre compte, choisissez **Ok** dans l'écran **Confirm Delete**.

⚠ Pour réactiver le Compte utilisateur, reconnectez-vous sous 14 jours, en entrant l'adresse e-mail et le mot de passe.

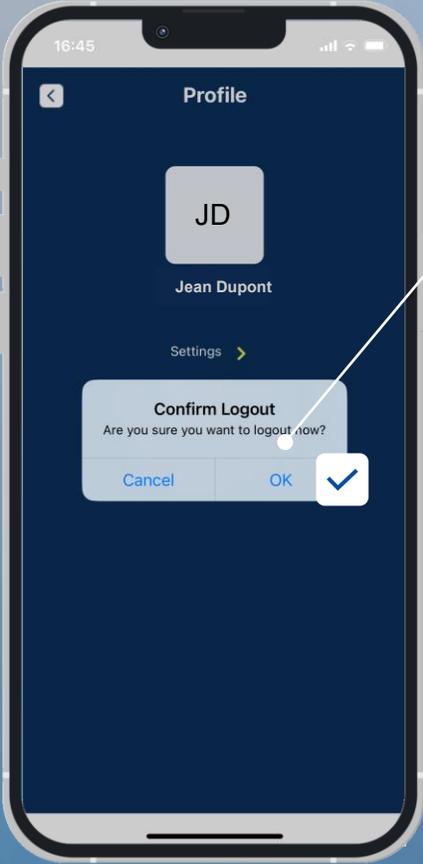
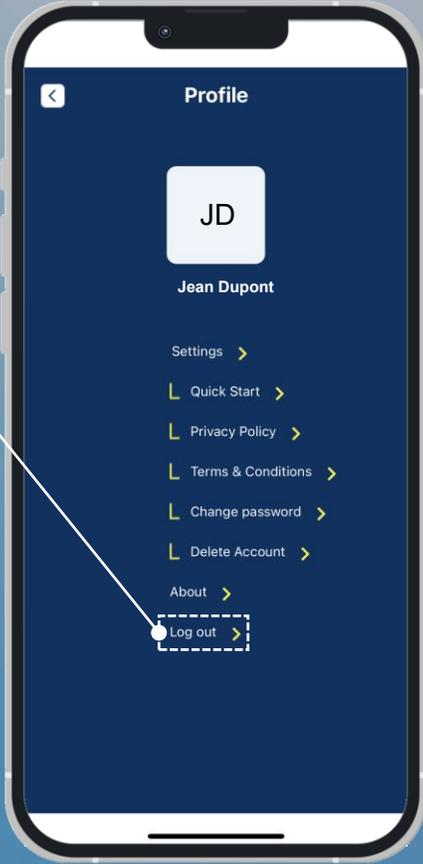
# Compte WCC

## Déconnexion de votre compte utilisateur



Choisissez les initiales de votre nom pour ouvrir le profil de votre Compte utilisateur.

Choisissez Log out.



Pour vous déconnecter de votre compte utilisateur, choisissez **Ok** dans l'écran **Confirm Logout**.

# Dashboard de l'appli



# Dashboard de l'appli

## Écran d'accueil de Dashboard

The image shows a smartphone displaying the app's dashboard. The dashboard includes a user profile section at the top left, a notification bell at the top right, a 30-day energy usage chart, a 'Last charging session' summary, 'Session Export' and 'Authorization Tags' buttons, a 'My Groups' section, and a bottom navigation bar with icons for Dashboard, Chargers, Charge, Bookings, and Sessions. Callout boxes provide detailed descriptions for each of these elements.

**Zone de compte utilisateur**

**Aperçu de l'énergie chargée sur une période de 30 jours ou 7 jours.**

**Clochette pour les nouvelles notifications.**

**Aperçu de la session de chargement la plus récente.**

**Fonction d'exportation de toutes les données de chargement.**

**Fonction de création et de gestion d'étiquettes d'autorisation physique/virtuelle**

**Fonction de création et de gestion de groupes.**

**Menu Navigation** listant toutes les fonctions majeures.

# Dashboard de l'appli Menu Navigation



  
**Dashboard**

Choisissez **Dashboard** dans le menu navigation pour voir les données de chargement actuelles, donner accès aux fonctions « Group management », « Authorization Tags », et « Export » et afficher des notifications.

  
**Chargers**

L'option **Chargers** du menu Navigation permet aux propriétaires d'ajouter votre/vos borne(s) de recharge à leur compte. Les utilisateurs invités peuvent voir les bornes de recharge partagées. Les utilisateurs peuvent marquer leurs bornes de recharge préférées comme favorites.

  
**Charge**

Pour démarrer un processus de chargement, choisissez **Charge** dans le menu Navigation. Vous pouvez ensuite démarrer le chargement via **QR code scanning** ou démarrer vos bornes de recharge favorites en utilisant l'option **1-Click Remote Start**.

  
**Bookings**

**Bookings** dans le menu Navigation permet de réserver les droits d'usage à une borne à une heure sélectionnée. Cette option n'est disponible que pour les groupes qui ont cette fonction activée.

  
**Sessions**

**Sessions** dans le menu Navigation permet de voir les enregistrements de n'importe quelle session de chargement.

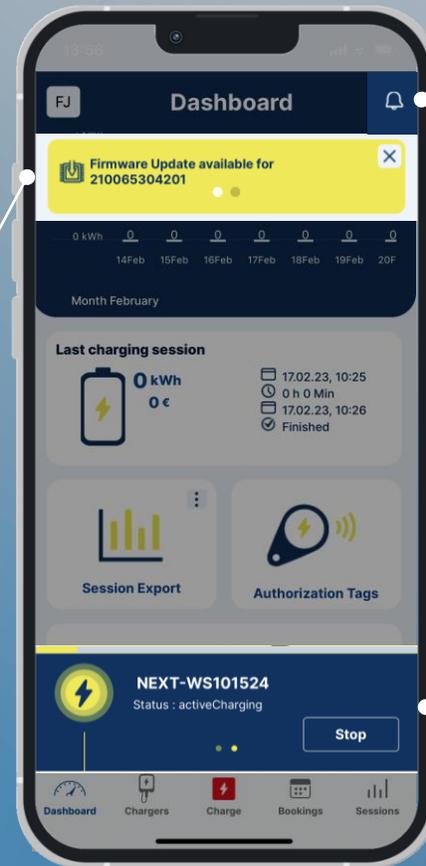
# Dashboard de l'appli Notifications



Les bornes Webasto reçoivent régulièrement des mises à jour de firmware.

Dès qu'une nouvelle version de firmware est disponible, cela est affiché sur le Dashboard de l'appli WCC.

Vous pouvez installer la mise à jour firmware over the air (OTA) via l'appli.

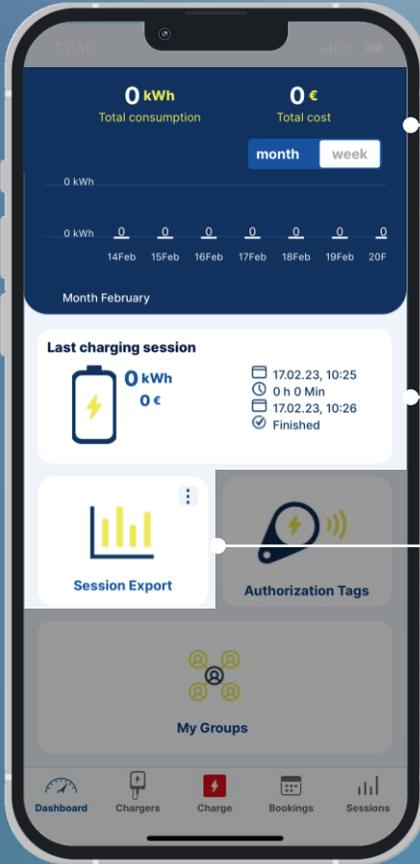


Clochette pour les nouvelles **notifications**. Lorsque des informations importantes sont disponibles, cela est annoncé avec l'icône de clochette.

Le Dashboard affiche une session de chargement actif dans une barre séparée avec détails.

# Dashboard de l'appli

## Consommation de charge



Le tableau de consommation affiche la consommation chargée sur une période choisie. Elle peut être affichée sur les 30 derniers jours (mois)/les 7 derniers jours (semaine). La consommation totale accumulée, incluant les coûts totaux, est aussi affichée pour la période sélectionnée.

La **Last Charging session** affiche la consommation chargée sur la session la plus récente. Les coûts sont aussi calculés si vous définissez un tarif pour le groupe. Vous pouvez aussi voir les heures de début et de fin exacte de session. Pour voir d'autres détails de la dernière session de chargement, choisissez *Sessions* dans le menu Navigation, puis choisissez la session de chargement correspondante.

Chaque session de chargement est enregistrée et stockée dans la base de données. Utilisez la fonction **Session Export** pour télécharger les données. Formats de fichier pris en charge pour l'exportation : **PDF, XLS et CSV**. Les fichiers choisis sont envoyés à l'adresse e-mail de l'utilisateur.

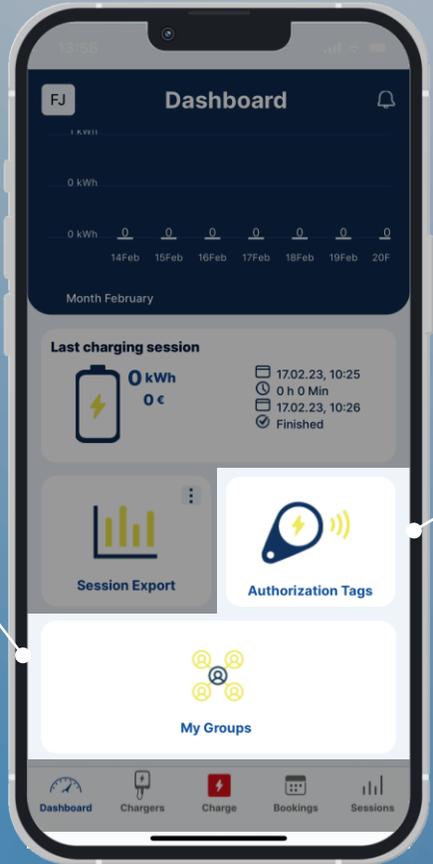


# Dashboard de l'appli

## Fonctions de sélection rapide

L'option **My Groups** vous permet :

- de créer votre propre groupe.
- d'ajouter/supprimer des bornes de recharge à/de groupes.
- d'inviter des membres dans un groupe.
- de définir un tarif de chargement pour un groupe.
- de voir tous les groupes partagés.



L'option **Authorization Tags** vous permet :

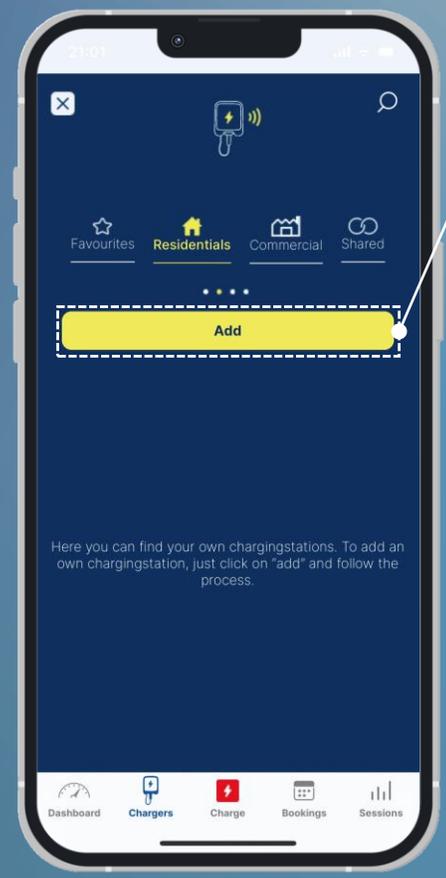
- d'ajouter une étiquette RFID **physique**,
- ou
- de créer une étiquette d'autorisation **virtuelle**.

# Administration de borne de recharge



# Administration de borne de recharge

## Réclamer une borne de recharge

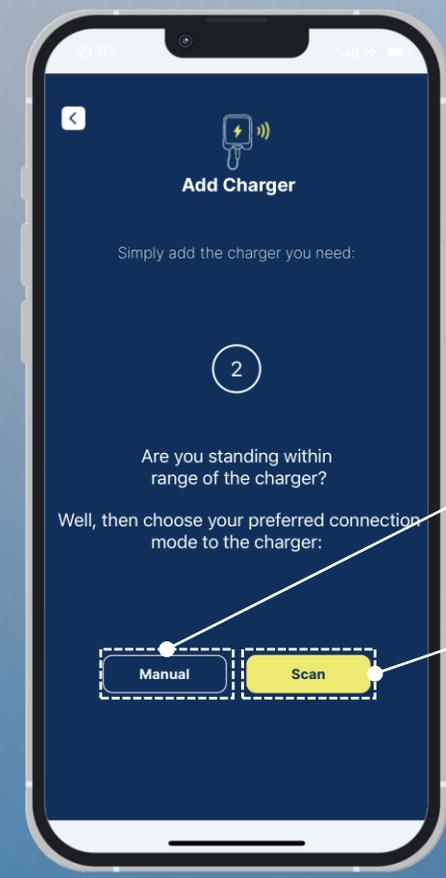
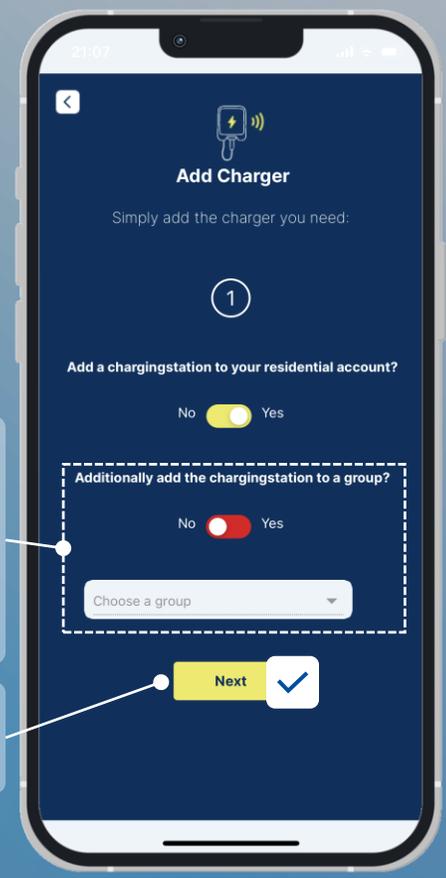


Choisissez **Chargers** dans le menu Navigation.

Choisissez ensuite **Add** dans l'onglet Residentials.

En option, la borne peut être ajoutée directement à un groupe existant.

Choisissez **Next** pour poursuivre.



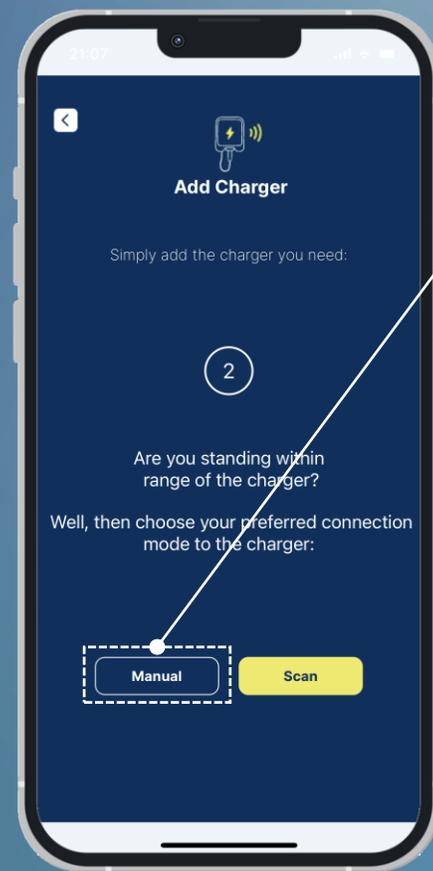
⚠ Parce que l'appli se connecte au hotspot Wifi de la borne, vous devez être proche de la borne.

Vous pouvez ajouter la borne des manières suivantes :

- **Manual** : en entrant les références de votre manuel d'utilisation.
- **Scan**: en scannant le code QR dans votre manuel d'utilisation.

# Administration de borne de recharge

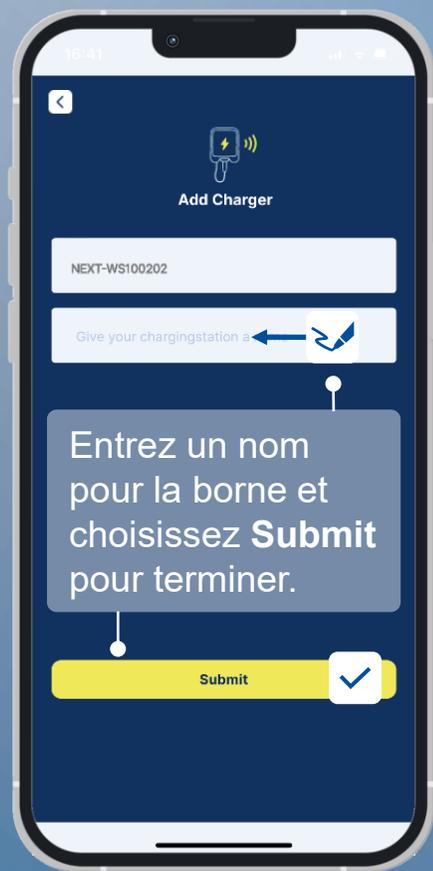
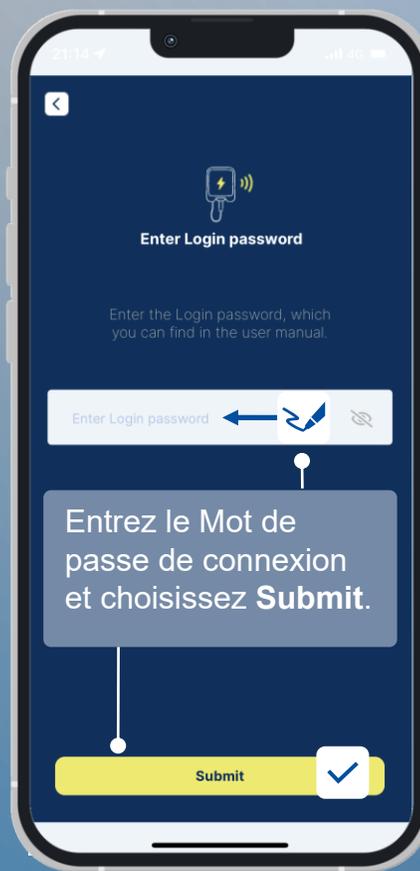
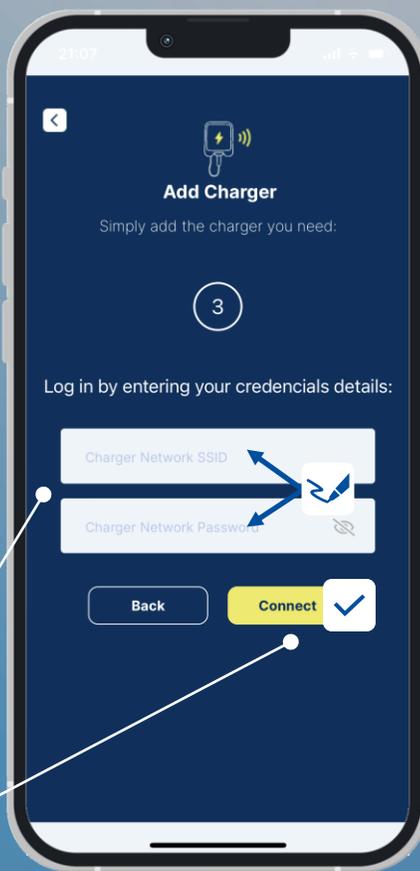
## Réclamer une borne de recharge : manuel



Choisissez **Manual** dans l'écran **Add Charger**, si vous voulez ajouter la borne en entrant les références de votre manuel d'utilisation.

Entrez le Réseau SSID du chargeur. Entrez ensuite le Mot de passe du Réseau du chargeur.

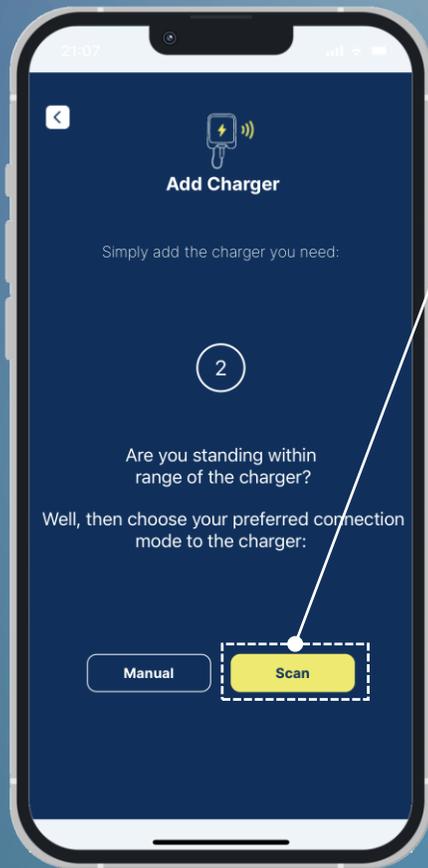
Choisissez **Connect** pour continuer.



Entrez un nom pour la borne et choisissez **Submit** pour terminer.

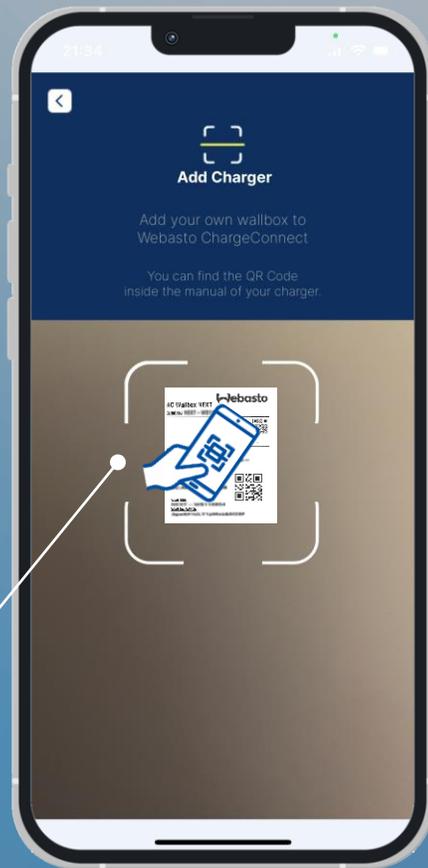
# Administration de borne de recharge

## Réclamer une borne de recharge : scannage



Choisissez **Scan** dans l'écran **Add Charger**, si vous voulez ajouter la borne en scannant le code QR dans votre manuel d'utilisation.

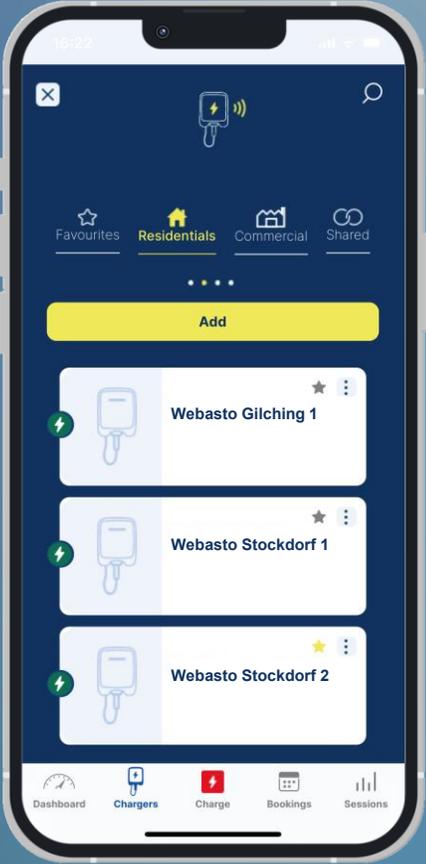
La fenêtre de scannage QR s'ouvre. Utilisez l'appli pour scanner le code QR.



Entrez un nom pour la borne et choisissez **Submit** pour terminer.

# Administration de borne de recharge

## Gestion des bornes de recharge



L'onglet **Residentials** liste toutes les bornes de recharge possédées et ajoutées au compte. Vous pouvez aussi ajouter de nouvelles bornes ici.



L'onglet **Commercial** liste toutes les bornes de recharge dans des groupes dans lesquels vous avez accès.



L'onglet **Shared** liste les bornes qui se trouvent avec quelqu'un d'autre en dehors du propriétaire.



L'onglet **Favourites** liste les bornes de recharge marquées comme favorites sous l'onglet **Residentials**.

# Administration de borne de recharge

## Gestion des bornes de recharge : l'onglet Residentials

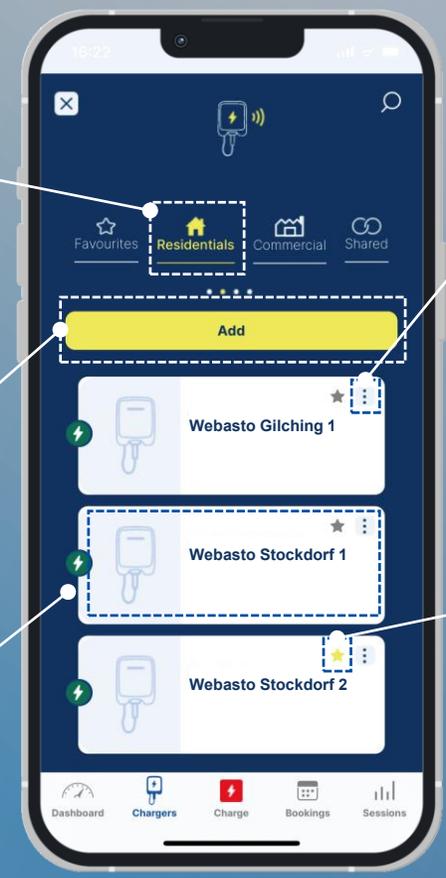
L'onglet **Residentials** ne concerne que les propriétaires de bornes de recharge.

Les couleurs indiquent le statut de la borne :

- Vert = En ligne
- Rouge = Hors ligne

Le bouton **Add** vous permet d'ajouter de nouvelles bornes au compte.

Choisissez une tuile de borne donnée pour ouvrir sa fenêtre de paramètres.



Choisissez Plus d'actions (icône 3 points), pour accéder à d'autres commandes pour la borne.

Share	Partager par e-mail	Restart	Redémarrer le borne de recharge
Users	Voir tous les utilisateurs partagés	Delete	Retirer la borne de recharge du compte
Start	Effectuer un démarrage distant		

Cliquez sur l'icône étoile pour marquer une borne donnée comme favorite. Cela fait passer la couleur de l'icône étoile de **gris** à **doré**. Vous pouvez trouver toutes les bornes favorites sous l'onglet Favourites. Pour un **1-Click Remote Start** via la fonction Charge, la borne donnée doit se trouver dans la liste favorite.

# Administration de borne de recharge

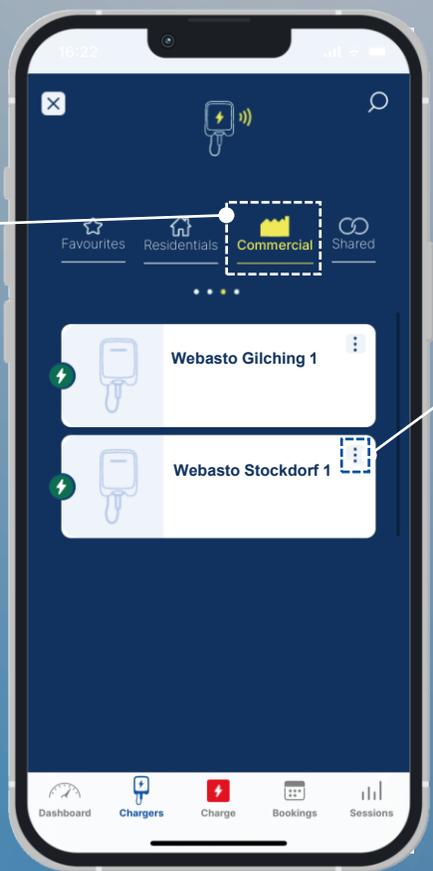
## Gestion des bornes de recharge : l'onglet Commercial

L'onglet **Commercial** concerne les utilisateurs d'un groupe.

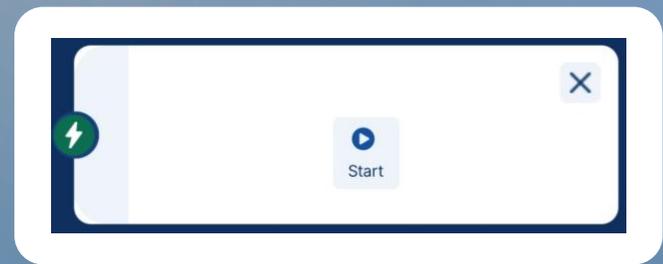
L'onglet liste les bornes pour lesquelles un utilisateur dispose de droits d'usage à la suite de leur invitation et de leur appartenance à un groupe.

Les couleurs indiquent le statut de la borne :

- **Vert** = En ligne
- **Rouge** = Hors ligne



Choisissez Plus d'actions (icône 3 points) pour effectuer un **1-Click Remote Start** pour cette borne.



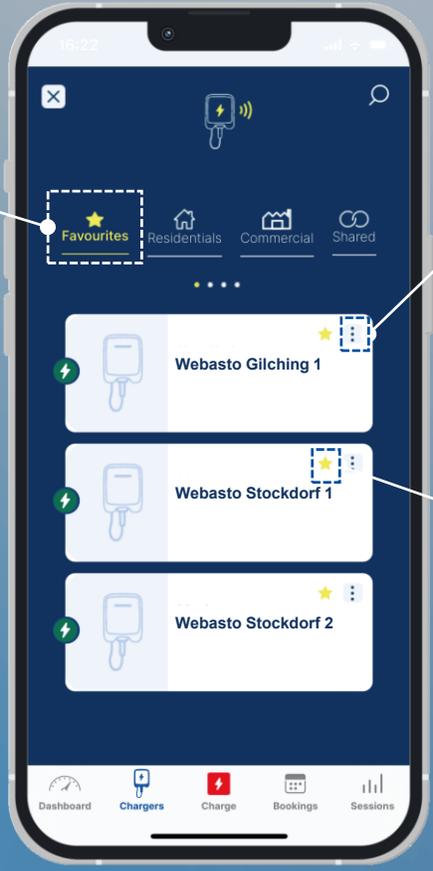
# Administration de borne de recharge

## Gestion des bornes de recharge : l'onglet Favorites

L'onglet **Favorites** vous aide à créer des sélections rapides dans lesquelles il y a plusieurs bornes.

Les couleurs indiquent le statut de la borne :

- **Vert** = En ligne
- **Rouge** = Hors ligne



Le bouton Plus d'actions (icône 3 points) ouvre les mêmes paramètres que l'onglet Residentials.

En cliquant à nouveau sur le symbole d'étoile dorée, le statut favori peut être retiré.

Les favoris sont nécessaires pour exécuter des Démarrages à distance 1 clic via la fonction Charge.

# Administration de borne de recharge

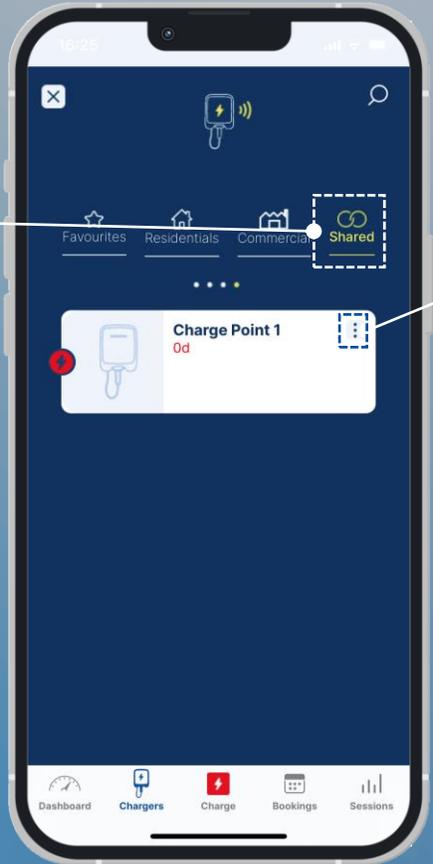
## Gestion des bornes de recharge : l'onglet Shared

L'onglet **Shared** concerne les utilisateurs avec lesquels l'utilisation d'une borne a été partagée.

L'onglet liste toutes les bornes envers lesquelles un utilisateur donné a des droits d'usage.

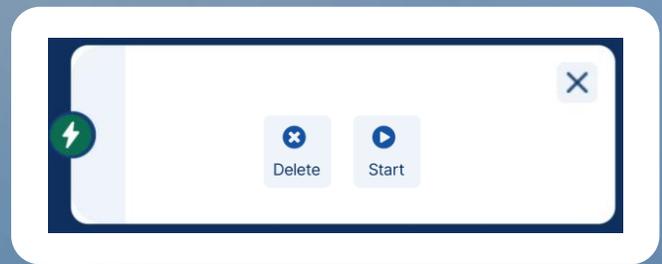
Les couleurs indiquent le statut de la borne :

- **Vert** = En ligne
- **Rouge** = Hors ligne



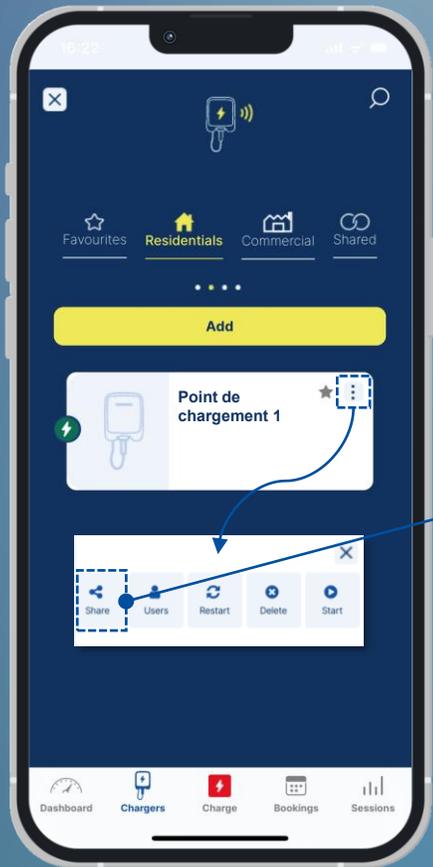
Choisissez Plus d'actions (icône 3 boutons) pour effectuer un Démarrage à distance 1 clic pour la borne sélectionnée.

Vous pouvez aussi supprimer la borne sélectionnée en choisissant **Delete**.



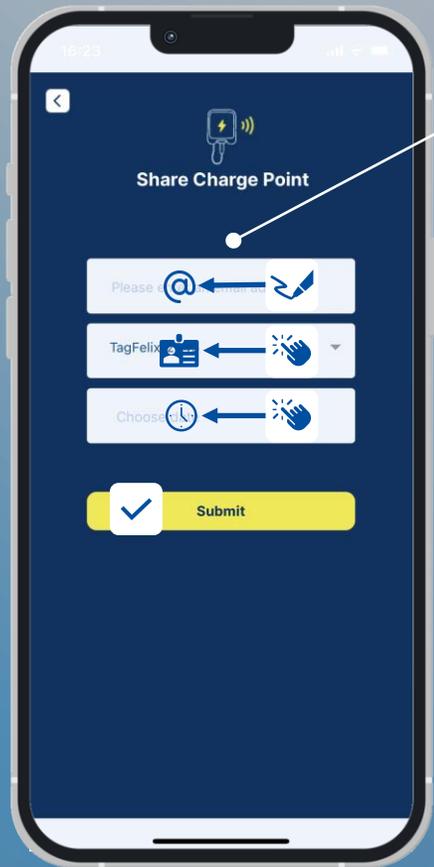
# Administration de borne de recharge

## Partage des bornes de recharge



Dans l'onglet **Residentials**, choisissez la borne à partager.

Choisissez Plus d'actions (icône 3 points) pour ouvrir le menu, puis l'option **Share**.

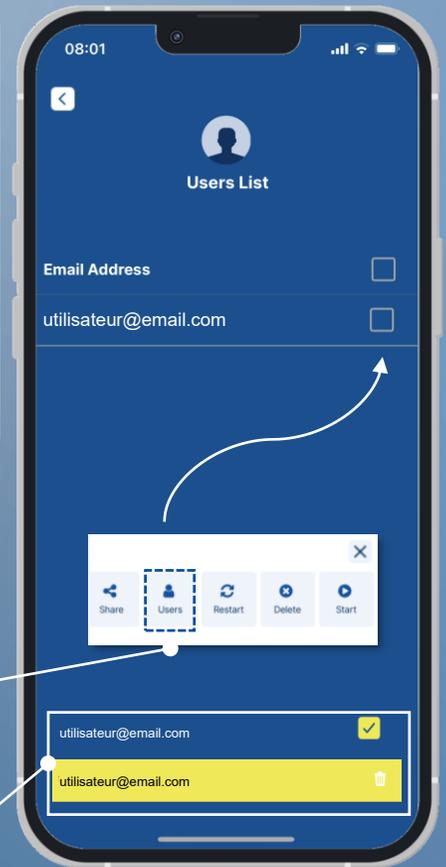


Entrez l'adresse e-mail du destinataire, puis choisissez une étiquette d'autorisation pour identifier les sessions de recharge. Pour finir, définissez une date d'expiration de disponibilité de borne.

Le destinataire reçoit un e-mail, et peut ensuite voir la borne sous l'onglet **Shared**.

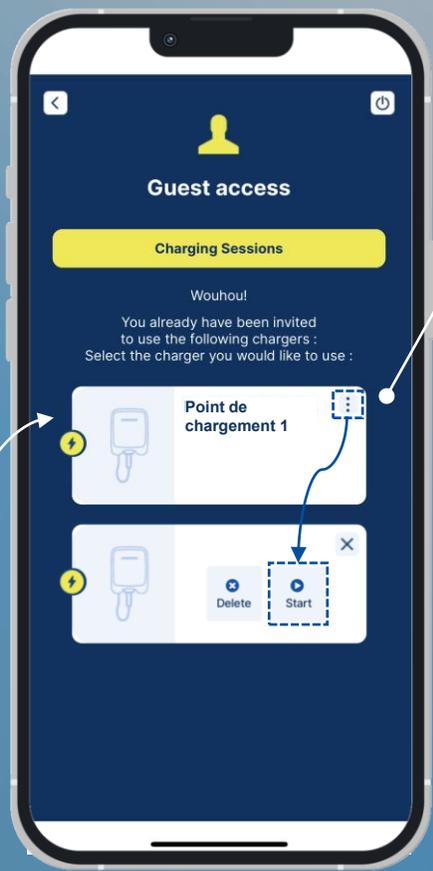
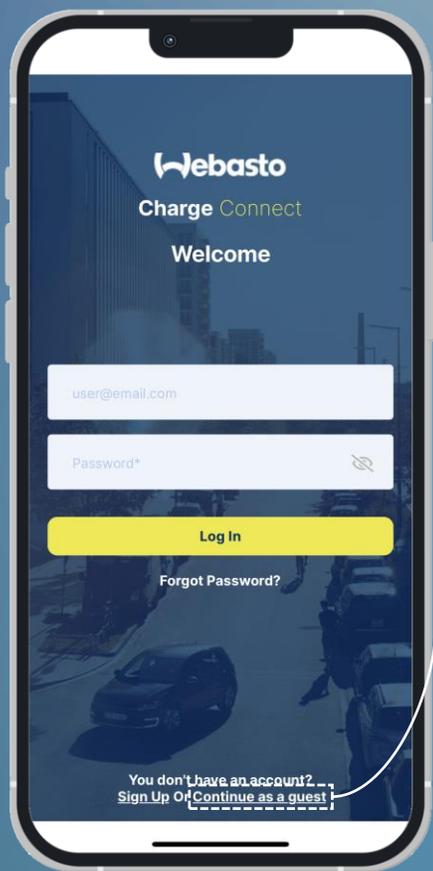
En ouvrant à nouveau le menu de fonctions de la borne, le bouton **Users** montre quels utilisateurs ont actuellement accès.

En sélectionnant l'utilisateur, il est possible de les retirer.



# Administration de borne de recharge

## Partage de bornes de recharge : accès invité



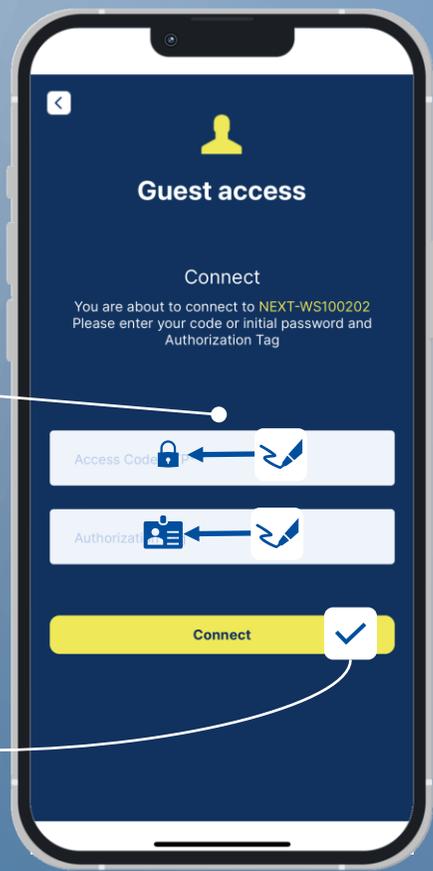
Connectez-vous en tant qu'invité depuis l'écran de démarrage de l'Appli. Toutes les bornes partagées avec cette adresse e-mail seront ensuite listées.

Les utilisateurs peuvent démarrer une session de chargement en cliquant sur Plus d'actions (icône 3 boutons) d'une borne donnée.

```
Charge point name : Charge Point 1
Charge point id : NEXT-###-###
Access code : 654287
RFID tag : TagFelix12345
Expiry Date : 02-21-2023 17:00

If you are a registered user, you can see the
guest charger under the shared charger list
```

Entrez le code d'accès et la radio-étiquette RFID fournie dans l'e-mail reçu.

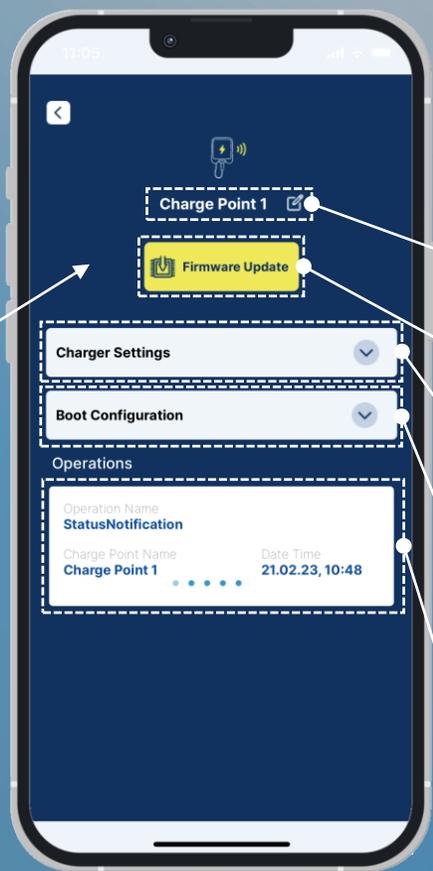


La session de chargement en cours est affichée sur l'écran d'accueil « Guest access » comme une animation.



# Administration de borne de recharge

## Configuration des bornes de recharge



Choisissez une borne donnée en cliquant dessus dans l'onglet Residentials du menu Chargers.

Sélectionnez pour modifier le nom de la borne.

Sélectionnez pour installer une mise à jour de firmware.

Sélectionnez pour modifier les paramètres de borne.

Sélectionnez pour voir la configuration de démarrage de la borne (version du firmware, modèle, n° de série, réf. partenaire., etc.)

Présentation des dernières opérations effectuées de la borne.

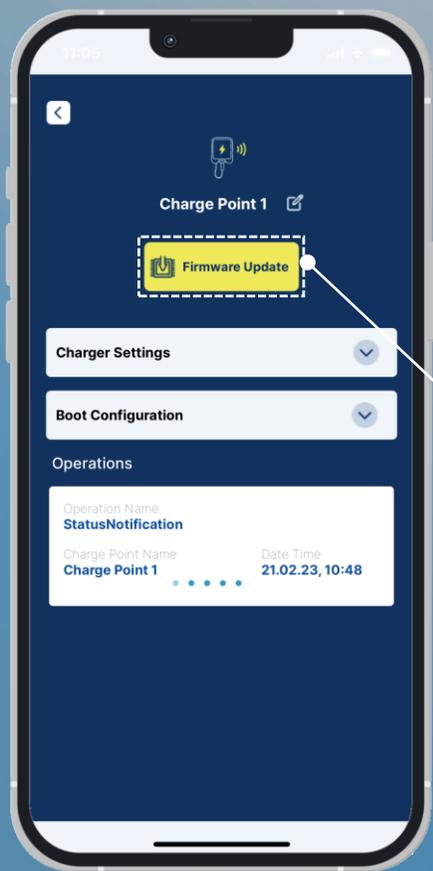
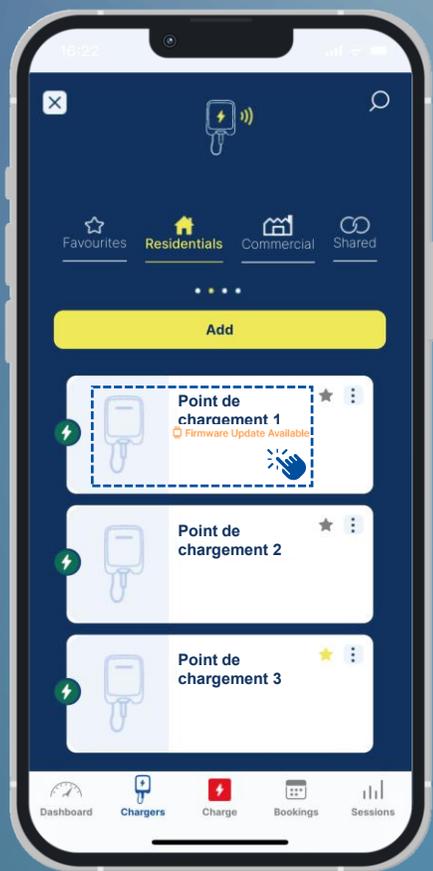
Utilisez le sélecteur pour sélectionner Free charging **ON** ou **OFF**

Sauvegardez les modifications.

Augmentez ou diminuez la luminosité des LED sur le boîtier.

# Administration de borne de recharge

## Mises à jour de firmware



Choisissez une borne donnée en cliquant dessus dans l'onglet Residentials du menu Chargers.

**Firmware Update Available**

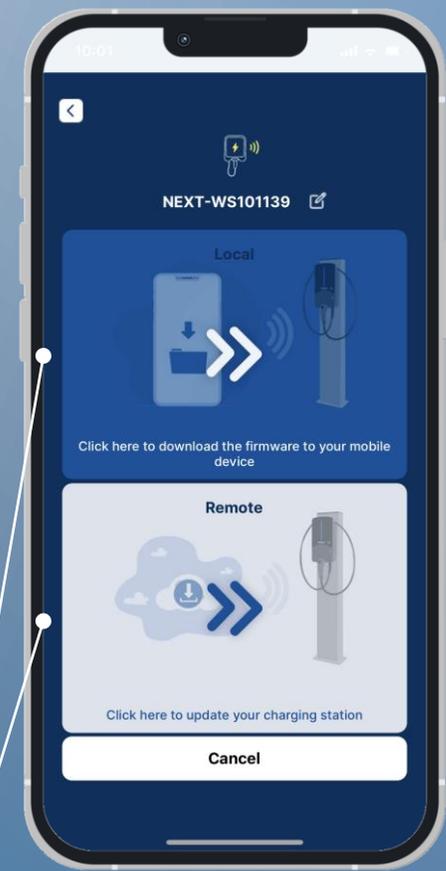
La disponibilité d'une nouvelle mise à jour de firmware est affichée par une notification dans la borne.

Choisissez **Firmware update** pour démarrer l'installation.

Vous pouvez installer la mise à jour de firmware selon les manières suivantes :

**Installation locale**  
*directement à la borne de recharge.*

**Installation distante**  
*d'un réseau à n'importe quel endroit.*



# Administration de borne de recharge

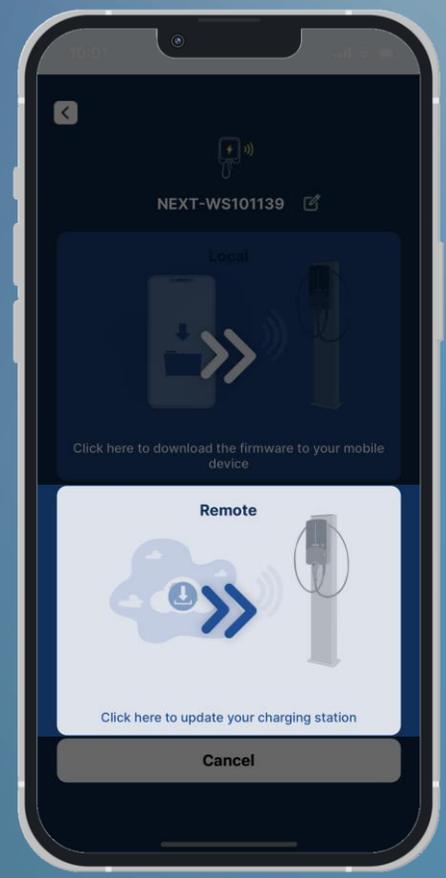
## Mises à jour de firmware : Installation locale



Les instructions d'installation des mises à jour de firmware avec la méthode de l'Installation locale seront bientôt disponibles.

# Administration de borne de recharge

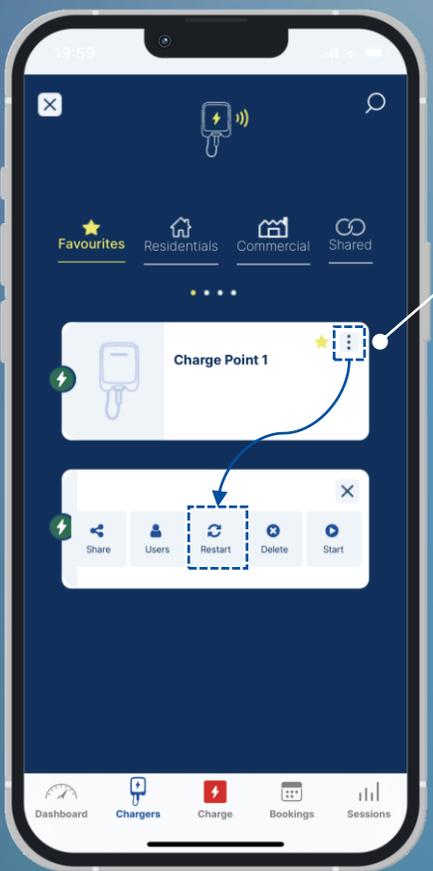
## Mises à jour de firmware : Installation à distance



Les instructions d'installation des mises à jour de firmware avec la méthode de l'Installation distante seront bientôt disponibles.

# Administration de borne de recharge

## Redémarrage d'une borne de recharge



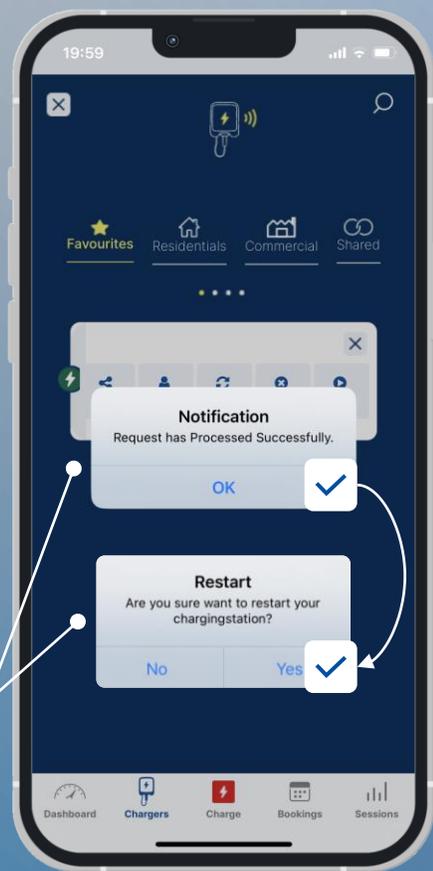
Choisissez **Chargers** dans le menu Navigation.

Choisissez la borne dans l'onglet désiré.

Choisissez Plus d'actions (icône 3 points) pour accéder aux commandes à distance.

Choisissez **Restart** pour redémarrer votre borne.

Pour redémarrer votre borne, vous devez sélectionner **OK** dans l'écran **Notification**. Vous devez ensuite sélectionner **Yes** dans l'écran **Restart** pour confirmer le redémarrage.

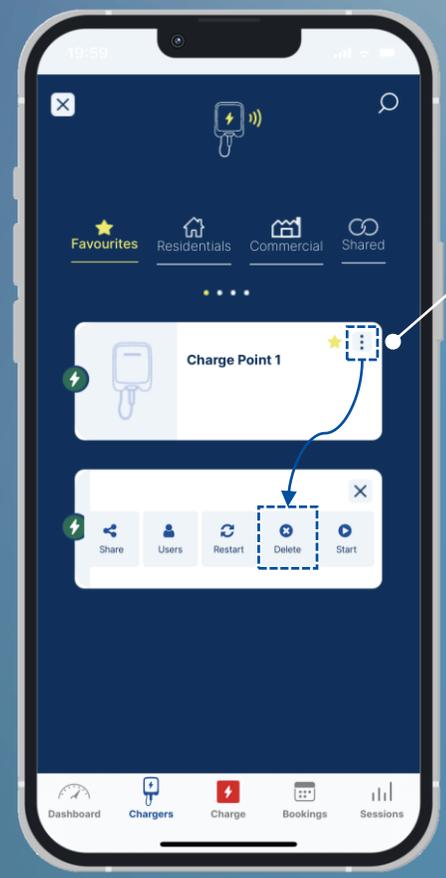


Vous pouvez entendre un son de la borne qui confirme le redémarrage. En plus, la LED change de couleur.



# Administration de borne de recharge

## Suppression d'une borne de recharge d'un compte



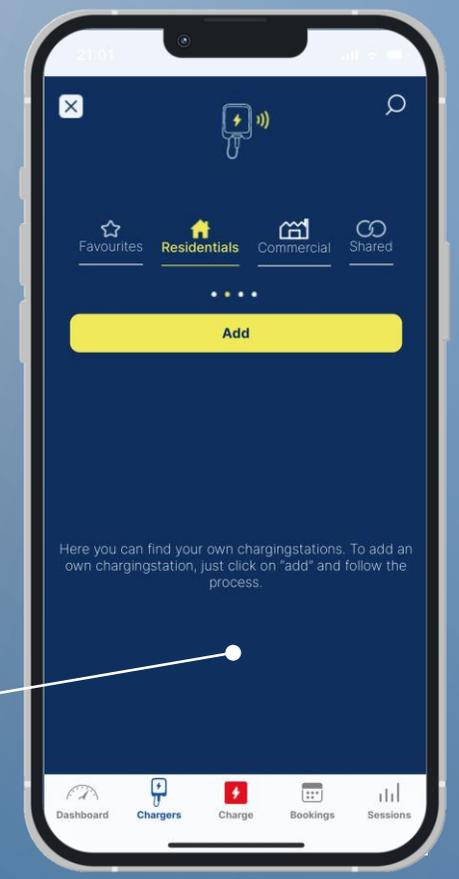
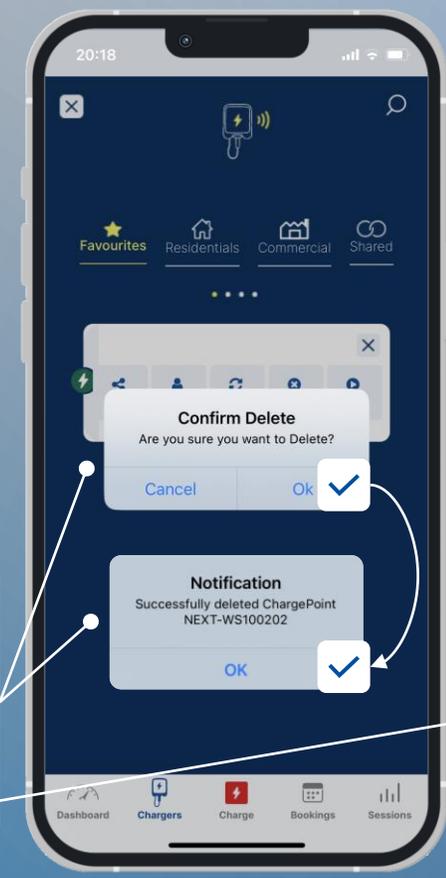
Choisissez **Chargers** dans le menu Navigation.

Choisissez la borne dans l'onglet désiré.

Choisissez Plus d'actions (icône 3 points) pour accéder aux commandes à distance.

Choisissez **Delete** pour supprimer votre borne de votre Compte utilisateur.

Pour supprimer la borne, choisissez **OK** dans l'écran **Confirm Delete**. Choisissez **OK** dans l'écran **Notification**. La borne n'est plus affichée dans l'onglet **Residentials**.



# Sessions de chargement



# Sessions de chargement

## Scanner et charger

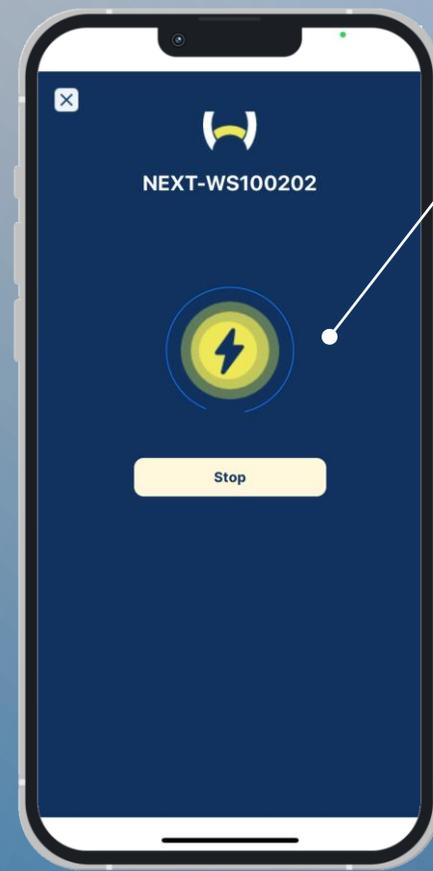


Choisissez **Charge** dans le menu Navigation.

La fenêtre de scannage QR s'ouvre par défaut.

En utilisant l'appli, scannez l'autocollant code QR sur le boîtier de la borne.

*La position de l'autocollant sur l'image n'est qu'un exemple. Elle peut varier en fonction de la borne.*



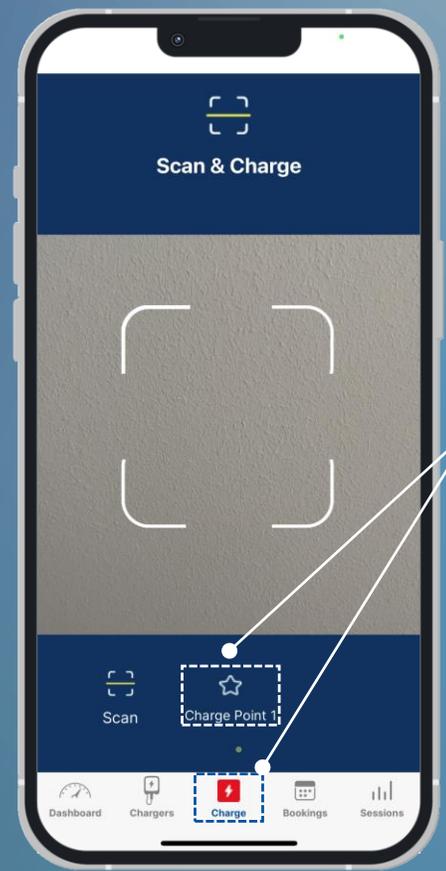
Après scannage réussi du code QR, une fenêtre de chargement s'ouvre.

Vous pouvez entendre un craquement de la borne qui confirme le début du chargement, la LED change de couleur.



# Sessions de chargement

## Démarrage à distance 1 clic n°1

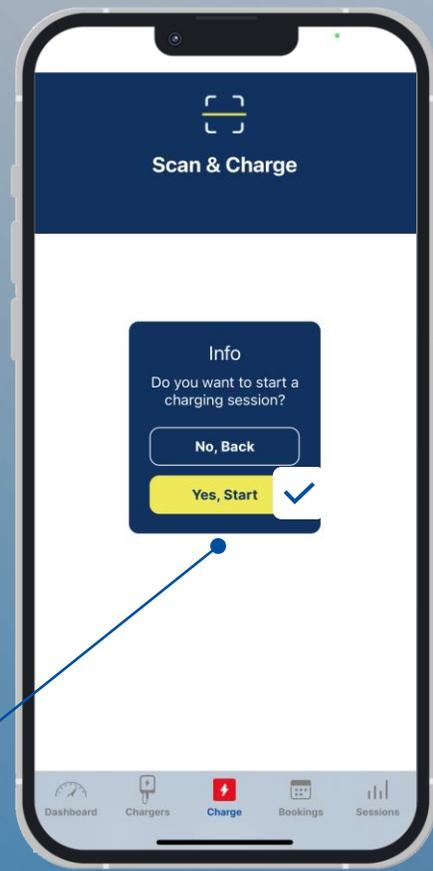


Choisissez **Charge** dans le menu Navigation.

Si une borne donnée est marquée comme favorite, elle est alors marquée pour sélection ici.

Choisissez la borne favorite pour démarrer une session de chargement.

Cliquez sur le bouton **Yes, Start** pour confirmer le démarrage de la session de chargement.

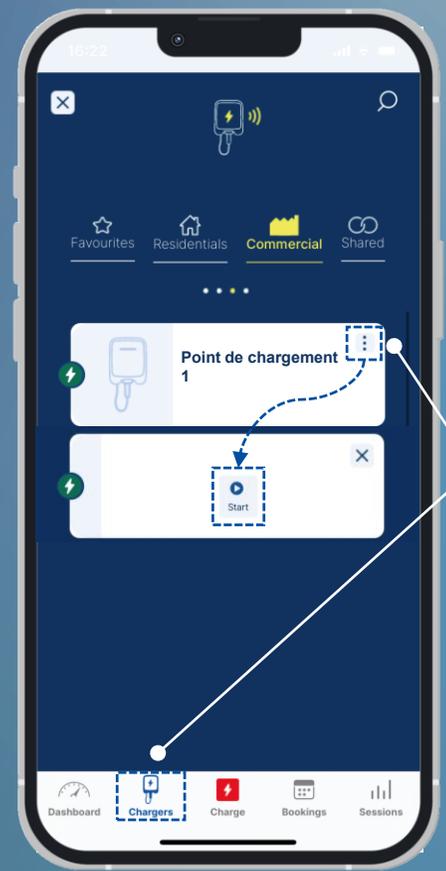


Après avoir démarré la borne, vous pouvez entendre un craquement de la borne qui confirme le début du chargement. La LED change aussi de couleur.



# Sessions de chargement

## Démarrage à distance 1 clic n°2



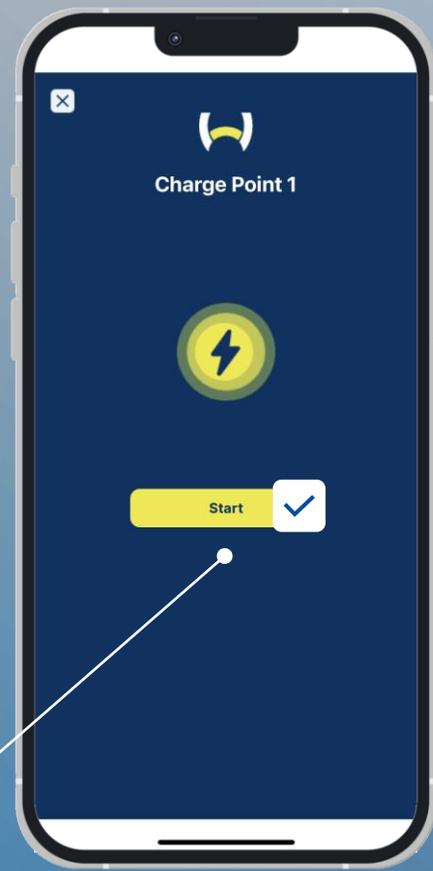
Choisissez **Chargers** dans le menu Navigation.

Choisissez la borne dans l'onglet désiré.

Choisissez Plus d'actions (icône 3 points) pour accéder aux commandes à distance.

Choisissez le bouton **Start** pour lancer la session de chargement.

Choisissez le bouton **Start** pour confirmer.



Après avoir démarré la borne, vous pouvez entendre un craquement de la borne qui confirme le début du chargement. La LED change aussi de couleur.

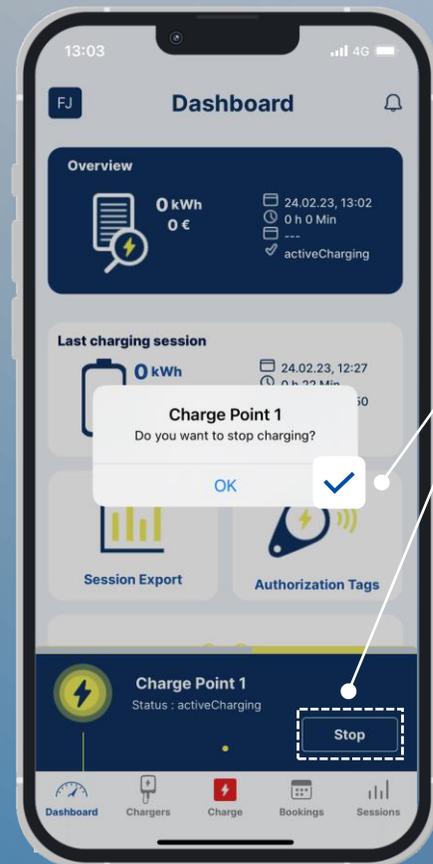
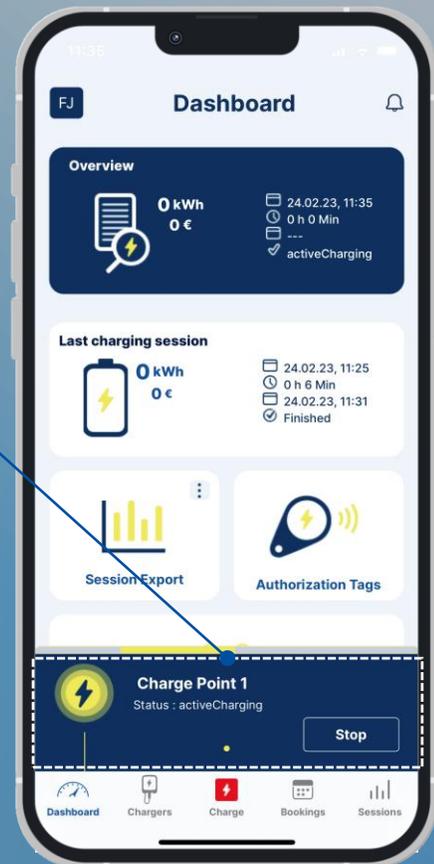


# Sessions de chargement

## Session de chargement actif

Les sessions de chargement actif sont affichés comme animation dans la partie inférieure de l'écran Dashboard.

Le statut **activeCharging** et le nom de la borne sont affichés.



Pour arrêter la session de chargement, choisissez **Stop** et cliquez sur **OK** pour confirmer.

# Sessions de chargement

## Chargement de l'historique : Dashboard

Un graphique sur le Dashboard montre l'utilisation totale de vos bornes.

Si vous choisissez **Week**, le chargement utilisé, avec les coûts totaux des 7 derniers jours sont affichés.

**Last charging session** montre la session de chargement la plus récente sur vos propres bornes. Sont également affichés le chargement utilisé, les coûts, la date, l'heure et la durée.



Si vous choisissez **Month**, le chargement utilisé, avec les coûts totaux des 30 derniers jours sont affichés.

# Sessions de chargement

## Historique de chargement : Archive

Il est possible de voir d'autres mois.

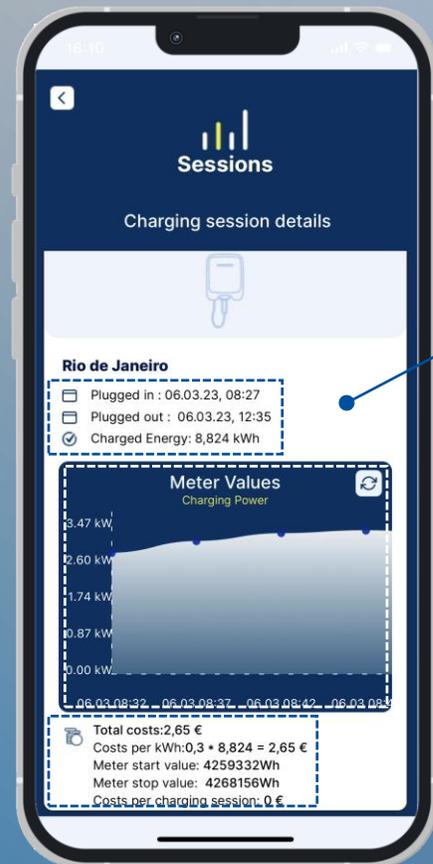
Sur la barre de navigation, sous l'onglet **Sessions**, toutes les sessions de chargement sont affichées.

Plus de détails sont affichés en cliquant sur le widget recherché.



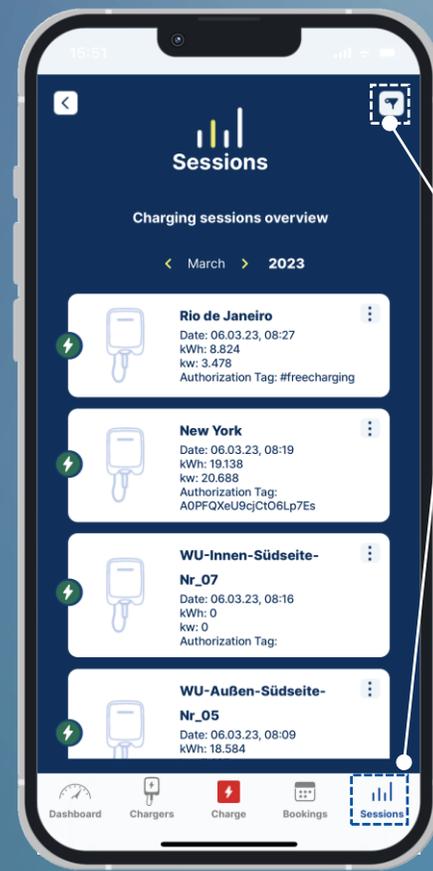
Les données suivantes sont affichées par session de chargement :

- Date/heure de branchement
- Date/heure de débranchement
- Courant chargé en kWh
- Coûts par kWh
- Coûts par session de chargement
- Coûts totaux
- Valeur de démarrage du dispositif de mesure
- Valeur d'arrêt du dispositif de mesure
- Puissance de charge (kW)



# Sessions de chargement

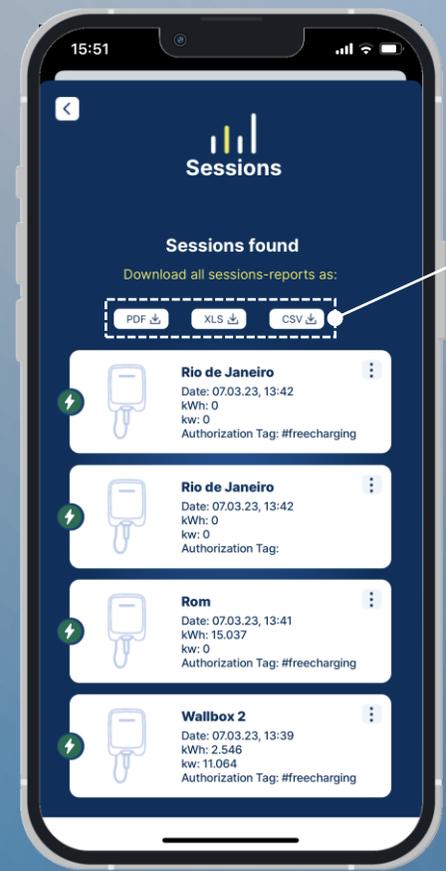
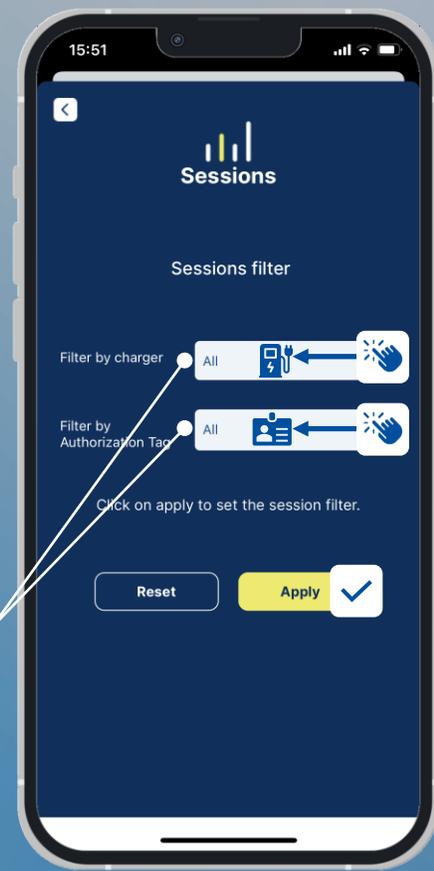
## Exportation des données de chargement : données complètes



Pour filtrer les données de chargement, choisissez **Sessions** dans la barre de navigation.

Le bouton **Filter** se trouve dans le coin supérieur droit.

Vous pouvez filtrer par **borne** ou **étiquette d'autorisation**. Vous pouvez utiliser les listes déroulantes pour poursuivre le filtrage des données.



Sinon la vue filtrée peut être exportée comme

- PDF,
- XLS,
- ou CSV

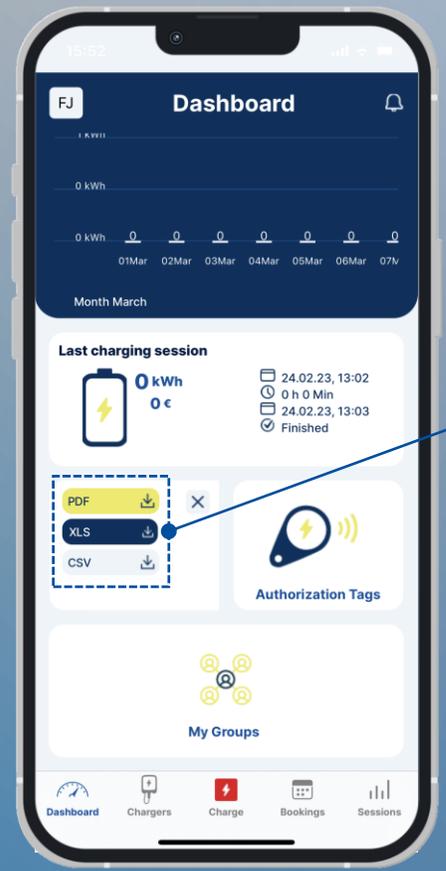
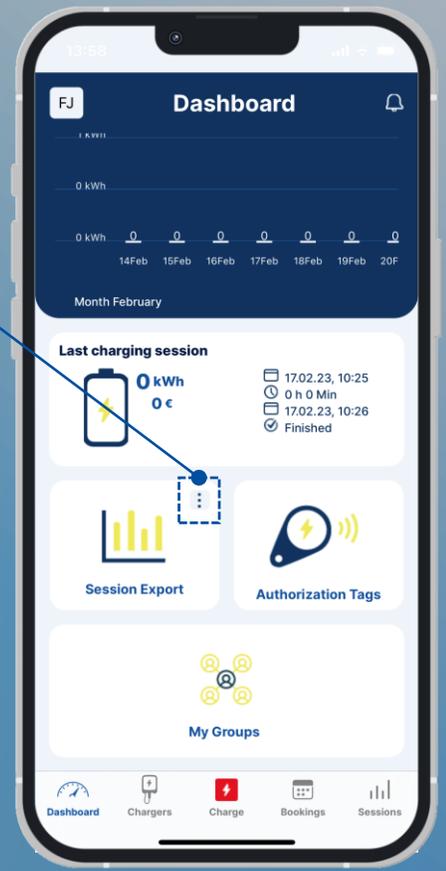
Le fichier sera envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur.

# Sessions de chargement

## Exportation des données de chargement : données filtrées

Dans la fonction **Session Export** sur Dashboard, cliquez sur Plus d'actions (icône 3 points) pour accéder aux options de téléchargement.

! La fonction Session Export télécharge toutes les données de chargement existantes.



Choisissez le format d'exportation :

- PDF (Adobe)
- XLS (Microsoft Excel)
- CSV (Valeurs séparées par virgules)

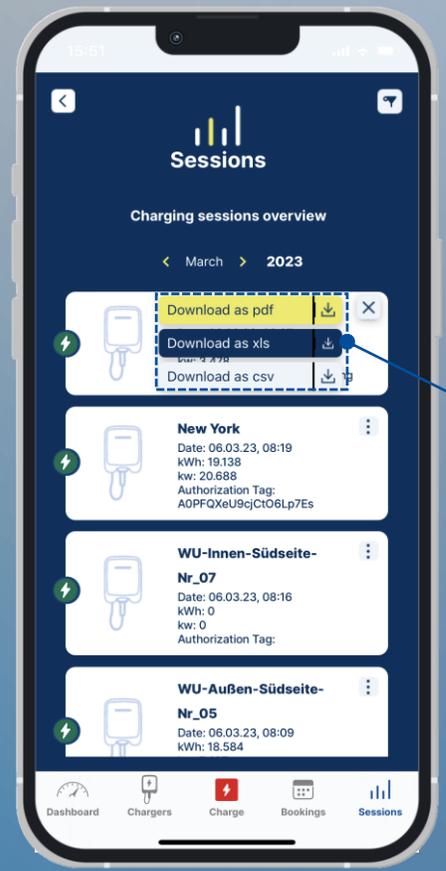
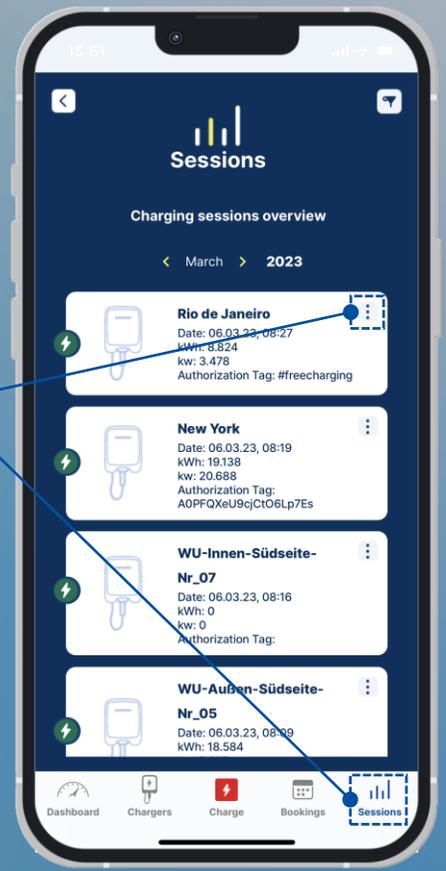
Le fichier est envoyé à votre adresse e-mail.

# Sessions de chargement

## Exportation des données de chargement : Session de chargement simple

Vous pouvez exporter une seule session de chargement via la fonction **Sessions** dans le menu Navigation.

Pour exporter une session de chargement, vous devez sélectionner Plus d'actions (icône 3 points) de la session de chargement associée.



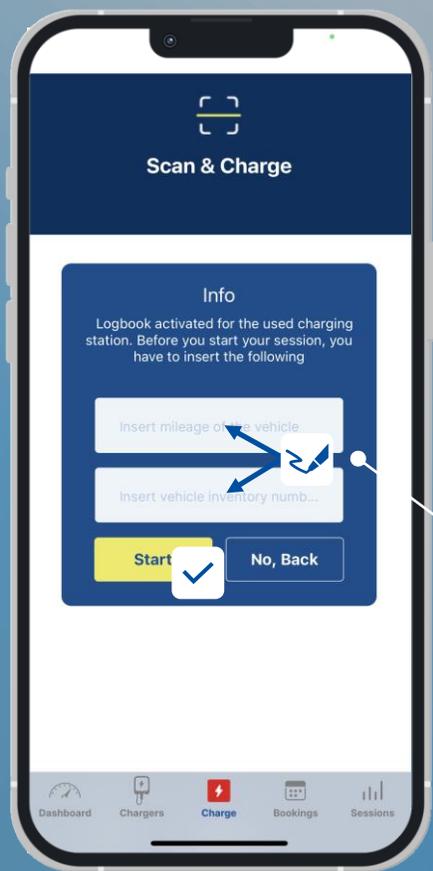
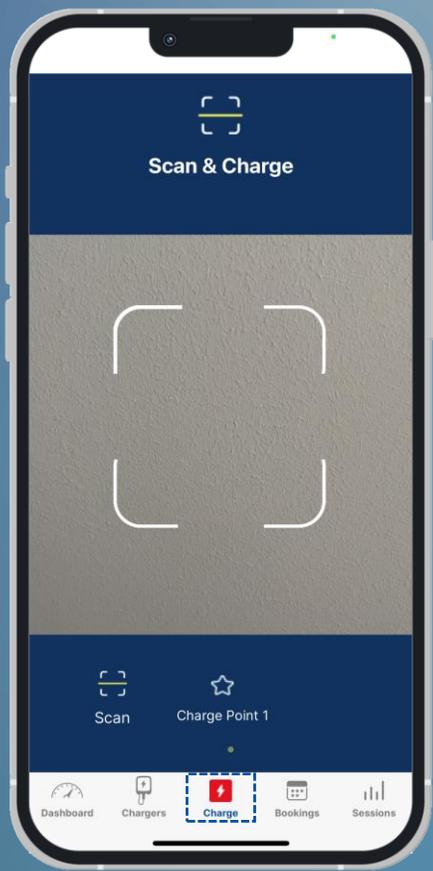
Choisissez le format d'exportation :

- PDF (Adobe)
- XLS (Microsoft Excel)
- CSV (Valeurs séparées par virgules)

Le fichier est envoyé à votre adresse e-mail.

# Sessions de chargement

## Fichier-journal du conducteur



! Vous devez activer la fonction « Vehicle driver logbook » dans le WCC Web Portal par borne de recharge. Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel d'utilisation du WCC Web Portal.  
Voir: <https://charging.webasto.com/int/products/documentation/>

Démarrez une session de chargement via **Scan & Charge** ou **1-Click Remote Start**.

Dans la fenêtre suivante, entrez les données de fichier-journal suivantes :

- **Kilométrage**
- **Identifiant du véhicule**

Choisissez **Start** pour commencer la session de chargement.



La documentation est enregistrée par processus de chargement dans le WCC Web Portal.

Vehicle mileage	59613
Vehicle inventory number	TestVehicle

# Gestion de groupe



# Gestion de groupe

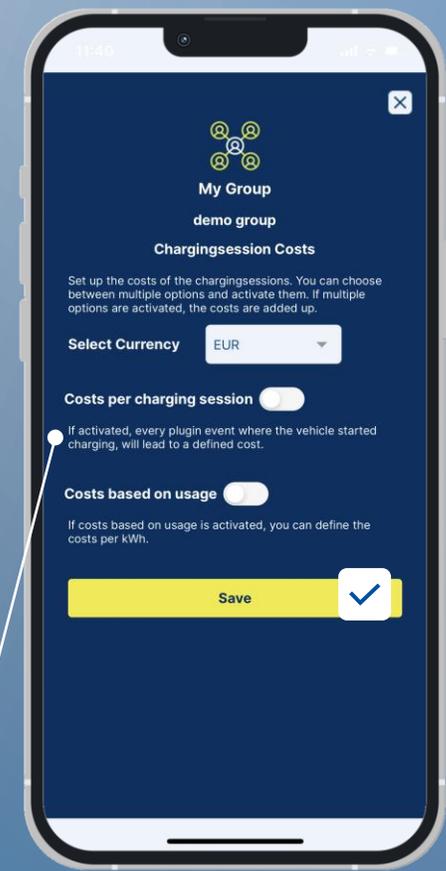
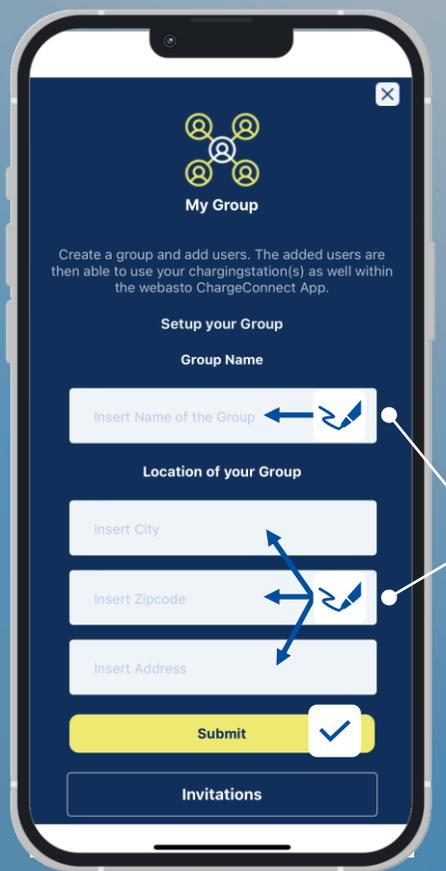
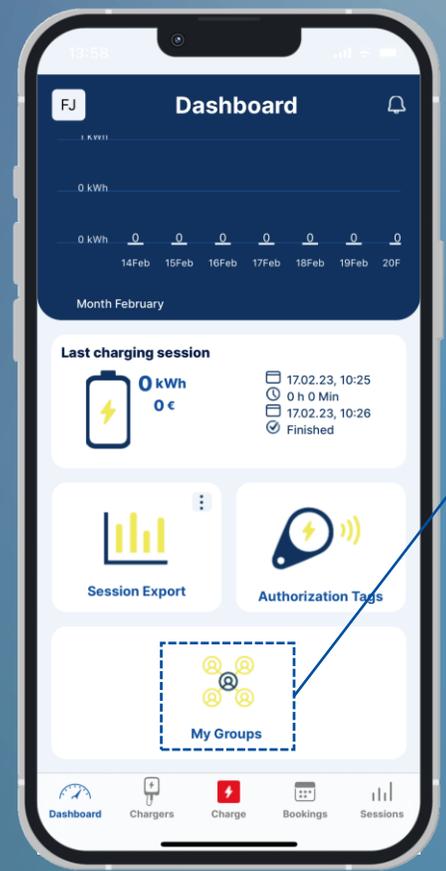
## Création d'un groupe

! Un groupe ne peut être créé que par des gens qui disposent d'une propre borne dans leur compte WCC.

Choisissez **My Groups** dans Dashboard.  
Si aucun groupe n'existe, une fenêtre de création de nouveaux groupes s'ouvre automatiquement.

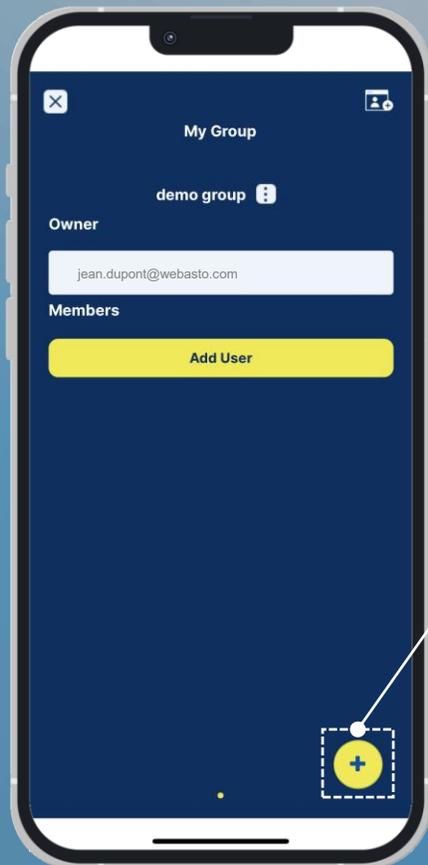
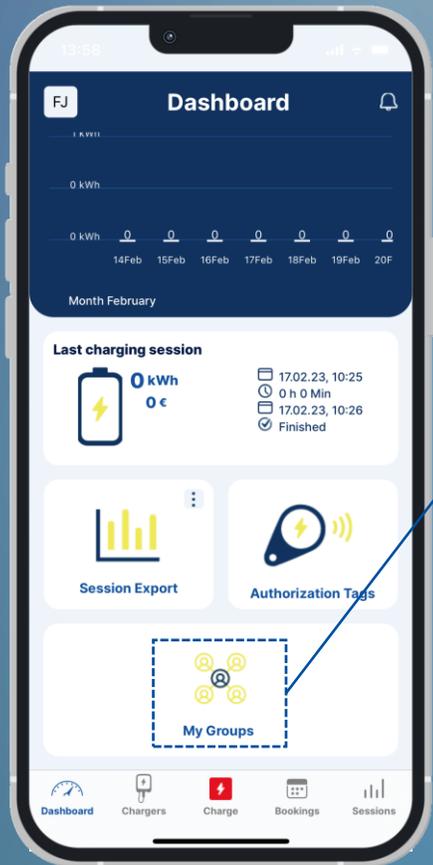
Pour créer un groupe, entrez :  
- Nom du groupe  
- Ville + code postal + adresse

Pour terminer la création du groupe, vous pouvez définir les coûts de chargement pour ce groupe.



# Gestion de groupe

## Création de multiples groupes

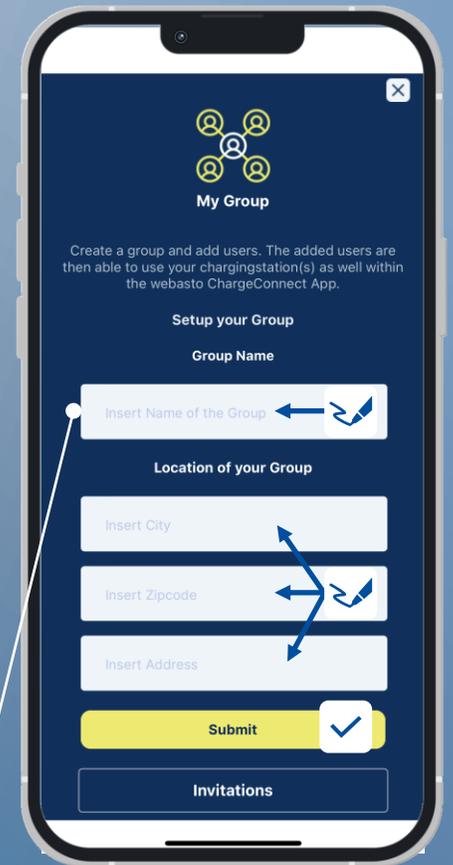


! Seuls des Utilisateurs Premium peuvent créer des groupes multiples.

Choisissez **My Groups** dans Dashboard. Les Groupes Existants sont affichés dans l'écran **My Group**. Passez le doigt à gauche/à droite pour basculer entre les groupes.

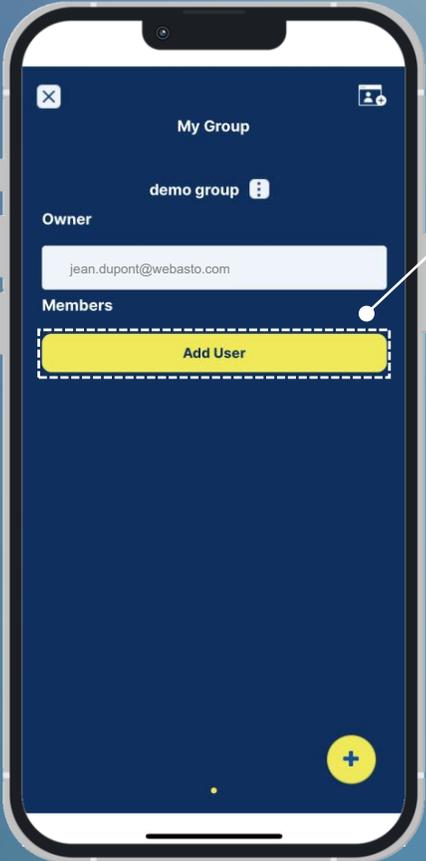
Pour créer des groupes supplémentaires, choisissez **Ajouter (+)** dans le coin inférieur droit. Il ouvre un écran de configuration pour le nouveau groupe

Entrez les détails du Groupe, puis choisissez **Submit**.



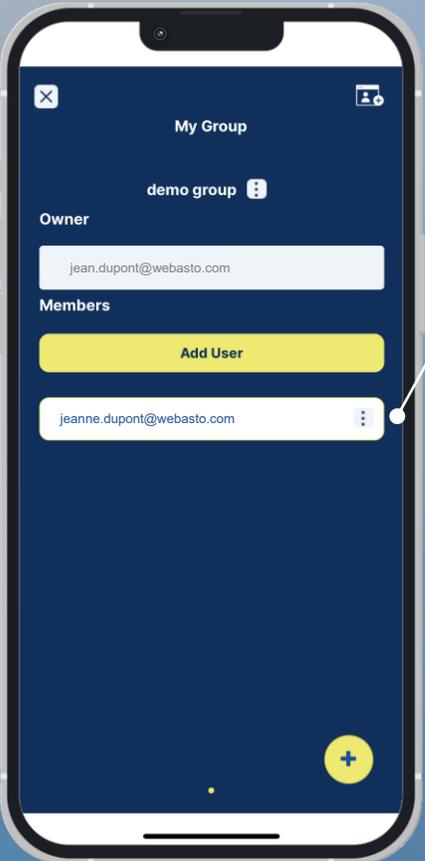
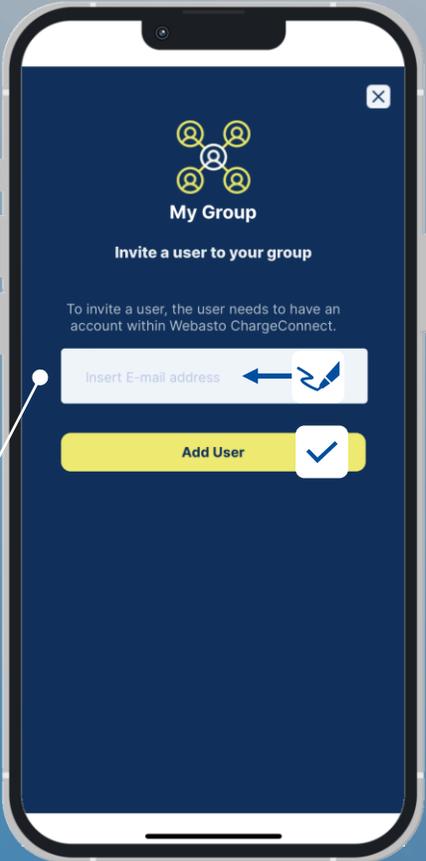
# Gestion de groupe

## Invitation d'un Membre dans un Groupe



Choisissez **Add User** pour inviter des membres dans un groupe.

Entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur, puis confirmez l'invitation en choisissant **Add user**. L'utilisateur reçoit une invitation.



L'écran **My Group** permet aux propriétaires de groupe de voir les membres de chaque groupe.

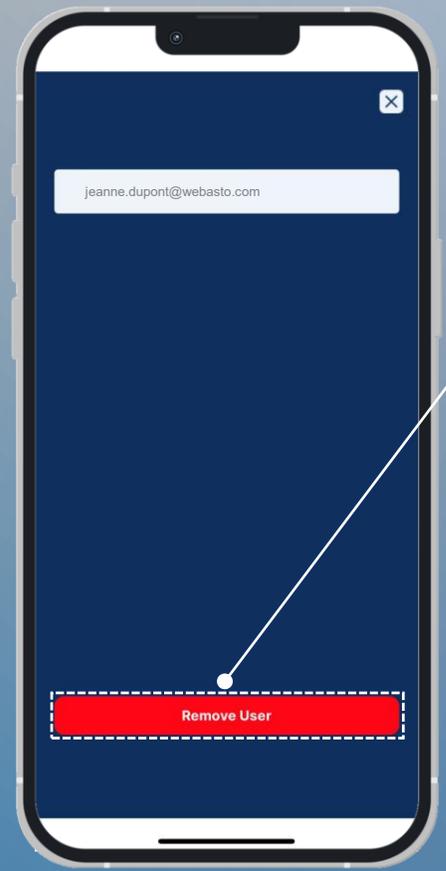
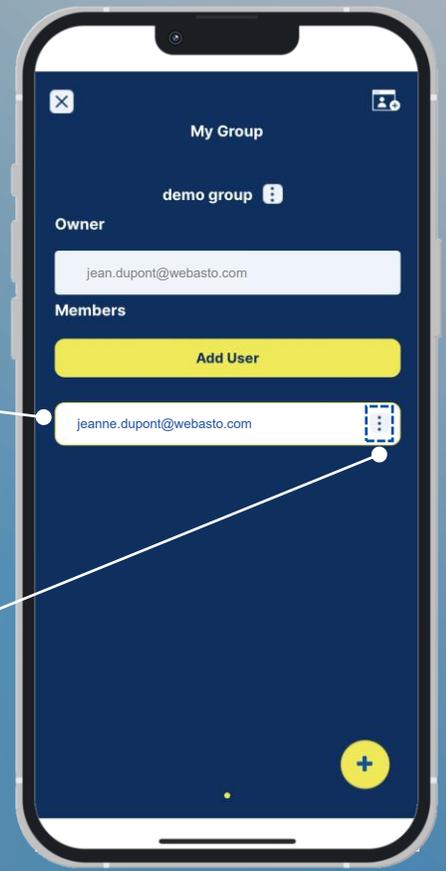
# Gestion de groupe

## Suppression d'un membre d'un Groupe

⚠ Dès qu'un utilisateur est retiré d'un groupe, l'autorisation d'accès aux bornes de ce groupe expire. L'utilisateur ne peut plus trouver les bornes dans l'appli.

Dans l'écran **My Group**, les propriétaires de groupes peuvent voir les membres de chaque groupe.

Choisissez Plus d'actions (icône 3 points) pour accéder aux détails de l'utilisateur.



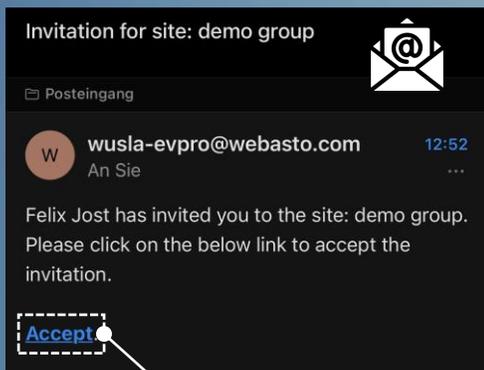
Choisissez **Remove user** pour supprimer l'utilisateur sélectionné du Groupe.

Confirmez la suppression en sélectionnant **YES** dans la fenêtre de **Notification**.



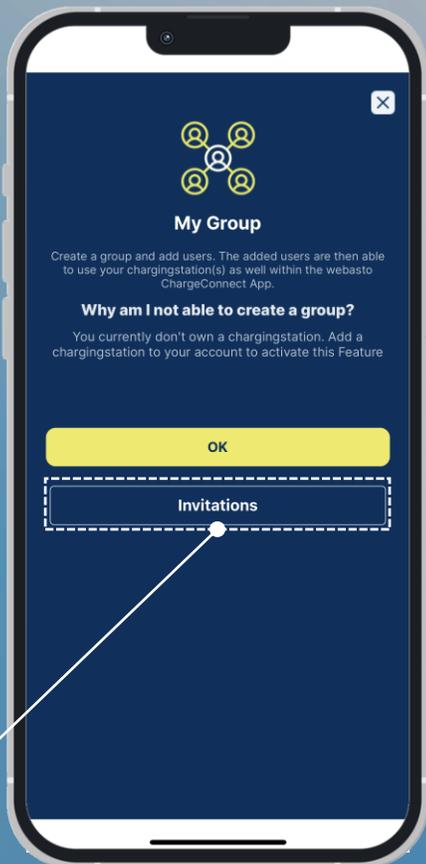
# Gestion de groupe

## Accepter une invitation de groupe



L'utilisateur invité reçoit un e-mail et peut confirmer l'invitation en sélectionnant le lien **Accept**.

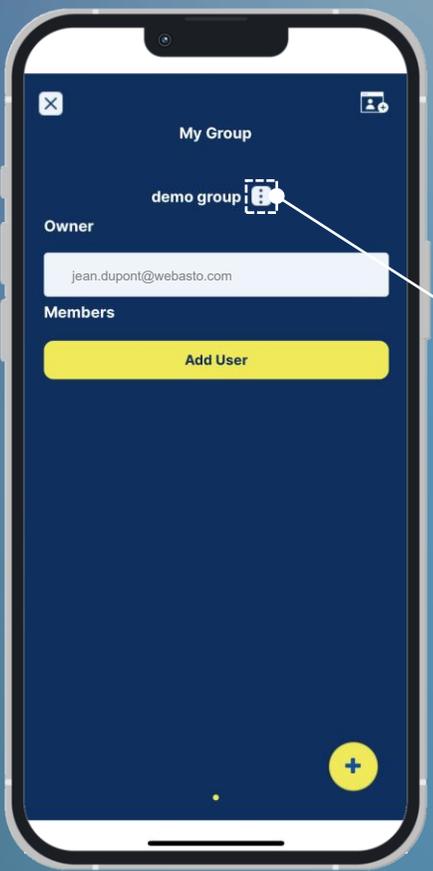
L'utilisateur peut aussi voir l'invitation dans l'Appli en utilisant le bouton **Invitations** sur l'écran **My Group**.



Si l'utilisateur est déjà dans un groupe, il peut voir les invitations en suspens sous l'icône **invitation de groupe** en haut à droite.

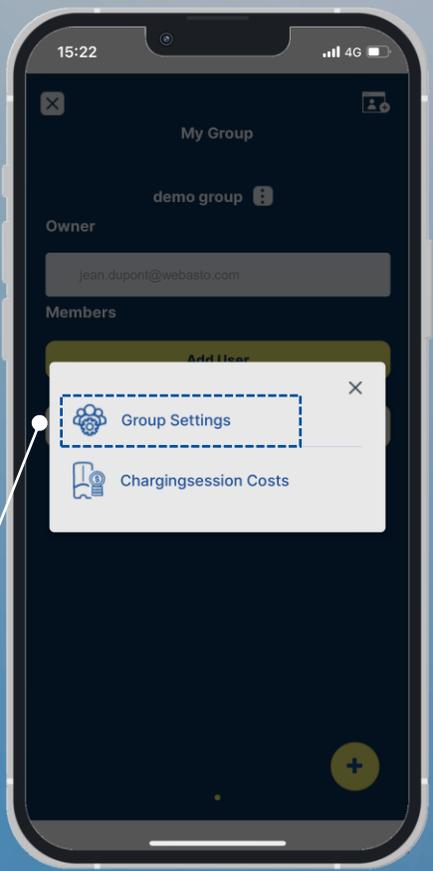
# Gestion de groupe

## Ajout d'une borne de recharge à un groupe



À partir de l'écran **My Group**, choisissez le groupe correspondant en glissant le doigt vers la gauche/la droite. Puis choisissez Plus d'actions (icône 3 points).

Pour ajouter des bornes, choisissez **Group Settings**.

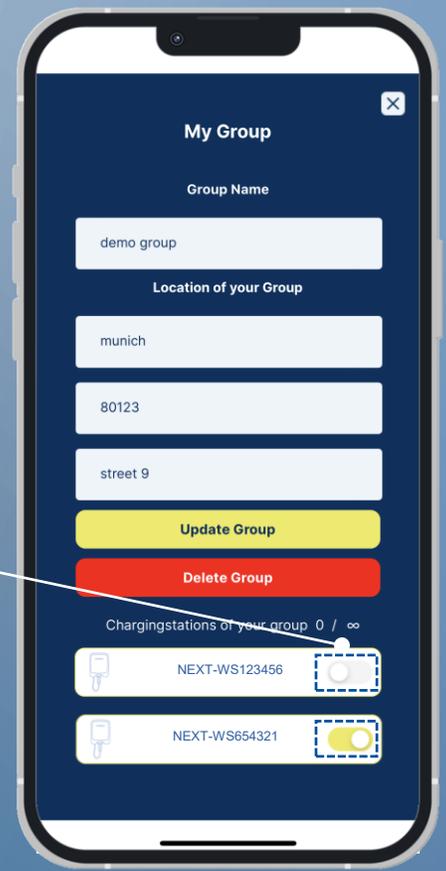


⚠️ Veuillez noter que chaque borne ne peut se trouver que dans un seul groupe à la fois. Si vous ajoutez une borne donnée à un groupe donné, vous ne pouvez pas l'ajouter à un autre.

Toutes les bornes du propriétaire du compte sont listées par groupe.

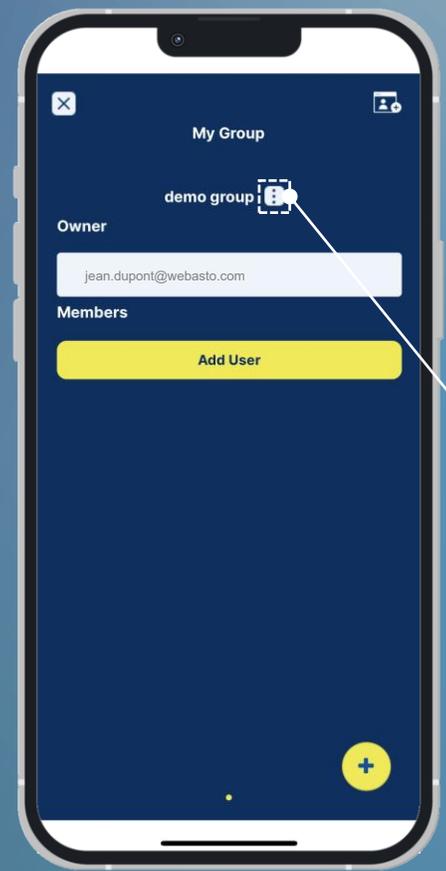
Utilisez les curseurs pour ajouter ou retirer des bornes d'un groupe.

- Les curseurs **Gris** marquent les stations retirées.
- Les curseurs **jaunes** marquent les bornes ajoutées.



# Gestion de groupe

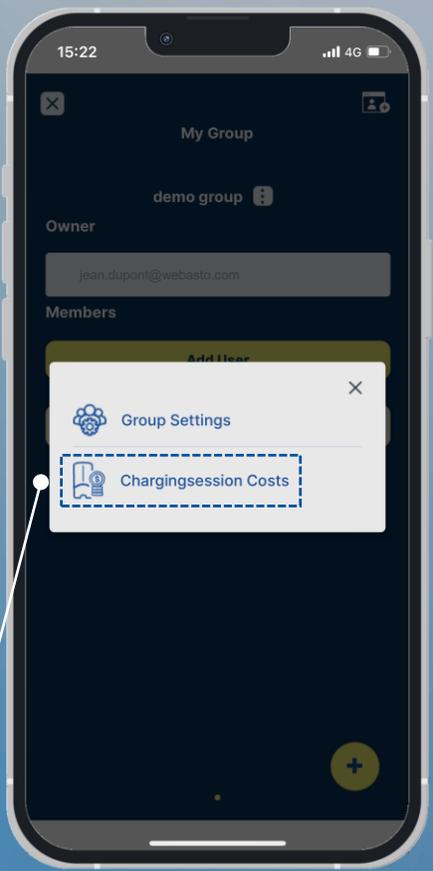
## Définition des coûts de charge pour un groupe



Vous pouvez définir un seul tarif de chargement par groupe. Les coûts de chargement sont indiqués pour chaque session de chargement.

Depuis l'écran **My Group**, choisissez le groupe correspondant en faisant glisser votre doigt vers la droite/la gauche. Cliquez ensuite sur Plus d'actions (icône à 3 points) pour ouvrir l'écran de fonction.

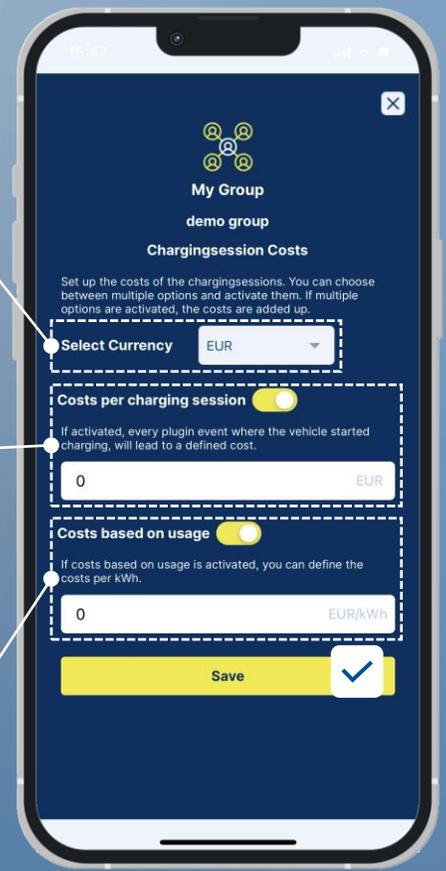
Choisissez **Charging Session Costs** pour définir les tarifs/coûts de chargement.



Choisissez votre devise. *Euros* par exemple : **EUR**

Définissez le coût fixe par session de chargement. Il est inclus comme montant fixe par session.

Définissez le coût lié à l'usage. Il est calculé en fonction du chargement.



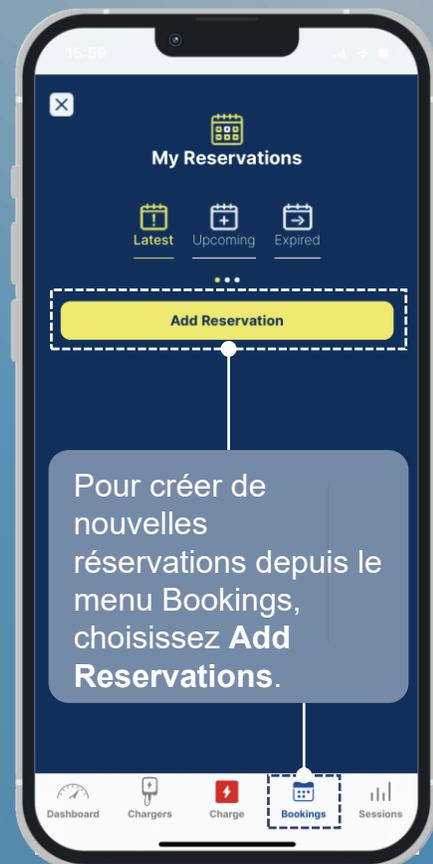
# Gestion de groupe

## Réservation d'une borne de recharge

! Les réservations ne peuvent être activées que par des Utilisateurs Premium. La caractéristique doit être activée par groupe dans le WCC Web Portal. D'autres informations peuvent être trouvées dans le manuel d'utilisation du WCC Web Portal.

Le menu **Bookings** permet d'effectuer de nouvelles réservations et de consulter/supprimer des réservations existantes.

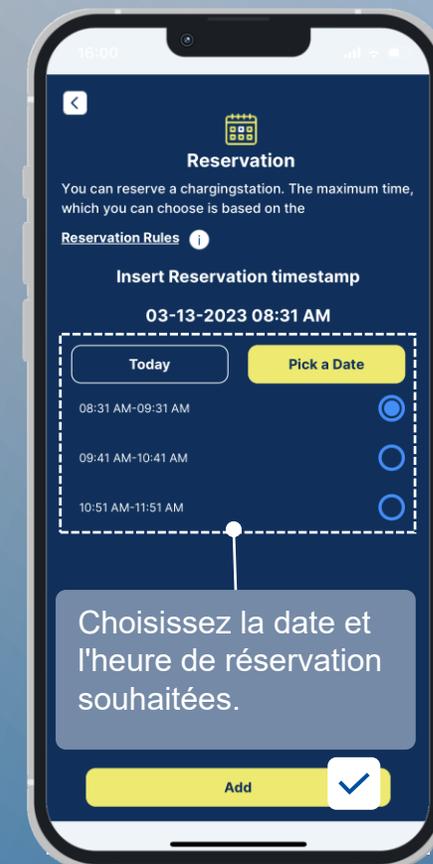
Si réservation est active, seule la personne effectuant la réservation peut démarrer une session de rechargement.



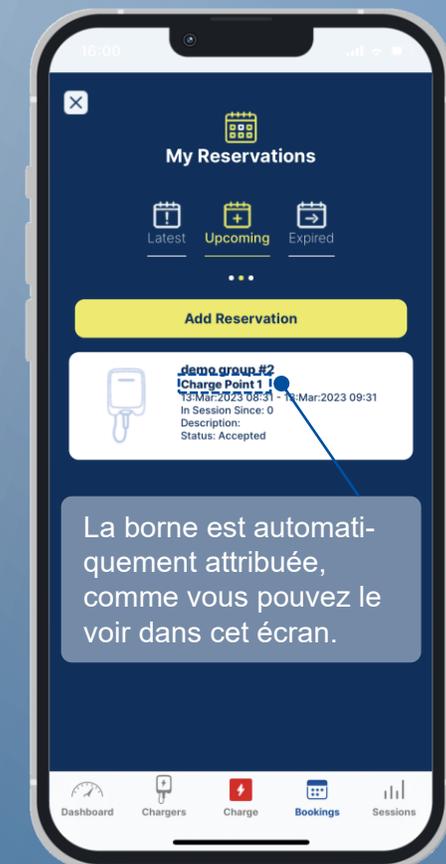
Pour créer de nouvelles réservations depuis le menu Bookings, choisissez **Add Reservations**.



Après quoi, il est nécessaire de sélectionner le groupe désiré. Le point d'exclamation indique les règles de réservation.



Choisissez la date et l'heure de réservation souhaitées.



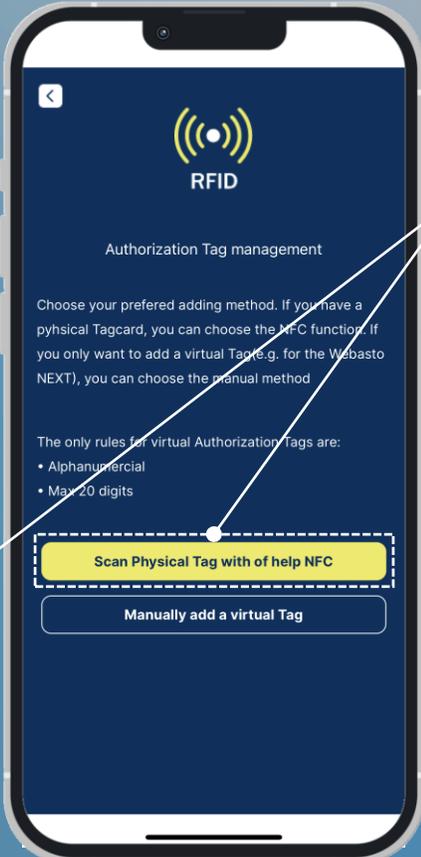
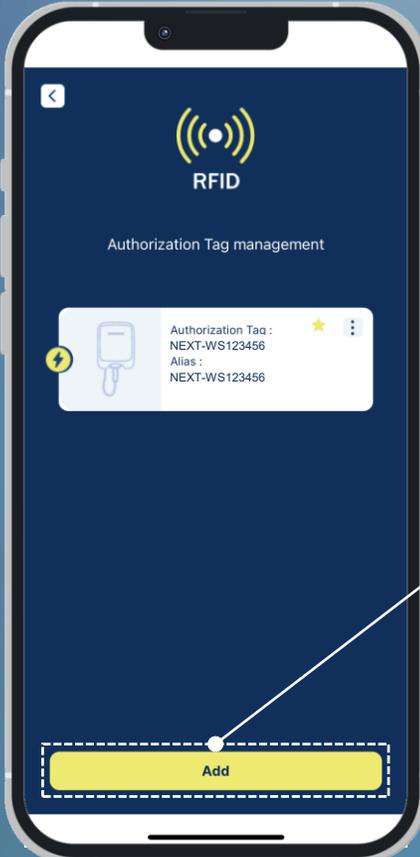
La borne est automatiquement attribuée, comme vous pouvez le voir dans cet écran.

# Étiquettes d'autorisation



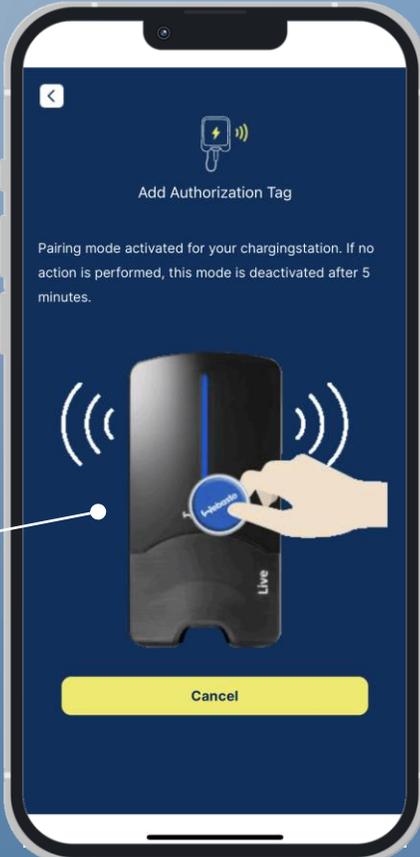
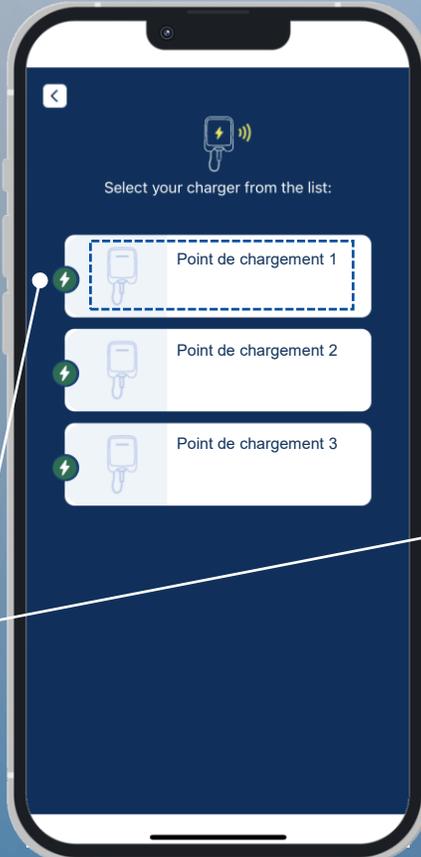
# Étiquettes d'autorisation

## Ajout d'une carte RFID physique



Depuis Dashboard, ouvrez le menu **Authorization Tags**. Choisissez **Add** pour ajouter des étiquettes. Choisissez le bouton **Scan Physical Tag** pour ajouter une carte RFID.

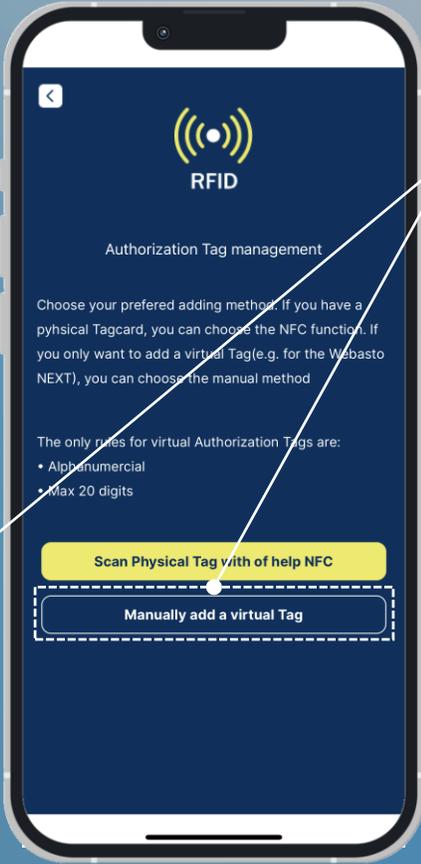
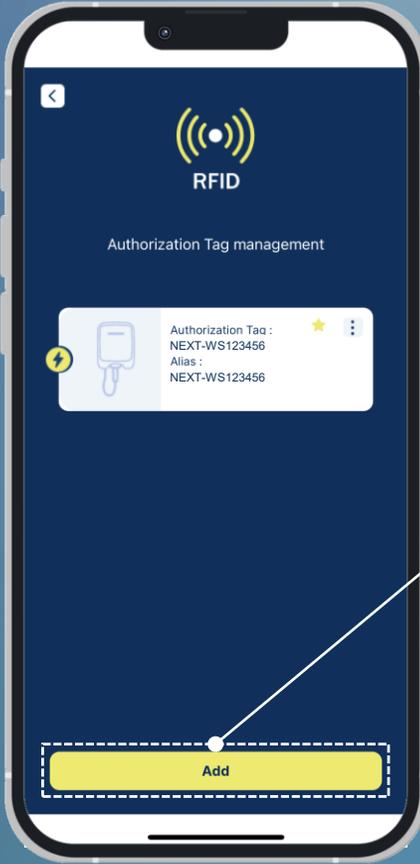
Choisissez la borne correspondante. Vous devez tenir les cartes contre le lecteur RFID de la borne. Un clic de la borne confirme que les cartes ont été ajoutées avec succès.



# Étiquettes d'autorisation

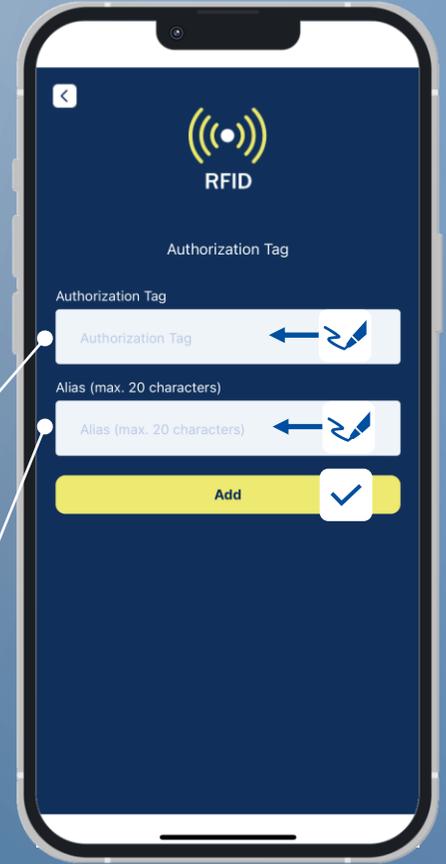
## Ajout d'un identifiant d'autorisation virtuel

Depuis Dashboard, ouvrez le menu **Authorization Tags**. Choisissez **Add** pour ajouter une étiquette. Choisissez **Manually add a virtual Tag** pour créer une étiquette virtuelle.



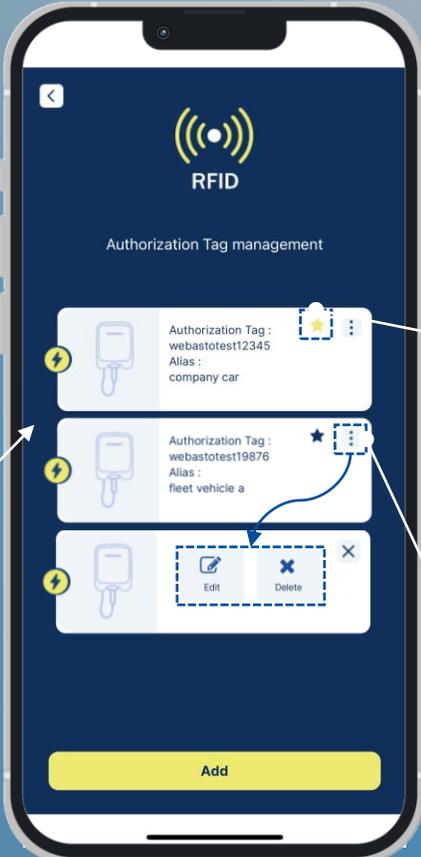
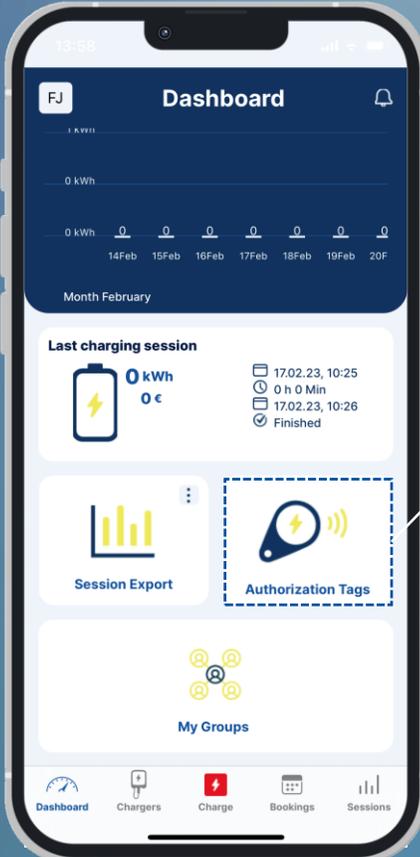
Vous devez maintenant entrer un identifiant d'étiquette unique. Il peut s'agir de n'importe quel nom pour une étiquette virtuelle, mais il ne peut être utilisé qu'une fois dans tout le cloud WCC.

Vous devez aussi entrer un Alias. Cet Alias affiche alors l'étiquette virtuelle et aide à une meilleure affectation. Vous pouvez définir n'importe quel nom comme Alias.



# Étiquettes d'autorisation

## Sélection d'une étiquette d'autorisation virtuelle



Depuis Dashboard, ouvrez le menu **Authorization Tags**.  
Toutes les étiquettes d'autorisation appartenant au compte sont affichées ici.

Cliquez sur l'icône étoile pour marquer l'Étiquette d'Autorisation comme favorite.  
Le favori actuel est surligné en jaune.  
L'étiquette actuelle est utilisée pour toutes les sessions de chargement démarrées en utilisant l'une des méthodes **Scan & Charge** ou **1-Click Remote Start**.

Choisissez Plus d'actions (icône 3 points) pour éditer ou supprimer l'Étiquette d'autorisation.  
Pendant l'édition, vous pouvez aussi modifier le nom d'Alias.